

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA SOKÓŁKA 16-100 SOKÓŁKA, PLAC KOŚCIUSZKI 1,
NIP 5451815942, REGON 050659125.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej p.z.p. pn.

**" ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SOKÓŁKA W
OKRESIE OD 01. 07. 2021 r. DO 30. 06. 2022 r. "**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem:**

miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i

ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)

adres skrytki ePUAP: /4t252ispd3/skrytka

Nr postępowania: PI.I.271.4.2021

Sokolka 01.03.2021 r.

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina sokółka

Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

Tel.: +48 85 711 09 00

NIP 5451815942, REGON 050659125

Adres e-mail: kancelaria@sokolka.pl gpk3@sokolka.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/przet_zam/

Rozdział II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Sokółki**;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@sokolka.pl, tel. +48 /85/ 711 09 00;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego**.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka w okresie od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. Zakres zamówienia obejmuje:**
 - 1) Systematyczne opróżnianie i wywóz odpadów z pojemników na odpady zmieszane, odpadów z pojemników i worków na odpady selektywnie zbierane, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, niezakłócający spoczynku nocnego.
 - 2) Zagospodarowanie odpadów zmieszanych w instalacji komunalnej w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Sokółka i ofertą wykonawcy.
 - 3) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 94/12/EC oraz 96/69/EC - norma Euro 2.
 - 4) Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów

wielkogabarytowych zużytych opon, odpady tekstyliów i odzieży, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu w substancji we krwi, przeterminowane leki.

5) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie miasta Sokółka Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z obsadą personalną minimum 1 pracownik, godziny pracy od 7.00 do 15.00 w dni robocze, sobotę od 9.00 do 13.00.

6) Zamawiający szacuje, iż ilość obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sokółka wyniesie w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) około 5000 Mg.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90511000-2 usługi wywozu odpadów, 90512000-9 usługi transportu odpadów, 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90514000-3 usługi recyklingu odpadów, 90533000-2 usługi gospodarki odpadami,

3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

6. **Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio odbiór odpadów z nieruchomości.** Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawców.

Rozdział V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców¹.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r., w tym utworzenie i uruchomienie PSZOK zlokalizowanego na terenie miasta Sokółka do 31.07.2021 r.**

Rozdział VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów²:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Sokółki, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01

¹ Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.

² Warunek dotyczy sytuacji, gdy dla realizacji zamówienia konieczne jest posiadanie zezwolenia, licencji, koncesji lub wpis do odpowiedniego rejestru (art. 114 p.z.p.)

06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99;

b) ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ, o którym mowa w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701), lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797) lub posiadają inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99;

c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 w/w ustawy.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości co najmniej: 300 000,00 zł.
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy w ilości co najmniej 2000 Mg.

b) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej:

I) Pojazdami:

- (1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l,
- (2) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych,
- (3) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Uwaga Zamawiający wymaga, aby:

- a) pojazdy biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy,
- b) pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się (wysypywaniem i rozwiewaniem) na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w narzędzia/urządzenia służące do uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- c) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- e) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania. Odbierający odpady winien je udostępnić na każde żądanie Zamawiającego, a także organom kontrolnym.

II) Bazą magazynowo-transportową:

- 1) bazą magazynowo-transportową na terenie miasta Sokółka lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy miasta, usytuowaną na terenie, do którego

posiada tytuł prawny w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów oraz parkowania pojazdów, na której znajdują się:

- a) pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników dostosowane do liczby pracowników korzystających z nich,
- b) miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) legalizowana samochodowa waga najazdowa,
- e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

Uwaga:

- a) Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo - transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310).
- 3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 - 4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 5.** W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut

Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

Rozdział VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.:

„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

(1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

(2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

(3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania

ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

(4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

(5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

(6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 p.z.p., tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego**

Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Należy wypełnić formularz ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik do SWZ**;

- 2) **Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; wzór wykazu usług stanowi **Załącznik do SWZ**;
- 3) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wzór wykazu stanowi **Załącznik do SWZ**;
- 4) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik do SWZ**.
- 5) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem³.
- 6) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału**

³ Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 r.p.ś.d.

regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2) zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, 7, 8, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 7, 8, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 6- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza

nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji*

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
(Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

Rozdział X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**;
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

Rozdział XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy⁴.

Rozdział XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres skrytki ePUAP: /4t252ispd3/skrytka
 - 3) poczty elektronicznej: kancelaria@sokolka.pl gpk3@sokolka.pl- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą miniPortalu, ePUAPu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

⁴ Informacja wymagana obligatoryjnie na podstawie art. 117 ust. 4 p.z.p.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku⁴ Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kancelaria@sokolka.pl gpk3@sokolka.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Krzysztof Sarosiek tel. +48 85 711 09 44;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Jacek Rećko, tel. +48 85 711 09 09
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa

poprzednim zdaniu, przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy. **Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.**

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami⁵. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM⁶

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

⁵ Zgodnie z art. 225 p.z.p.

⁶ Wymaganie wadium nie jest obowiązkowe (art. 97 ust. 1 p.z.p.)

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku PEKAO S.A.** nr rachunku nr **86 1240 5211 1111 0010 8700 8594** z dopiskiem "Wadium - *nr postępowania* (PI.I.271.4.2021) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Sokółka, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.**
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

Rozdział XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 01.07.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 02.04.2021 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2021 r. o godzinie 10:15**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - miniportalu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - a) Cena (C) - waga kryterium 60 pkt.
 - b) termin reakcji na reklamację zamawiającego 10 pkt.
 - c) aspekty społeczne 10 pkt.
 - d) zorganizowanie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów 20 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Zasady oceny ofert

- a) w kryterium **Cena (C)- waga 60pkt.:**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.

- b) Zasady oceny ofert w kryterium termin reakcji na reklamację zamawiającego:
 - a) do 8 h - 10 pkt.
 - b) powyżej 8 h do 24 h - 7 pkt

c) powyżej 24 h do 48 h - 3 pkt.

d) powyżej 48 h do 72 h - 0 pkt.

Zamawiający ustala maksymalny termin reakcji na reklamację na 72 h.

c) Dla kryterium aspekty społeczne tj. ilość osób bezrobotnych nowo zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający będzie punktować zatrudnienie maksymalnie 4 osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia punkty będą liczone wg wartości. 2,5 pkt za zatrudnienie każdej osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający wymaga aby ww. ilość osób była zatrudniona jednocześnie w całym okresie realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca wraz z fakturą będzie przedstawiał oświadczenie potwierdzające zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę.

d) Dla kryterium akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych max 20 pkt.

(1.)Zorganizowanie prelekcji w minimum 5 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów – 5 pkt.

(2.)Kolportaż minimum 2000 szt. ulotek na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów – 10 pkt.

(3.)Rozwieszenie minimum 40 plakatów promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na tablicach informacyjnych Gminy Sokółka – 5 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

9. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym terminu reakcji na reklamację zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę oferuje maksymalny czas reakcji ilość i przyzna za to kryterium 0 pkt.
10. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym ilości nowozatrudnionych osób bezrobotnych Zamawiający przyzna za to kryterium 0 pkt.
11. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym informacji na temat akcji promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych Zamawiający przyzna za to kryterium 0 pkt.

Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX IWZ;
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców⁷.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

⁷ Zgodnie z uprawnieniem wskazanym w art. 59 p.z.p.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **86 1240 5211 1111 0010 8700 8594**, z dopiskiem **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2021 do 30.6.2022**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Sokółka 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.**
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Rozdział XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

- 3.** Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej
samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 8 - Wzór Umowy

Załącznik nr 9 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Zatwierdzam:

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający Gmina Sokółka

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 (_) _ _ _ _ _ _ _ _

Numer faksu: 0 (_) _ _ _ _ _ _ _ _

e-mail

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2021 do 30.6.2022**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

NETTO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ PLN

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

BRUTTO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ PLN

słownie złotych:

zgodnie z załączonymi formularzami cenowymi.

Zrealizujemy zamówienie w terminie: od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.

Uruchomimy PSZOK w terminie do 30 lipca 2021 r.

Określamy czas reakcji na reklamację Zamawiającego na:

do 8 h,* powyżej 8 h do 24 h,* powyżej 24 h do 48 h,* powyżej 48 h do 72 h*

*(niepotrzebne skreślić)

Zobowiązujemy się przeprowadzić następujące akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Sokółka:

a) Zorganizowanie prelekcji w minimum 5 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów*

b) Kolportaż minimum 2000 szt. ulotek na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów*

c) Rozwieszenie minimum 40 plakatów promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na tablicach informacyjnych Gminy Sokółka*

*(niepotrzebne skreślić)

Zobowiązujemy się zatrudnić przy realizacji zamówienia 1*, 2*, 3*, 4*, osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę *(niepotrzebne skreślić)

1. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 6) Oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach
4. Oświadczamy, że wadium w wysokości zł wnieśliśmy w formie
5. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
7. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Żadna z informacji zawarta w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{***}) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania ^{****}):

Ip.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) lub oddzielna części oferty (proponowane rozwiązanie)	
		Od	Do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

***) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

****) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

9. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; TAK/NIE

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; (nazwa – rodzaj)

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; (wartość towaru lub usługi)

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

10. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Mikroprzedsiębiorstwo

Małe przedsiębiorstwo

Średnie przedsiębiorstwa

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/

przy pomocy podwykonawców*

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

12. Podaję wykaz instalacji oraz podmiotów zbierających odpady, do których obowiązuję się przekazywać odpady komunalne odebrane z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka:

Lp.	Fracja odpadów	Nazwa i adres instalacji/podmiotu zbierającego odpady
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
2.	Papier	
3.	Szkło	
4.	Metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
5.	Biodopady	
6.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
7.	Zużyte baterie i akumulatory	
8.	Odpady wielkogabarytowe	
9.	Zużyte opony	
10.	Odpady niebezpieczne (w tym lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć)	
11.	Przeterminowane leki	
12.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	
13.	Odpady tekstyliów i odzieży	
14.	Chemikalia	
15.	Odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	

13. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn. _ . _ . 2021 r.

