

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ Z MONTAŻEM

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.

8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t. j.) - zwanej dalej "ustawą"

na

Poprawę efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sokółka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sokółka,
NIP: 545-181-59-42
Miejscowość 16-100 Sokółka
Adres: Plac Kościuszki 1
Strona internetowa: www.sokolka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce

Plac Kościuszki 1

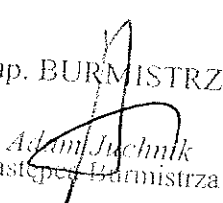
16-100 Sokółka

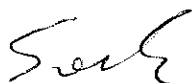
znak postępowania: *PI.I. 271.34.2020*

ZATWIERDZAM

Sokółka 4 stycznia 2020 r.

Z up. BURMISTRZA


Adam Juchnik
Zastępca Burmistrza



Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. w odniesieniu do dostaw i usług.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego: http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/przet_zam
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne: Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sokółka.
2. **Zakres zamówienia obejmuje:** wymianę uszkodzonych słupów oświetleniowych kpl. 3, demontaż opraw oświetleniowych kpl. 2101, montaż opraw oświetleniowych kpl. 1980, wykonanie systemu sterowania oświetleniem ulicznym, modernizacja szaf sterowniczo pomiarowych kpl 36, montaż stacji bazowej sterowania oświetleniem + zasilanie kpl. 2, montaż słupów oświetlenia hybrydowego kpl. 3.
3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne, 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego, 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych, 31520000-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik do SIWZ.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w



stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym za właściwy każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

6. W przypadku występowania w opisie przedmiotu zamówienia dokładnych materiałów, nazw producentów, znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie innych produktów o właściwościach nie gorszych niż zaproponowane i dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania pod warunkiem iż zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Roboty należy wykonać zgodnie z Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i dokumentacją projektową oraz wiedzą i sztuką budowlaną.

9. Wykonawca oprócz robót określonych w dokumentacji technicznej w ramach zamówienia wykona również:

- 1) projekt organizacji ruchu i sposobu zabezpieczenia terenu na czas prowadzenia robót,
- 2) oznakuje oraz zabezpieczy przejęty placu budowy na czas robót,
- 3) zorganizuje zaplecze budowy we własnym zakresie,
- 4) zorganizuje dojeżdżania i dojazdy do posesji w trakcie prowadzenia robót,
- 5) wykona pełną dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami w trakcie robót oraz powykonawczą inwentaryzację geodezyjną wraz z obmiarami faktycznie wykonanych robót,

6) **raporty monitorujące osiągnięcie efektu ekologicznego na poziomie rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych (równoważnika dwutlenku węgla CO₂) w wysokości zgodnej z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ; pierwszy raport zostanie opracowany po zrealizowaniu zamówienia, następne w okresie pełnych sześciu lat kalendarzowych po wykonaniu zamówienia, za każdy rok działania zmodernizowanego oświetlenia ulicznego, przy czym Wykonawca w ramach zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt uzyska akceptację przedkładanych Zamawiającemu raportów przez Weryfikatora. Weryfikatorem może być osoba posiadająca uprawnienia audytora energetycznego w postaci certyfikatu ukończenia kursu kwalifikacyjnego lub studiów podyplomowych, wpisany na listę audytorów Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub należący do Zrzeszenia Audytorów Energetycznych lub będący certyfikowanym audytorem/ekspertem ds. energetyki wpisanym do rejestru PolSEFF,**

10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Minimalny termin gwarancji jakości wynosi **72 miesiące** od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego. Wykonawca może wydłużyć gwarancję o dowolny okres czasu.

11. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się również do bieżącej konserwacji oświetlenia ulicznego ujętego w przedmiocie zamówienia. Zakres usług konserwacyjnych i naprawczych dotyczy terenu miasta Sokółka. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu konserwacji i drobnych napraw instalacji oświetlenia ulicznego opraw oświetleniowych (punktów świetlnych), szafek oświetleniowych, naprawę sieci kablowej zasilającej oświetlenie.

12. Wykonawca wykona prace związane z bieżącą konserwacją z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami, etyką

zawodową, siłami będącymi w zasobach wykonawcy: wykwalifikowaną kadrą, narzędziami i urządzeniami, materiałami niezbędnymi do wykonania napraw. Wymagania odnośnie kwalifikacji kadry Wykonawcy związane z bieżącą konserwacją określone są w punkcie 2.6 Instrukcji Współpracy Pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w Zakresie Konserwacji Oświetlenia Drogowego.

