

PI.I.4120.2.2020

Sokółka dn. 07.07.2020r.

Wg wykazu

W załączeniu przesyłam dokumentację dotyczącą rozeznania cenowego na usługę **aktualizacji Gminnej ewidencji zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2021-2024 oraz Sporządzenie Gminnych planów ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych**

W przypadku zainteresowania postępowaniem, zapraszam do złożenia oferty do dnia **20.07.2020r. do godz. 11.00** w Urzędzie Miejskim w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, kancelaria - pokój nr 207 z dopiskiem „Aktualizacja Gminnej ewidencji zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2021-2024 oraz Sporządzenie Gminnych planów ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych ”

W załączeniu:

- zaproszenie do składania ofert wraz z opisem przedmiotu zamówienia (zapytanie ofertowe)
- druk oferty wraz z formularzem cenowym
- wzór umowy

Z up. BURMISTRZA

Adara Kuchniak
Zastępca Burmistrza

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane Zamawiającego

Gmina Sokółka

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1

tel. (85) 711 09 00, fax (85) 711 0911

e-mail: kancelaria@sokolka.pl

II. Szczegóły dotyczące zamówienia – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Aktualizacja Gminnej ewidencji zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2021-2024 oraz Sporządzenie Gminnych planów ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych ”

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków:
 - a) wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków w postaci nowych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów, mapą i opisem wg wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa – 2 egz. w formie papierowej (format A4 kolor) i 1 egz. w formacie cyfrowym na płycie CD/DVD (w formie edytowalnej)
 - a) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej
 - b) wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmujących obszar całej gminy, zawierającą informację na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków oznaczonych liczbą porządkową w wykazie obiektów w 2 egzemplarzach wersji papierowej i 2 egz. wersji cyfrowej (format grafika wektorowa)
- 2) w zakresie Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2021-2024:
 - a) opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami – 2 egz. w formie papierowej (format A4 kolor) i 1 egz. w formacie cyfrowym na płycie CD/DVD (w formie edytowalnej)
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku
 - c) wykonanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2021-2024 wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej w Sokółce
 - d) prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na posiedzeniach komisji Rady oraz na sesji Rady Miejskiej
- 3) w zakresie Gminnego Planu Ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych:
 - a) opracowanie planu – 3 egz. w formie papierowej (format A4 kolor) i 1 egz. w formacie cyfrowym na płycie CD/DVD (w formie edytowalnej)
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku oraz właściwego terenowego organu obrony cywilnej na obszarze powiatu

Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. Z 2018r. poz. 2067)
2. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. Sprawy prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U z 2011 nr 113 poz 661)

- Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia wykonała, samodzielnie bądź jako członek zespołu w okresie 5 lat co najmniej 2 uchwalone i obowiązujące Gminne Ewidencje Zabytków oraz Programy Opieki nad Zabytkami.

IV. Informacje o procedurze zapytania ofertowego.

1. Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka **w terminie do dnia 20 lipca 2020 r. godz. 11:00** z dopiskiem „*opracowanie aktualizacji Gminnej ewidencji zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2020-2023 oraz Sporządzenie Gminnych planów ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych*”

Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty na adres gpk2@sokolka.pl **w terminie do dnia 20 07 2020 r. godz. 11:00** z tytułem emaila „*Opracowanie aktualizacji Gminnej ewidencji zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2020-2023 oraz Sporządzenie Gminnych planów ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych*”

2. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena znaczenie 70% – max. 70 pkt.**

cena liczona wg następującego wzoru:

cena oferty z najniższą ceną

----- x 70 = **liczba punktów ceny**

cena oferty badanej

- doświadczenie znaczenie 30% – max. 30 pkt.**

Sposób punktacji doświadczenia przedstawia poniższa tabela:

liczba opracowanych dokumentów	Liczba przyznanych punktów – Gminna Ewidencja Zabytków i / lub Program Opieki nad Zabytkami	Łączna ilość punktów
2	0	0
3 - 4	15	15
5 i więcej	30	30

Oferta Wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, w tym także koszt z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego zamówienia od dnia podpisania umowy w terminie określonym w umowie jednak nie później niż do dnia **20.10.2020 r**

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:
- Urszula Wróblewska, tel. (85) 711 09 46, fax (85) 711 09 11, e-mail: gpk2@sokolka.pl

6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa uwzględniająca zapisy Załącznika Nr 3 Istotne postanowienia umowy.

Lista załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Informacja o personelu.
3. Istotne postanowienia umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i Adres Oferenta

Nazwa

.....

Adres

.....

