

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:, REGON:

2. Przedmiot zamówienia:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia za kwotę:

Lp	Kod odpadu	Nazwa	Szacunkowa ilość [Mg]	Cena netto [1Mg]	Kwota netto [PLN]	Podatek VAT		Cena brutto [1 Mg]	Kwota brutto [PLN]
						%	zł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	02 01 04	Folia rolnicza	41,123						
3	02 01 04	Siatka do owijania balotów	3,857						
4	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	3,816						
5	02 01 04	Opakowania po nawozach	5,116						
6	02 01 04	Opakowania Big Bag	5,817						
Razem			59,729						

Cena netto łącznie: **PLN****słownie złotych**

plus podatek VAT tj. zł

Cena brutto łącznie: **PLN****słownie złotych**

4.Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zadania tj. odbiór z miejsca wskazanego przez Gminę, transport i unieszkodliwienie/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia, itd.

5.Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminie: **odbior, transport i odzysk /unieszkodliwienie** - do dnia **11 września 2020 r.** wraz z dostarczeniem przewidzianej prawem dokumentacji z realizacji przedmiotu umowy.

6.Oświadczam/y, że zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

7.Oświadczam/y, iż posiadam uprawnienia, pozwolenia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

8. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

9. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

....., dn. __ . __ . 2020 r.

.....
(Podpis osób uprawnionych do
składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

UMOWA /projekt /

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Gminą Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, NIP: 545 181 59 42, REGON: 050659125,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Panią Ewę Kulikowską – Burmistrza Sokółki

przy kontrasygnacie **Pani Elżbiety Ziętek - Skarbnika Sokółki**

a

.....
NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” ,

reprezentowaną przez:

w rezultacie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego, zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Burmistrza Sokółki Nr 6/2014 z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu Udzielenia Zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zmienionym Zarządzeniem Nr 7/2015 z dnia 06 maja 2015 r. została zawarta umowa na realizację zadania pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag, z terenu gminy Sokółka, realizowanego w ramach programu priorytetowego, „*Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej*” finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) ważenie odbieranych odpadów tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;

- 3) transport odebranych odpadów tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce lub miejsca na terenie Gminy Sokółka, do których rolnicy zobowiązani będą dostarczać odpady rolnicze w terminach ustalonych wspólnie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Szacunkowa masa odpadów rolniczych przeznaczonych do zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia wynosi **59,729 Mg** z czego:
 - 1) folia rolnicza - 41,123 Mg
 - 2) siatka do owijania balotów – 3,857 Mg
 - 3) sznurek do owijania balotów – 3,816 Mg
 - 4) opakowania po nawozach – 5,116 Mg
 - 5) opakowania typu Big –Bag – 5,817 Mg
5. Planowana ilość odpadów przeznaczonych do usunięcia może ulec zmianie, gdyż rolnicy wskazywali szacunkowe masy odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o odbieranych ilościach odpadów.
6. Prace związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 tj.)
7. Wytworzone w wyniku realizacji umowy odpady z działalności rolniczej powinny zostać przewiezione niezwłocznie do recyklerów tworzyw sztucznych lub przetransportowane do odpowiedniego podmiotu celem poddania unieszkodliwieniu.
8. W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady, o których mowa w ust. 1, będą ważone w miejscu zbiórki. W tym celu Wykonawca winien posiadać odpowiedni atestowany (posiadający legalizacje) sprzęt służący ważeniu odpadów w terenie. Pomiar wagi odnotowywany będzie w protokole, podpisanym przez właściciela nieruchomości (rolnika). Pomiar ten weryfikowany będzie z pomiarem wagi wpisanym do karty przekazania odpadów przeprowadzonym u recyklera lub na składowisku odpadów. Karty stanowić będą, podstawę do dokumentu rozliczeniowego. Brak jakiegokolwiek karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów będzie podstawą do odmowy zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
9. Łączna waga odpadów odebranych z terenu Gminy Sokółka powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do recyklerów lub przetransportowane do odpowiedniego podmiotu celem poddania unieszkodliwieniu.
10. Zakres przedmiotu umowy nie podlega zmianie z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, które w momencie zawarcia niniejszej umowy nie są znane Stronom, i których nie można było wcześniej przewidzieć.
11. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy oraz że gwarantuje stałość stawki wskazanej

w ofercie do czasu zakończenia zadania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki w zakresie wymaganych kwalifikacji, uprawnień i zezwoleń.