13. Zakres usług bieżącej konserwacji oświetlenia ulicznego

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleczone zadanie w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

2) Koszty dojazdu liczone od siedziby Wykonawcy nie będą naliczane.

3) Na zamontowane (wymienione na nowe) źródła światła, oprawy i inne urządzenia wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z gwarancją określoną w ofercie przetargowej jednak nie krótszy niż 24 miesiące.

4) Usługi są zlecane przez zamawiającego w formie:

a) ustnej przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Sokółce,

b) telefonicznie przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Sokółce,

c) pocztą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Sokółce

d) na piśmie.

14. Przed przystąpieniem do wyceny robót, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową oraz powinien dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym zgodności zakresu robót.

15. Kompletna dokumentacja techniczna jest do wglądu w Urzędzie Miejskim w Sokółce w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – pok. nr 311 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ oraz jej kopia stanowi element specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Rozdział 1 – opis przedmiotu zamówienia).

16. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.

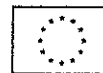
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

18. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

19. Oferta powinna być opracowana na podstawie załączonej do specyfikacji dokumentacji i ma obejmować wszystkie niezbędne do prawidłowego wykonania roboty i materiały (główne i pomocnicze) oraz koszty ubezpieczenia, oznakowania robót i zapewnienia kierownictwa (nad robotami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.

20. Rozliczanie inwestycji nastąpi kosztorysem powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie, według faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych.

21. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane/instalacyjne. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca



powiadomi o tym Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawców.

22. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.4 Strategie niskoemisyjne, Poddziałanie 5.4.1 Strategie niskoemisyjne z wyłączeniem BOF, Nr Projektu: RPPD.05.04.01-20-0020/18

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia w terminie: **do dnia 30 maja 2021 r.**

Rozdział 4 Oferty wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zadanie będzie finansowane z budżetu gminy Sokółka
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, przewiduje możliwość, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 5 Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
2. **W zakresie sytuacji ekonomicznej.**
Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:
 - 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości co najmniej: 1 000 000,00 zł.

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) **Doświadczenie zawodowe.** Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał: co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu lub modernizacji oświetlenia ulicznego (minimum 500 punktów oświetleniowych) wraz z systemem sterowania oświetleniem, o wartości łącznej zamówienia minimum 1 000 000 złotych brutto.

2) **Potencjał kadrowy:** Kierownik robót, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub równoważne wystawione na podstawie obowiązujących przepisów), który posiada odpowiednie doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert pełnił funkcję kierownika robót/prac na zadaniu, które polegało na wykonaniu lub modernizacji oświetlenia ulicznego (minimum 200 punktów oświetleniowych) wraz z systemem, o wartości łącznej zamówienia minimum 500tys. złotych brutto.

4. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osoby będące obywatelami państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

5. Przez uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej należy rozumieć uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186). Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku wskazanego w pkt 6.2.3 ppkt 2) lit a) – d) może wskazać osoby będące obywatelami państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

6. Dla wartości wykazanych (w dokumentach i oświadczeniach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) przez wykonawcę w walucie innej niż PLN, zamawiający przyjmuje przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym postępowaniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.



1) **Etap I Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w **oświadczeniu - jednolity dokument (JEDZ)**. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie - jednolity dokument (JEDZ), **którego wzór stanowi załącznik** do SIWZ, lub poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Obowiązek ten dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) **Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”,

Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia (JEDZ) (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Jednolity dokument stanowi odpowiednio załącznik do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:
 - 1) wypełnić w formie elektronicznej JEDZ korzystając np. z narzędzia ESPD do wypełniania JEDZ, dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> (jest to rozwiązanie fakultatywne, wykonawca może wypełnić JEDZ za pomocą innych narzędzi);
 - 2) należy wygenerować dokument elektroniczny JEDZ, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt; UWAGA: Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf
 - 3) Przesyłanie danych w innych formatach, np.: doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. UWAGA: zaleca się, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf
 - 4) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1579);
3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, otwarcia ofert oraz w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do



tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy Wykonawca. UWAGA: tego oświadczenia nie należy dołączać do oferty.
8. Do oferty Wykonawca złoży kosztorys ofertowy z podaniem czynników cenotwórczych zastosowanych przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego tj. stawka roboczogodziny, procentowe narzuty kosztów ogólnych kosztów zakupu i zysku.
9. Do oferty Wykonawca złoży w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy i roboty wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej:
 - 1) karty techniczne proponowanych oprav,
 - 2) aktualny certyfikat dla oprav akredytowanego ośrodka badawczego potwierdzający wykonanie wyrobu zgodnie z Normami zharmonizowanymi z Dyrektywą LVD (PN-EN 60598-1/PN-EN 60598-2-3) oraz zachowanie reżimów produkcji i jej powtarzalności, zgodnie z Typem 5 wg ISO/IEC 17067 - certyfikat ENEC lub równoważny,
 - 3) aktualny certyfikat dla oprav akredytowanego ośrodka badawczego potwierdzający wiarygodność podawanych przez producenta parametrów funkcjonalnych deklarowanych w momencie wprowadzenia wyrobu do obrotu, takich jak: napięcie zasilania, klasa ochronności elektrycznej, pobierana moc, skuteczność świetlna, temperatura barwowa, strumień świetlny - certyfikat ENEC+ lub równoważny.
 - 4) Badania fotometryczne na zaproponowanych przez Wykonawcę materiałach – dane wsadowe zgodne z dokumentacją projektową. Obliczenia oraz prezentacja wyników obliczeń musi być w pełni zgodna z przyjętymi w założeniach projektowych Zamawiającego, tj. identyczna geometria dróg i usytuowania słupów, identyczny poziom współczynnika zapasu (ew. odwrotności – wskaźnika utrzymania), parametrów rodzaju nawierzchni, parametrów – położenia obserwatorów, oraz wydruki muszą zawierać wszystkie wyliczone parametry dla punktów zgodnie z siatką obliczeniową Zamawiającego.

Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia

1. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 - 22:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) oświadczenie Wykonawcy (oryginał) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oświadczenie podpisane przez Wykonawcę;

c) oświadczenie Wykonawcy (oryginał) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – podpisane przez Wykonawcę.

2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte



wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ.

8. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

9. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

10. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

11. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

12. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 7160);

13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

15. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

17. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

18. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

19. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

22. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

23. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Krzysztof Sarosiek tel. +48 85 711 09 44 email kancelaria@sokolka.pl gpk3@sokolka.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**



4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: w szczególności .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)



1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email kancelaria@sokolka.pl

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
7. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.
8. **Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 60 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.**

1. Termin składania i otwarcie ofert:



- 1) **Oferty należy składać do dnia 05.02.2021 r. do godz. 10:00**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.02.2021 r., o godzinie 10:05**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
2. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie realne koszty wszystkich działań koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia - zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, w tym:
 - 1) koszty wynikające z uproszczonego kosztorysu ofertowego i dokumentacji projektowej,
 - 2) inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności koszty organizacji placu budowy tj. korzystania z wody, energii elektrycznej i ciepłej, zabezpieczenia i organizacji budowy, zapewnienia odpowiedniego zasilania energetycznego umożliwiającego przeprowadzenie prób, badań i pomiarów po wykonaniu instalacji, zapewnienia zaplecza socjalnego, organizacji dróg tymczasowych, przygotowania do odbioru końcowego (wykonanie niezbędnych badań, prób i pomiarów, w tym np. dokumentacji powykonawczej zawierającej obmiar wykonanych robót z podziałem na poszczególne elementy zgodnie z dokumentacją projektową, uzyskanie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały, tabela z ilością wybudowanych środków trwałych zgodna z inwentaryzacją powykonawczą, a także dokumentami wymaganymi do przekazania obiektu do użytkowania, itp.
 - 3) pełną obsługę geodezyjną (w tym inwentaryzację powykonawczą)
 - 4) sporządzenie dokumentacji powykonawczej
 - 5) organizację i zabezpieczenie budowy
 - 6) zapewnienie ciągłego dostępu (dojścia i dojazdu) do budynków i nieruchomości sąsiadujących z ww. inwestycją w trakcie jej realizacji;
 - 7) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i protokołów zdawczo-odbiorczych za działanie na majątku gestora;
3. Wykonawca określi **cenę brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. **Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za realizację zamówienia.**
5. Wykonawca opracowuje kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót i dokumentacją projektową jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.

