



Sokółka, 16.11.2020 r.

URZĄD MIEJSKI W SOKÓLCE

16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Spotkajmy się w przedszkolu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałania 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

Zamawiający:

Gmina Sokółka
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Spotkajmy się w przedszkolu”

W przypadku sprzętu wymagane jest aby był on wykonany wyłącznie z certyfikowanych komponentów.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować najpóźniej w **terminie do 30.11.2020 r.**

3. Miejsce dostawy:

Dostawę należy zrealizować pod adres:

Urząd Miejski w Sokółce
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

4. Zakres przedmiotowy zamówienia:

Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje **Zakup komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem** realizowany w ramach projektu „Spotkajmy się w przedszkolu”.

5. Równoważność:

Zamawiający informuje, że użyte w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ określenia, które mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia mają na celu wskazanie wymaganych przez Zamawiającego minimalnych oczekiwań co do jakości i celowości produktów, które mają być dostarczone. Wykonawca jest

uprawniony do stosowania rozwiązań równoważnych, przez które rozumie się takie, które pozwolą osiągnąć w 100% cel wskazany w Zaproszeniu i w załącznikach do Zaproszenia. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.

6. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

7. Kryteria oceny ofert:

7.1 Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	90 %
2.	Skrócenie terminu dostawy	10 %

7.2 Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

7.3 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1.	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 90 – wskaźnik stały
2.	<p>Punkty za skrócenie terminu dostawy będą przyznawane następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrócenie terminu dostawy o 1 dzień – 1 pkt, punkty przyznawane proporcjonalnie do liczby dni skrócenia terminu dostawy. <p>Maksymalnie Wykonawca może uzyskać w tym kryterium 10 pkt</p>

7.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Formalności, których należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej przed podpisaniem umowy.



9. Składanie ofert:

- a) Termin składania ofert upływa **23.11.2020 r.**
- b) Miejscem składania ofert jest: **Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka,**
- c) Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres **Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka,** z dopiskiem **Zakup komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Spotkajmy się w przedszkolu”.**

10. Warunki umowy:

Określa Załącznik nr 4 wzór umowy do Zapytania ofertowego.

11. Wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowy według załączonego wzoru.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

Urszula Marchiel

Podinspektor

16.11.2020r.

Projekt „Spotkajmy się w przedszkolu” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik 1

.....
.....
.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa, adres Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zakup komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Spotkajmy się w przedszkolu”

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w ramach projektu „**Spotkajmy się w przedszkolu**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałania 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

1. Nazwa

2. Adres do korespondencji

3. E-mail

4. Telefon



5. Wynagrodzenie (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł brutto za 1 szt.

.....zł brutto łącznie za 2 szt.

(słownie:złotych)

Skrócenie terminu dostawy o: dni

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy, pieczęć



Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Dotyczy: projektu pn. „Spotkajmy się w przedszkolu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałania 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu na **Zakup komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Spotkajmy się w przedszkolu”** prowadzonym przez **Gminę Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka** (zwany dalej Zamawiającym) **oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy **osobowo lub kapitałowo**.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub w/w osobami, a Wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

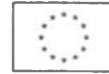
.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy, pieczęć

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
pn. „Dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu Spotkajmy się w przedszkolu”.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Spotkajmy się w przedszkolu” RPPD.03.01.01-20-0337/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Wymogi dotyczące gwarancji dla przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga okresu gwarancji określonego w opisie parametrów na każdą pozycję wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,
- b) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,
- c) karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem,
- d) warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej),
- e) Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę,
- f) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu-do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza obszarem gminy Sokółka, Wykonawca zapewni:
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt,
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego,
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi,
- g) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę,



- h) gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany Wyposażenia na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania (gwarancja on-site),
- i) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,
- j) w przypadku dwukrotnej awarii tego samego Wyposażenia lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Wyposażenia lub jego elementu na nowy,
- k) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, które Zamawiający rozumie: „Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc z biura/laboratorium. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.”

Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy.

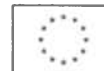
Pod pojęciem fabrycznie nowy, Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający nie zezwala na ingerencję w podzespoły i modyfikację sprzętu skonfigurowanego przez producenta przed dostawą. Wymagane podzespoły i wyposażenie muszą być fabrycznie wbudowane przez producenta.

Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie części niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Oprogramowanie musi mieć możliwość darmowych aktualizacji i poprawek bezpieczeństwa. Dostarczone wyposażenie musi być zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp. Ponadto musi mieć możliwość dostosowania do pracy dla osób niepełnosprawnych.

Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, które mogą korzystać z przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był zgodny z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, a także Załącznikiem nr 2. do Wytycznych - Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

Ponadto komputery muszą spełniać następujące warunki:

- a) posiadać deklaracje CE - deklaracja Conformance Europeenne;
- b) posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
- c) muszą spełniać wymogi normy Energy Star 5.0;
- d) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- e) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;



f) posiadać okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata;

Sprzęt należy dostarczyć pod adres:

Urząd Miejski w Sokółce
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju i ilości sprzętu, jak również wymagań technicznych i jakościowych (minimalne wymagania, parametry i funkcje, jakie ma spełniać wyszczególniony poniżej sprzęt):

Kod CPV 30213100-6 - Komputery przenośne

L.p.	Nazwa pomocy dydaktycznej/sprzętu	Opis/wymagane parametry		Liczba sztuk
1.	Komputer przenośny (laptop)	Obszar zastosowań	Na potrzeby edukacyjne/biurowe	2 szt.
		Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark - CPU Mark wynik nie mniejszy niż 5000 wg strony: www.cpubenchmark.net	
		Wielkość pamięci RAM	Pojemność min. 8GB	
		Pojemność dysku SSD	Min. 240 GB	
		Przekątna ekranu	min. 17" matryca matowa	
		Rozdzielczość ekranu	Full HD (1920x1080)	
		Wyposażenie multimedialne	wyjście HDMI, wbudowana kamera i mikrofon	
		System operacyjny	zainstalowany, funkcjonujący, ze wsparciem technicznym-przeinstalowany przez producenta laptopa – o parametrach, zastosowaniu i funkcjonalności nie gorszych niż Windows 10 Home, polska wersja językowa	
		Warunki gwarancji	Minimum 24 miesiące w serwisie zewnętrznym (gwarancja producenta). Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.	
	Wyposażenie	klawiatura QWERTY czytnik pamięci kart Ethernet USB 3.0 1 wejście mikrofonu 1 wyjście stereo audio na słuchawki Komunikacja: - WiFi - Bluetooth	2 szt.	
Dodatkowe akcesoria	mysz optyczna			



2.	Pakiet oprogramowania	Oprogramowanie biurowe MS Office	2 szt.
----	------------------------------	---	--------

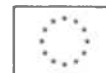
Oprogramowanie do komputerów

Wykonawca może dostarczyć oprogramowanie równoważne spełniające następujące wymagania techniczne:

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne
1.	Zawartość pakietu aplikacji biurowych	Edytor tekstów, Arkusz kalkulacyjny, Narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);
2.	Edytor Tekstów	Edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni, poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, Wstawianie oraz formatowanie tabel, Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, Wstawianie wykresów i tabel arkusza kalkulacyjnego, Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabeli rysunków, Automatyczne tworzenie spisów treści, Formatowanie nagłówek i stopek stron, Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, Określenie układu strony (pionowa/pozioma), Wydruk dokumentów, Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
3.	Arkusz kalkulacyjny	Tworzenie raportów tabelarycznych, Tworzenie wykresów liniowych, słupkowych, kołowych , Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, Wyszukiwanie i zamianę danych, Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,



		Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących;
4.	Narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji	Przygotowanie prezentacji multimedialnych, Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, Umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym, monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;
5.	Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych	Tworzenie i edycja drukowanych materiałów informacyjnych, Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, Edycja poszczególnych stron materiałów, Podział treści na kolumny, Umieszczanie elementów graficznych, Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, Wydruk publikacji;
6.	Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną kalendarzem, kontaktami i zadaniami)	Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych, Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, Zarządzanie kalendarzem;



U m o w a

Nr

zawarta

pomiędzy **Gminą Sokółka** NIP: 5451815942 z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, reprezentowaną przez **Adama Mariana Kowalczyka – I Zastępcę Burmistrza Sokółki, zwanym Zamawiającym:**

a

Wykonawcą:

.....

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje komputery przenośne wraz z oprogramowaniem **w ramach Projektu „Spotkajmy się w przedszkolu”**, zwane w dalszej części umowy „sprzętem” w ilości i rodzaju oraz zgodnie z wymogami określonymi w charakterystyce przedmiotu zamówienia, stanowiący załączniki do Zapytania ofertowego zwanej dalej charakterystyką.

§2

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego w terminie do
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie dostarczanego sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt działa i jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
5. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu zamawiającemu uważa się dzień, w którym został on odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określona w ust. 3.



§ 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie **zł brutto za sztukę** (słownie: zł 00/100),
razem **zł brutto za 2 sztuki** (słownie: zł 00/100). Cena obejmuje koszty transportu.
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
Nabywca: Gmina Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, NIP: 5451815942.
Odbiorca: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela niniejszym rękojmi na okres 24 miesiące na przedmiot dostawy na warunkach określonych w SIWZ.
2. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
3. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności transportu sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
6. W czasie obowiązywania udzielonej rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w celu udzielenia pomocy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,



- c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - c) Protokół odbioru - wzór.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Sokółka, dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

Odbiorca:

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Nr seryjny	Ilość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(Czytelny podpis)

UWAGI

.....

Strona przekazująca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(Czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*