§ 2

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres od daty podpisania umowy **do 11.09.2020 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności od ważenia, odbioru i transportu odpadów do recyklerów lub do miejsca unieszkodliwienia oraz do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez działanie lub brak działań Wykonawcy osobom trzecim w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia wspólnie z Zamawiającym, terminy odbioru (przyjmowania) odpadów dostarczanych przez rolników wskazanych w § 4 ust. 3 umowy.
4. Odpady będą pochodzić tylko z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Sokółka wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać na bieżąco czystość i porządek na terenie nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego na terenie której przyjmowane będą odpady od rolników.
6. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną podczas wykonywania zlecenia na różnym etapie, tj. min. 10 zdjęć czytelnych, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania. Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu na płycie CD wraz z fakturą wskazaną w § 5 ust. 5.
7. Z czynności odbioru sporządzany będzie każdorazowo pisemny protokół odbioru, pomiędzy właścicielem nieruchomości (producentem rolnym), a Wykonawcą, zawierający:
 - 1) imię i nazwisko producenta rolnego, który dostarcza odpady,
 - 2) adres zamieszkania producenta rolnego
 - 3) datę odbioru,
 - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze
 - siatki do owijania balotów,
 - sznurka do owijania balotów,
 - opakowań po nawozach
 - opakowania typu Big-Bag;
 - 5) podpis producenta rolnego,
 - 6) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - 7) podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego,
 - 8) pieczęć firmową wykonawcy,
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

- 2) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Sokółka przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
- 3) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
9. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
10. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży sprawozdanie zawierające:
 - 1) adres gospodarstw rolnych z których pochodzą odpady rolnicze;
 - 2) ilości odebranych z poszczególnych gospodarstw rolnych odpadów w Mg w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i opakowania typu Big-Bag;
11. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli gospodarstw rolnych, od których odebrano odpady rolnicze.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania pozyskanych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 za poprawnie i w całości wykonany przedmiot umowy, na warunkach określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w § 1 ust. 10 wypłata wynagrodzenia nastąpi po uprzednim wprowadzeniu zmian do niniejszej umowy na zasadach określonych w § 7.
3. Zamawiający przekaże wykaz gospodarstw rolnych objętych programem usuwania odpadów pochodzenia rolniczego z terenu Gminy Sokółka.

§ 5

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia za usunięcie odpadów tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag wynosi kwota netto zł (słownie:), podatek VAT tj. zł kwota brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obliczane jest jako iloczyn jednostkowej ceny za odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienia odpadów tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, określonych w ofercie Wykonawcy i faktycznej ilości Mg (ton) odebranych i poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów rolniczych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty kompleksowego wykonania zadania odbioru, transportu i unieszkodliwienia 1 Mg odpadów rolniczych, w tym wszystkie należne opłaty i podatki.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy są niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, NIP: 545 181 59 42.

Odbiorca: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

6. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia i tym samym podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę będą:
- 1) **Wygenerowane z systemu BDO** i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 2) **pisemne protokoły odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 7.
 - 3) **sprawozdanie**, o którym mowa w § 3 ust. 10.
 - 4) **oświadczenie** o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych o którym mowa w § 3 ust. 9.
 - 5) **dokumentację fotograficzną** o której mowa w § 3 ust. 6.
 - 6) **wygenerowane z systemu BDO** karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Sokółka przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - 7) **wygenerowane z systemu BDO** i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
7. Wskazane w ust. 6 dokumenty stanowić będą podstawę do podpisania przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę oraz Wykonawcę protokołu odbioru wykonanych usług.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług potwierdzona protokołem odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie płatne będzie, w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) do siedziby Zamawiającego, w formie bezgotówkowej, przelewem na konto Wykonawcy nr:
.....
10. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych na wypadek nie wykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązania.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za nieterminowe, niezgodne z harmonogramem wykonanie usługi w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

- 1) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub zostanie wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności.
- 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 5) Wykonawca przerwał realizację części lub całości usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
- 6) Wykonawca wykonuje usługi złej jakości i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

2. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wyżej wskazanych za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:

- 1) nieterminowego wykonywania usług;
- 2) niedotrzymania innych postanowień umowy;
- 3) wykonywania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) utraty kwalifikacji, uprawnień lub zezwoleń do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

1. W celu dokonywania uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy i do bieżących kontaktów strony ustalają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: , tel.
- 2) ze strony Wykonawcy: , tel:

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy dotyczącej ochrony danych osobowych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