6. Cena jednostkowa w kosztorysie ofertowym musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający prosi o wskazanie czynników cenotwórczych zastosowanych przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego tj. **stawka roboczogodziny, procentowe narzuty kosztów ogólnych kosztów zakupu i zysku.**

8. Rozliczanie inwestycji nastąpi kosztorysem powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie, według faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych.

9. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.

10. Ceny jednostkowe pozostają stałe.

11. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.

12. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13 Wymagania dotyczące WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 60 000,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 86 1240 5211 1111 0010 8700 8594 (w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy, tytuł i numer postępowania);

1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).

Rozdział 14 Kryteria oceny ofert

1. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą: cena oferty – 60 pkt. okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt.

2. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:

1) dla kryterium ceny

$C = CN/COB \times 60$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) dla kryterium okres gwarancji i rękojmi

Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji i rękojmi, który będzie brał pod uwagę przy ocenie na 120 miesięcy (Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji). Minimalny okres to 72 miesiące. Oferty, w których zostanie wskazany okres równy bądź dłuższy niż 120 miesięcy otrzymają 40 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. wzoru:

$G = GOB/GN \times 40$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

GN – najdłuższa zaoferowana gwarancja, spośród ofert badanych

GOB – okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej

5. Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium okres gwarancji i rękojmi.

6. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym terminu reakcji na reklamację zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę oferuje maksymalny czas reakcji ilość i przyzna za to kryterium 0 pkt.

9. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym ilości nowozatrudnionych osób bezrobotnych Zamawiający przyzna za to kryterium 0 pkt.

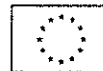
10. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym informacji na temat akcji promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych Zamawiający przyzna za to kryterium 0 pkt.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości minimum 5% wartości umowy brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;



2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 86 1240 5211 1111 0010 8700 8594, z **dopiskiem Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sokółka**. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 15 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.



Rozdział 16 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

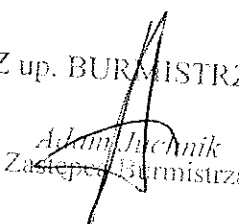
1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku do SIWZ.
2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
 - 1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
 - 2) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót,
 - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie dostawy, prowadzenie usługi montażu, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
 - 5) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,
 - 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
 - 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 8) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
 - 9) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 18 Załączniki do SIWZ

1. Druk oferty.
2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Informacje o personelu
6. Zobowiązanie do oddania zasobów.
7. Istotne postanowienia umowy.
8. Opis przedmiotu zamówienia.

Z up. BURMISTRZA

Zastępca Burmistrza



Załącznik nr 1 do SIWZ

numer oferty
(wpisuje zamawiający)
Zamawiający Gmina Sokółka

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 () -----

Numer faksu: 0 () -----

e-mail

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sokółka**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

NETTO ----- PLN

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

BRUTTO ----- PLN

słownie złotych:

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji i rękojmi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ tj. **72 miesiące**, przedłużamy gwarancję i rękojmię o okres **miesiący (należy wpisać ilość od 0 do 48 miesięcy)**

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia **30 maja 2021 r.**

Oświadczamy, iż osoba (wskazać imię i nazwisko) skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, tj. (wskazać nazwę posiadanych uprawnień do kierowania) oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu lub modernizacji oświetlenia ulicznego:

nazwa zadania

zakres przedmiotowy robót

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1

Znak sprawy PI.I. 271.34. 2020

wartość zrealizowanych robót

podmiot, na rzecz którego ww. robota była zrealizowana

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 6) Oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Oświadczamy, że wadium w wysokości zł wnieśliśmy w formie

5. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

6. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

7. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:

a)

b)

8. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

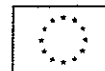
9. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1),

2),

3),

4),



10. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/

przy pomocy podwykonawców*

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

....., dn. __ . __ . 2021 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej

Zamawiający Gmina Sokółka

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sokółka,**

Ja
(Imię i Nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.):
- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.

2.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług

Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sokółka**, oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Rodzaj zamówienia <i>(opis)</i>	Wartość robót (brutto w PLN)	Data wykonania robót <i>(należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia)</i>	Miejsce wykonania robót	Podmiot realizujący roboty	
					Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów	Roboty wykonaliśmy sami

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ

....., dn. __ . __ . 2021 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1
Znak sprawy PI.I. 271.34. 2020



Załącznik Nr 5 do SIWZ Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Ja
upoważniony/a do reprezentowania

.....
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności finansowych; *)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sokółka,

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 6 Oświadczenie wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sokółka** oświadczamy iż:

- 1) nie wydano/wydano* wobec mnie/nas* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

- 2) nie orzeczono/orzeczono* wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr RB/ /2021

zawarta w dniu roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, **16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1**, NIP 5451815942, REGON 050659125.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, mającym swą siedzibę w, NIP zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz., 1843 tj.) zwaną dalej ustawą Pzp, wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje zamówienie na wykonanie zadania inwestycyjnego p. n.: **Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sokółka**, zwanego w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”.

2. Zakres zamówienia obejmuje: wymianę uszkodzonych słupów oświetleniowych kpl. 3, demontaż opraw oświetleniowych kpl. 2101, montaż opraw oświetleniowych kpl. 1980, wykonanie systemu sterowania oświetleniem ulicznym, modernizacja szaf sterowniczo pomiarowych kpl 36, montaż stacji bazowej sterowania oświetleniem + zasilanie kpl. 2, montaż słupów oświetlenia hybrydowego kpl. 3.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot umowy określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

4. Wykonawca oprócz robót określonych w dokumentacji technicznej w ramach zamówienia wykona również:

- 1) projekt organizacji ruchu i sposobu zabezpieczenia terenu na czas prowadzenia robót, projekty organizacji ruchu muszą być uzgodnione z właściwymi zarządcami dróg,
- 2) oznakuje oraz zabezpieczy przejęty placu budowy na czas robót,
- 3) zorganizuje zaplecze budowy we własnym zakresie,
- 4) zorganizuje dojeżdżania i dojazdy do posesji w trakcie prowadzenia robót,
- 5) wykona pełną dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami w trakcie robót oraz powykonawczą inwentaryzację geodezyjną wraz z obmiarami faktycznie wykonanych robót,
- 6) raporty monitorujące osiągnięcie efektu ekologicznego na poziomie rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych (równoważnika dwutlenku węgla CO₂) w wysokości zgodnej z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ; pierwszy raport zostanie opracowany po zrealizowaniu zamówienia, następne w okresie pełnych sześciu lat kalendarzowych po wykonaniu zamówienia, za każdy rok działania zmodernizowanego oświetlenia ulicznego, przy czym Wykonawca w ramach zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt uzyska akceptację przedkładanych Zamawiającemu raportów przez Weryfikatora. Weryfikatorem może być osoba posiadająca uprawnienia audytora energetycznego w postaci certyfikatu ukończenia kursu kwalifikacyjnego lub studiów

podyplomowych, wpisany na listę audytorów Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub należący do Zrzeszenia Audytorów Energetycznych lub będący certyfikowanym audytorem/ekspertem ds. energetyki wpisany do rejestru PolSEFF,

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście/siłami własnymi, zgodnie z umową, dokumentacją projektową, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186) zwaną dalej Prawo Budowlane i sztuką budowlaną, z materiałów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz reagować na wszelkie dyspozycje i uwagi Zamawiającego oraz nadzór inwestorski.

4. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 3 powinny odpowiadać co do jakości wymogom materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w Prawie Budowlanym oraz ustawie z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r. poz. 215 tj.) oraz w przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej.

5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną i inne atesty na wbudowane materiały.

6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem (za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu Prawo Budowlane) - wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawców.

§ 2.

1. **Ustala się wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy, za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: netto: zł podatek VAT 23% tj. zł, cena brutto zł (słownie:).**

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o ofertę Wykonawcy i kosztorysy ofertowe.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace wynikające z dokumentacji przetargowej wraz z SIWZ.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał sprawdzenia zgodności dokumentacji projektowej z przedmiarami robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń oraz nie stwierdza rozbieżności w przedmiotowych dokumentach.

6. Wykonawca dokonał wizji lokalnej i po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy oraz uwarunkowaniami w prowadzeniu prac wymienionych w SIWZ uwzględnił je w wynagrodzeniu.

§ 3.

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie do dnia**

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o okolicznościach, które mają wpływ na termin wykonania umowy.

3. W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca sporządzi w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji inwestycji.

4. Termin opracowania raportu monitorującego określonego w § 1 ust. 4 pkt 6 za każdy rok działania zmodernizowanego oświetlenia ulicznego do 21 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego danych dotyczących zużycia energii za dany rok.

§ 4.