NIP

tel.

email:

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w zapytaniu cenowym na **Opracowanie aktualizacji Gminnej ewidencji zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2021-2024 oraz Sporządzenie Gminnych planów ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- a) Program opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2021 - 2024
- cena nettozł, podatek Vat.....% kwota.....zł
- cena brutto..... zł
- słownie złotych:
- b) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (wraz z ewentualnym opracowaniem kart zabytków)
- cena nettozł, podatek Vat.....% kwota.....zł
- cena brutto..... zł
- słownie złotych:
- c) sporządzenie Gminnych planów ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych
- cena nettozł, podatek Vat.....% kwota.....zł
- cena brutto..... zł
- słownie złotych:
- Cena za zrealizowanie całego zamówienia:
- cena nettozł, podatek Vat.....% kwota.....zł
- cena brutto..... zł
- słownie złotych:

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Termin realizacji zamówienia **20.10.2020r.**
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
5. Załączniki do oferty:
- 1) Informacja o personelu.
 - 2)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

Załącznik Nr 2 Informacja o personelu

.....
Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie aktualizacji Gminnej ewidencji zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2021-2024 oraz Sporządzenie Gminnych planów ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych** podajemy wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Kwalifikacje zawodowe nr uprawnień i zakres jeżeli dotyczy

....., dn. __. __. 2020

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu 2020 roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, **16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.**

Odbiorcą usługi jest **Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1** reprezentowany przez:

Adama Juchnika – Drugiego Zastępcę Burmistrza Sokółki, działającego na podstawie zarządzenia Burmistrza Sokółki z dnia 14 stycznia 2019r nr 29/2019

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, mającym swą siedzibę weNIPREGON.....zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2021 – 2024, Gminnego Planu Ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy winno uwzględniać wymagania wynikające z:

- 1) Ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. Z 2018r. poz. 2067)
- 2) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. Sprawy prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U z 2011 nr 113 poz 661)
- 3) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2004r. Nr 212 poz. 2153)
- 4) Instrukcji opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków:
 - a) wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków w postaci nowych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów, mapą i opisem wg wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa – 2 egz. w formie papierowej (format A4 kolor) i 1 egz. w formacie cyfrowym na płycie CD/DVD (w formie edytowalnej)
 - a) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej
 - b) wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmujących obszar całej gminy, zawierającą informację na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków oznaczonych liczbą porządkową w wykazie obiektów w 2 egzemplarzach wersji papierowej i 2 egz. wersji cyfrowej (format grafika wektorowa)

- 2) w zakresie Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2021-2024:
 - a) opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami – 2 egz. w formie papierowej (format A4 kolor) i 1 egz. w formacie cyfrowym na płycie CD/DVD (w formie edytowalnej)
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku
 - c) wykonanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2021-2024 wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej w Sokółce
 - d) prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na posiedzeniach komisji Rady oraz na sesji Rady Miejskiej
- 3) w zakresie Gminnego Planu Ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych:
 - a) opracowanie planu – 3 egz. w formie papierowej (format A4 kolor) i 1 egz. w formacie cyfrowym na płycie CD/DVD (w formie edytowalnej)
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku oraz właściwego terenowego organu obrony cywilnej na obszarze powiatu.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy - 90 dni.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się następujące wynagrodzenie:

- a) Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2021 – 2024

cena netto	zł, podatek Vat.....%	kwota.....zł
cena brutto.....		zł
słownie złotych:		
.....		
- b) Gminnego Planu Ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych

cena netto	zł, podatek Vat.....%	kwota.....zł
cena brutto.....		zł
słownie złotych:		
.....		
- c) Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (wraz z ewentualnym opracowaniem kart zabytków)

cena netto	zł, podatek Vat.....%	kwota.....zł
cena brutto.....		zł
słownie		
złotych:		
.....		

Cena za zrealizowanie całego zamówienia wynosi:

cena netto	zł, podatek Vat.....%	kwota.....zł
cena brutto.....		zł
słownie		
złotych:		
.....		

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem z konta Urzędu Miejski w Sokółce w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje również opłatę za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła, wskazanych w § 6

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych na podstawie niniejszej umowy opracowań oraz do ich utrwalenia, zwielokrotnienia i

rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji jak w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego realizacją przedmiotu umowy będzie się zajmować:
 - a) Pani Urszula Wróblewska
tel . 085 711 09 46
e-mail: gpk2@sokolka.pl
2. Ze strony Wykonawcy realizacją przedmiotu umowy będzie się zajmować:
 - a) Pan/Pani
 - tel.....
 - e-mail:.....

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5.
2. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o nienależyтым wykonaniu przedmiotu umowy, względnie po upływie terminu wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie może nastąpić od całości umowy albo jej części tj. Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2021 – 2024, Gminnego Planu Ochrony na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków.

§ 9

Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe

(imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Gminy Sokółka.

§ 15.

Umowę sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA