

Zarządzenie Nr ~~2.90/2020~~ 2.90/2020
Burmistrza Sokółki
z dnia ~~16.07.2020~~ 16.07.2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zarządzam co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie miejsce zamieszkania – szkoła - miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania – ośrodek - miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§3

Zwrot kosztów przewozu przysługuje opiekunowi za dowóz dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

§4

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Sokółki do dnia **14 sierpnia każdego roku**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§5

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Sokółki a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 2**.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 3**.

§6

1. W przypadku dowożenia dziecka lub ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przewozu jest kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu wyliczana będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka środkami komunikacji publicznej podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przewozu stanowi cena przedstawionych biletów z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 295).
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§7

Zwrot kosztów przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego przysługuje w okresie objętym umową. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole, ośrodku, w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem, zwrot kosztów nie przysługuje.

§8

Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §5, aby otrzymać zwrot kosztów przewozu, składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, rachunek o zwrot kosztów przewozu dziecka lub ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna

prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 9

Rachunek, o którym mowa w §8 należy złożyć, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 10

Wyplata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 11

1. Traci moc zarządzenie Nr 122/19 Burmistrza Sokółki z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
2. Traci moc zarządzenie Nr 125/19 Burmistrza Sokółki z dnia 20 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Klimkowska

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk
14.07.2020

Anna Sidor-Zemajduk

Kierownik Referatu
13.07.2020

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOŚZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuś Kowalczyk
14.07.2020

3

Piotr Romanowicz

Sekretarz
14.07.2020

Urszula Marchel

Podinspektor

13.07.2020

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o:

- a) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka środkami komunikacji publicznej*
- b) zwrot kosztów dojazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka prywatnym samochodem*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:
4. Dokładny adres przedszkola*, szkoły* lub ośrodka*, do którego będzie uczęszczało dziecko/uczeń:

.....
Klasa

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
6. Nr konta bankowego
7. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego*:
.....

8. Okres dowożenia do przedszkola* szkoły* lub ośrodka*:

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

9. Środek komunikacji publicznej¹:

10. Codzienna najkrótsza trasa przejazdu rodzica/opiekuna prawnego:

a) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny pracuje i trasa przewozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka **pokrywa** się z trasą dojazdu rodzica do miejsca pracy:

Liczba kilometrów na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek (w jedną stronę):
..... km

Liczba kilometrów na trasie dom – miejsce pracy (w jedną stronę): km

b) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny pracuje ale trasa przewozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka **nie pokrywa** się z trasą dojazdu rodzica do miejsca pracy:

Liczba kilometrów na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek (w jedną stronę):
..... km

c) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie pracuje*:

Liczba kilometrów na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek – dom (w jedną stronę):
.....km

13. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm.).

14. Oświadczam, że dysponuję samochodem osobowym (podać markę i model), rok produkcji, numer rejestracyjny, pojemność skokowej silnika..... cm³, rodzaj paliwa, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu, numer dowodu rejestracyjnego, nr aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), data obowiązywania

Posiadam aktualne badania techniczne pojazdu, którym będzie dowożone dziecko/uczeń do placówki (data)

15. Załączniki do wniosku**:

Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub ucznia	
Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do placówki, wydane przez dyrektora placówki.	

Kserokopie dokumentów za zgodne z oryginałem może potwierdzić Wnioskodawca

16. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

17. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych w powyższym wniosku w celu zawarcia Umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

18. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

¹dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam wniosek*

.....
(podpis Burmistrza Sokółki)

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@sokolka.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@sokolka.pl

2. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka/ucznia będą przetwarzane w celu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

3. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zwrotu kosztów dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).

7. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

8. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Sokółka dnia

.....

podpis wnioskodawcy

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych* do przedszkola*, szkoły*, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*, innej formy wychowania przedszkolnego* lub ośrodka* prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Burmistrzem Sokółki –, reprezentującym gminę Sokółka z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

a

Panią/Panem zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

-rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia/dziecka niepełnosprawnego, zwanym dalej

Opiekunem.

§ 1

Gmina Sokółka realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art.39, art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym

zamieszkałym

uczęszczającym do (nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

.....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani

zamieszkałemu

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) o numerze rejestracyjnym

o pojemności skokowej silnika..... cm³, numerze dowodu rejestracyjnego

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących

obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Burmistrz Sokółki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia obliczana jest jako iloczyn: jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru podanego w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz liczby dni przewozu w miesiącu.

2. Koszt jednorazowego przewozu dziecka/ucznia obliczony wg wzoru z art. 39a ust. 2 wynosizł.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, Rachunek o zwrot kosztów przewozu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora odpowiednio przedszkola/szkoły/ośrodka o liczbie dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku)
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później, niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6

Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia
do dnia tj. czas trwania zajęć w roku szkolnym
Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Burmistrza Sokółki i jednego dla Opiekuna.

§ 10

W zakresie związanym z realizacją umowy zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L Nr 119 z 2016 r., str.1, sprost. Dz. U. UE. L Nr 127 z 2018 r., str. 2), w skrócie RODO.

§ 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Opiekun)

.....
(Burmistrz Sokółki)

Załącznik do Umowy Nr.....
określającej zasady zwrotu kosztów przewozu
dziecka/ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub
opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub
ośrodka prywatnym samochodem osobowym

.....
(miejscowość , data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przewozu samochodem osobowym
dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego*
do przedszkola*, szkoły*, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*, innej
formy wychowania przedszkolnego* lub ośrodka***

Przedkładam rachunek za przewóz dziecka/ucznia
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)
w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)
i z powrotem.

Rozliczenie

Wysokość kosztów jednorazowego przewozu obliczona zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy –
Prawo oświatowe, na podstawie danych wskazanych w umowie wynosizł

Obliczenie kwoty zwrotu:

Koszt jednorazowego przewozuzł x liczba dni obecności dziecka/ucznia w
placówce= należność do zwrotuzł

(kwota słownie:)

.....
(data, podpis opiekuna)

.....
(Pieczęć szkoły/przedszkola lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły, ośrodka do której/którego
uczęszcza dziecko/uczeń**

Liczba dni obecności w przedszkolu, szkole, ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....
(sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: zł
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis i pieczęć Skarbnika Sokółki)

***odpowiednie podkreślić**

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 290/2020
Burmistrza Sokółki
z dnia 16.01.2020 roku

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych* do przedszkola*, do szkoły*, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*, innej formy wychowania przedszkolnego* lub ośrodka* środkami komunikacji publicznej.

Zawarta w w dniu pomiędzy:
Burmistrzem Sokółki – reprezentującym gminę Sokółka
z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka
a
Panią/Panem zam.
legitymującym się dowodem osobistym nr
- rodzicem /opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Gmina Sokółka realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym.....
zamieszkałym
powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani
zamieszkałemu
który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola*/szkoły*/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka/ucznia i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola*/szkoły*/ośrodka* i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka/ucznia i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków

lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem.

5. Burmistrz Sokółki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, obliczona na podstawie dołączonych biletów do Rachunku o zwrot kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola* szkoły* ośrodka* środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun dziecka/ucznia niepełnosprawnego składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, Rachunek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku).....

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6

W przypadku zakupu biletów jednorazowych, zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku. W przypadku zakupu biletów miesięcznych zwrot będzie przysługiwał.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.).

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia

do dnia tj. czas trwania zajęć w roku szkolnym

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy jednym dla Burmistrz Sokółki, jeden dla Opiekuna.

§ 10

W zakresie związanym z realizacją umowy zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L Nr 119 z 2016 r., str.1, sprost. Dz. U. UE. L Nr 127 z 2018 r., str. 2), w skrócie RODO.

§ 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Burmistrza)

*odpowiednie podkreślić

Załącznik do Umowy Nr.....
określającej zasady zwrotu kosztów przewozu
dziecka/ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do
przedszkola, szkoły lub ośrodka, środkami
komunikacji publicznej

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia/przedszkolaka)

.....
(PESEL dziecka/ ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego* do przedszkola*, szkoły*, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*, innej formy wychowania przedszkolnego* lub ośrodka* środkami komunikacji publicznej

Przedkładam rozliczenie kosztów przewozu środkami komunikacji publicznej dziecka/ucznia

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa placówki)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:..... zł

(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:.....zł

(kwota słownie:)

.....
(data, czytelny podpis Opiekuna)

W przypadku zakupu biletów jednorazowych wymagane jest poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka

.....
(Pieczęć przedszkola, szkoły lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka do którego uczęszcza
dziecko/uczeń.....**

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

Liczba dni obecności w przedszkolu/szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka
lub osoby upoważnionej)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:zł
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis i pieczęć Skarbnika Sokółki)

***odpowiednie podkreślić**