1. Zamawiający w terminie do siedmiu dni od daty podpisania umowy przekaże Wykonawcy:

- 1) plac budowy,
- 2) kompletną dokumentację projektową w 1 egz.,
- 3) dziennik budowy.

2. Wykonawca od daty wejścia na plac budowy do czasu przekazania zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) urządzenia placu budowy w tym wyгородzenie placu budowy, wykonania bez odrębnego wynagrodzenia tymczasowych przyłączy wod-kan., energii elektrycznej i ciepłej celem zaopatrzenia budowy (jeżeli będą wymagane) i zaplecza placu budowy i ponoszenie kosztów tego zaopatrzenia,
- 3) koordynowania robót,
- 4) ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż.,
- 5) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- 6) utrzymania porządku na realizowanym obiekcie,
- 7) pokrycia kosztów: poboru wody, energii elektrycznej i ciepłej, uzyskania zgody na wycinkę drzew i krzewów (o ile zajdzie taka konieczność) oraz zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej, ubezpieczenia budowy,
- 8) sporządzenie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej po zakończeniu robót Zamawiającemu oraz pokrycie kosztów odbiorów technicznych i końcowych dostawców mediów i protokołów badań,
- 9) ponoszenia odpowiedzialności ze ewentualne szkody wynikłe na skutek prowadzonych prac,
- 10) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy.

3. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie są:

- 1)

4. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie są:

- 1)

5. Zgodnie ze złożoną ofertą, do realizacji zamówienia zostaną skierowane osoby posiadające:

- 1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności, tj.: Pan/i, kierownik budowy w specjalności posiadający doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na:

6. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 5, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowe osoby. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Nowe osoby muszą posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SIWZ i przedstawionych w ofercie

7. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny /osoby/ zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu trzeciego: w zakresie: w formie:

§ 5.

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur częściowych wg procentowego zaawansowania wykonanych elementów robót.

2. Rozliczenie wykonanych robót będzie dokonywane po odebraniu tych robót przez Zamawiającego, przy czym strony ustalają następujące formy rozliczenia za wykonane roboty miesięczne faktury przejściowe:

1) wystawiane w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy i na podstawie protokołu odbioru części poszczególnych robót, stwierdzającego ilość i zakres rzeczowy wykonanych robót, potwierdzone przez inspektorów nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego,

2) warunkiem uznania wykonania prac będzie dostarczenie świadectw zastosowanych materiałów i wyrobów,

3) faktury przejściowe będą płatne w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu z protokołami odbioru częściowego potwierdzonymi przez inspektorów nadzoru wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 9

4. Faktura końcowa wynosząca 20 % wartości umownej:

1) wystawiona po wykonaniu wszystkich prac objętych umową i złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, że rozliczył wszystkie wykonane prace i jest to faktura ostateczna,

2) wykonawca załączy oświadczenia podwykonawców potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom,

3) podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół komisyjnego odbioru wykonania robót będących przedmiotem umowy z kompletem dokumentów i dokumentacji powykonawczej, w tym oświadczeń, o których mowa wyżej,

4) wykonawca spełni przesłanki określone w ust. 9,

5) będzie płatna w ciągu 14 dni po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 1) do 4) od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

5. Wykonawca wystawi fakturę na Inwestora tj. Gminę Sokółka, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125, Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1

6. Faktury wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru.

7. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

8. Wynagrodzenie obejmuje pełną obsługę geodezyjną inwestycji wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej wybudowanego obiektu, wykonanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i oznakowanie placu budowy.

9. W przypadku, gdy Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:

1) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności jego faktury rozliczającej część należnego mu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, za roboty stanowiące przedmiot odbiorów częściowych/odbioru końcowego. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo za dany okres

rozliczeniowy. Dowodami takimi są oświadczenia Podwykonawców i kopie dokonanych przelewów podpisane za zgodność z oryginałem przez Podwykonawców. Nie dostarczenie ww. dowodów traktowane będzie jako uchylenie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i uruchamia procedury przewidzianej niniejszą umową;

2) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących powodów wstrzymania zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z wyznaczeniem mu 7-dniowego terminu na ich złożenie;

3) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 2, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy;

4) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie (bez odsetek), jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 2 i 3 wyjaśnień w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy;

5) Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest informowanie Zamawiającego o terminie odbioru robót ulegających „zakryciu” oraz o terminie odbioru robót zanikowych.

2. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.

3 Wykonawca jest zwolniony od ponoszenia opisanych w ust. 2 kosztów, jeżeli Zamawiający nie odbierze robót w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

§ 7.

1. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru potwierdzonej przez inspektora nadzoru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

2. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy w tym: kierownik robót oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego, a w zależności od potrzeb także nadzoru autorskiego oraz przedstawiciele instytucji niezbędnych do dokonania odbioru.

3. Obowiązek zawiadamiania uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet następujących dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru i umożliwiających Zamawiającemu zawiadomienie właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego i stosownych instytucji kontrolnych o zakończeniu budowy i uzyskania pozwolenia na użytkowanie:

1) dziennik budowy,

2) protokoły odbiorów technicznych w 2 egz.,

3) protokoły z przeprowadzenia uruchomień, regulacji, rozruchów instalacji i urządzeń wraz z odbiorem przez jednostki specjalistyczne (o ile wymagają tego przepisy), badania zagęszczenia gruntu minimum 3 punkty pomiaru.

- 4) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do odbioru i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) w języku polskim,
 - 5) instrukcje obsługi urządzeń, DTR, gwarancje na urządzenia i sprzęt (jeżeli będą wymagane),
 - 6) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy w 2 egz.,
 - 7) inwentaryzacje geodezyjne powykonawcze potwierdzające zgodność wykonanych robót z dokumentacją techniczną w 2 egz.,
 - 8) instrukcję obsługi określającą sposób konserwacji i użytkowania poszczególnych elementów obiektu (jeżeli będą wymagane),
 - 9) oświadczenia o wykonaniu robót zgodnie z projektem budowlanym, przepisami oraz pozwoleniem na budowę: kierownika budowy i kierowników robót.
5. Wykonawca przekaże przedmiot zamówienia Zamawiającemu, po zakończeniu odbioru końcowego i usunięciu stwierdzonych w trakcie odbioru usterek i wad (nie później niż 7 dni od ich stwierdzenia).

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: zł stanowiącej 5 % wartości ofertowej brutto w formie:
2. Zamawiający zwróci (zwolni) Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem ust. 2
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej bez utraty gwarancji tego elementu;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie bądź mailowo w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady winno być stwierdzone protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokółarnie.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w

wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, na Wykonawca wyraża zgodę.

7. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 72 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. **Wykonawca przedłuża rękojmię o okres miesięcy.**

8. **Wykonawca udziela 72 - miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty protokółarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca przedłuża gwarancję o okres miesięcy.**

9. W każdym roku obowiązywania gwarancji oraz przed jej upływem, w terminie ustalonym przez Zamawiającego będą wykonywane przeglądy gwarancyjne, w których obowiązkowo winien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy, pod rygorem utraty praw do wniesienia zastrzeżeń.

10. Przed upływem okresu gwarancji zostanie dokonany odbiór ostateczny inwestycji (pogwarancyjny) potwierdzony protokółarnie.

11. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności końcowego odbioru przedmiotu umowy a w przypadku usuwania wad i usterek ujawnionych podczas odbioru – po podpisaniu protokołu ich usunięcia.

12. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.

13. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.

14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów gwarancyjnych w cenach, na warunkach i w częstotliwości określonych w ofercie przetargowej i SIWZ.

15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, uzupełnionej/uzupełnionych zgodnie z wykonanym zakresem robót karty/kart gwarancyjnej/ych według wzoru zaakceptowanego przy niniejszej umowie – załącznik do umowy.

16. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się również do bieżącej konserwacji oświetlenia ulicznego ujętego w przedmiocie zamówienia. Zakres usług konserwacyjnych i naprawczych dotyczy terenu miasta Sokółka. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu konserwacji i drobnych napraw instalacji oświetlenia ulicznego opraw oświetleniowych (punktów świetlnych), źródeł światła, szafek oświetleniowych, naprawę sieci kablowej zasilającej oświetlenie.

17. Wykonawca wykona prace związane z bieżącą konserwacją z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami, etyką zawodową, siłami będącymi w zasobach wykonawcy: wykwalifikowaną kadrą, narzędziami i urządzeniami, materiałami niezbędnymi do wykonania napraw. Wymagania odnośnie kwalifikacji kadry Wykonawcy związane z bieżącą konserwacją określone są w punkcie 2.6 Instrukcji Współpracy Pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w Zakresie Konserwacji Oświetlenia Drogowego.

18. Zakres usług bieżącej konserwacji oświetlenia ulicznego

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone zadanie w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

2) Koszty dojazdu liczone od siedziby Wykonawcy nie będą naliczane.

3) Na zamontowane (wymienione na nowe) źródła światła, oprawy i inne urządzenia wykonawca udzieli gwarancji do okresu gwarancji określonej w ofercie przetargowej jednak nie krótszy niż 24 miesiące.

- 4) Usługi są zlecane przez zamawiającego w formie:
- ustnej przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Sokółce,
 - telefonicznie przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Sokółce,
 - pocztą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Sokółce
 - na piśmie.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązują je odszkodowania stanowiące kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki;
 - za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - za nieterminową lub za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
 - za nieprzedłożenie w terminie wskazanym w § 5 ust. 9 pkt 1 faktury Podwykonawcy – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
 - za nieprzedłożenie w terminie wskazanym w § 7 ust 4 dokumentów odbiorowych w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
 - za nie przedłożenie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu osób wymienionego w § 4 ust. 2 pkt 1 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - za nie wykonanie raportu monitorującego opisanego w §1 ust. 4 pkt.6 w wysokości 0,09 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
 - za nie terminowe wykonanie usługi związanej z bieżącą konserwacją oświetlenia ulicznego określonej w § 9 ust. 16 w każdym przypadku stwierdzenia uchybienia terminu określonego w §9 ust. 18 pkt. 1 w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Z tytułu zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania, o którym mowa § 8 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11.

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV i XVI ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j.) przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązania firmy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni,
- 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 5) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

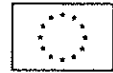
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie do 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne jedynie w granicach unormowanych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności:

- 1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
- 2) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót.
- 3) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
- 4) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
- 5) Przedłużenie terminu zakończenia robót w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, a w szczególności: będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, wystąpienia kolizji z innymi równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej lub udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia tych kolizji,
 - c) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - e) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,



f) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

g) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne (np. opady deszczu, śniegu, wystąpi mróz, oblodzenie) uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

3. Zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy nastąpić mogą w następujących sytuacjach:

1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za istotne i nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)

3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

4) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku lub w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych albo usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej lub uzyskania założonego efektu użytkowego lub obniżenia kosztów utrzymania bądź eksploatacji bądź konserwacji obiektu/elementu robót w trakcie użytkowania obiektu,

6) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,

8) pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, powodującej zmianę sposobu wykonywania Umowy, pozwalającej na skrócenie czasu realizacji przedmiotu Umowy lub zmniejszenie kosztów wykonywanych prac lub robót, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu

umowy, pod warunkiem osiągnięcia niemniejszych parametrów końcowych wykonanych robót.

4. Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 w związku z art. 144 ust. 1 pkt 1, a także w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych zachodzi konieczność zmiany wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót z uwzględnieniem cen z kosztorysu ofertowego lub przy braku w kosztorysie ofertowym odpowiednich wycen, cen nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud obowiązujących w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana, a w przypadku braku publikacji cen jednostkowych - nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR); w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawcy robót i osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w §4 umowy.

6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku ograniczenia zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli okaże się, że niektóre elementy robót będą zbędne z punktu widzenia procesu inwestycyjnego lub technologicznego.

7. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 - 6, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez nią stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Każdorazowo zakres zmiany terminu wykonania umowy wmusi być adekwatny do przyczyny powstania konieczności jego dokonania, a jego wymiar (zakres zmiany terminu) powinien uwzględniać czas trwania przeszkody.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 t. j.) oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie spory na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA

Karta gwarancyjna jakości obiektu budowlanego/ wykonanych robót budowlanych*

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

2. Wykonawca:

3. Umowa (Nr, z dnia).

4. Przedmiot umowy: *(obiekt/roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną)*

.....
.....
.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem, gwarancji:
(długość i parametry techniczne inwestycji liniowej, inne)

.....
.....

6. Data odbioru ostatecznego: dzień miesiąc..... rok
.....

7. Ogólne warunki gwarancji i jakości:

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia / zgłoszenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;

7.3. Okres gwarancji wynosi, licząc od dnia spisania protokołu odbioru ostatecznego *(jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty)*.

7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.

7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,

b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,

c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

7.6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.



- 7.7. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 7.8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
- 7.9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
- a) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego / przekazania obiektu do użytkowania.
- 7.11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

(podpis)