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

.....
Oznaczenie Wykonawcy

Formularz cenowy: Obliczenie ceny ofertowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2021 r. do 30.6.2022 r.

Część I: Obliczenie ceny ofertowej – odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka w okresie od 1.7.2021 do 30.6.2022

Zakres usług	Przewidywana ilość odpadów komunalnych (1.7.2021 do 30.6.2022) [Mg]	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł]	Wartość netto [zł] [kol. 2 x kol. 3]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] [kol. 4 x kol. 5]	Cena brutto [zł] [kol. 4 +kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7
Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie <u>Gminy Sokółka</u>	5 000,00					

..... (miejscowość), dnia r.

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

.....
Oznaczenie Wykonawcy

Część II: Obliczenie ceny ofertowej na zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2021 r. do 30.6.2022 r.

Lp.	Frakcja	Ilość szacowana do odbioru w okresie realizacji zamówienia (1.7.2021 do 30.6.2022) w [Mg]	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł]	Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] [kol. 5 x kol. 6]	Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 200301	3500					
2	Papier	240					
3	Szkło	420					
4	Metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	370					
5	Biodpady	25					
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	15					
7	Zużyte baterie i akumulatory	0,5					

Lp.	Frakcja	Ilość szacowana do odbioru w okresie realizacji zamówienia (1.7.2021 do 30.6.2022) w [Mg]	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł]	Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] [kol. 5 x kol. 6]	Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Odpady wielkogabarytowe	200					
9	Zużyte opony	25					
10	Odpady niebezpieczne (w tym lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć)	1,3					
11	Przeterminowane leki	0,2					
12	Odpady budowlane i rozbiórkowe	200					
13	Odpady tekstyliów i odzieży	2,0					
14	Chemikalia	0,7					

Lp.	Frakcja	Ilość szacowana do odbioru w okresie realizacji zamówienia (1.7.2021 do 30.6.2022) w [Mg]	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł]	Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] [kol. 5 x kol. 6]	Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
15	Odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,3					
Łącznie		5 000,00	xxx (suma pozycji 1-15) (suma pozycji 1-15) (suma pozycji 1-15) (suma pozycji 1-15)

Koszty zorganizowania, uruchomienia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) w okresie od 1.07.2021 do 30.06.2022 r.

Cena netto:

Cena brutto:

Koszty prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zorganizowanie prelekcji w minimum 5 placówkach oświatowych na

Znak postępowania PI.I.271.4.2021

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1

terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów, kolportaż minimum 2000 szt. ulotek na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów, rozwieszenie minimum 40 plakatów promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na tablicach informacyjnych Gminy Sokółka) **w okresie od 1.07.2021 do 30.06.2022 r.**

Cena netto:

Cena brutto:

Cena oferty = Cena część I + Cena część II + Cena PSZOK + Cena prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych

Netto:

.....
.....

Brutto:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej

Zamawiający Gmina Sokółka

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2020 r. do 30.6.2021 r.,**

reprezentując Wykonawcę (nazwa):

.....

oświadczam/y, :

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,*

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej* (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy).

W przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca winien dołączyć **dokumenty lub informacje** potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług

.....
Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2020 r. do 30.6.2021 r.**, oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Rodzaj dostawy (<i>opis</i>)	Wartość robót (brutto w PLN)	Data wykonania robót (<i>należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia</i>)	Miejsce wykonania robót	Podmiot realizujący roboty	
					Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów	Roboty wykonaliśmy sami

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunków opisanych w SWZ

....., dn. __ . __ . 2021r.

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik Nr 4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

.....
Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2020 do 30.6.2021**, oświadczam/y, iż nasza firma dysponuje lub będzie dysponować w celu realizacji zamówienia następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu (pojazdy) oraz bazą magazynowo transportową i będą one wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

Zestawienie pojazdów

Lp	Rodzaj pojazdu wraz z opisem	Ilość (liczba sztuk)	Informacja o podstawie dysponowania
1.	samochód specjalistyczny dostosowany do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l		
2.	samochód specjalistyczny z: -dźwigiem hakowym (TAK- NIE *) -dźwigiem bramowym (TAK- NIE *) (* niepotrzebne skreślić) do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych		
3.	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		

Oświadczam(y), że pojazdy wymienione w tabeli powyżej w celu realizacji zamówienia będą:

a) trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy,

- b) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się (wysypywaniem i rozwiewaniem) na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w narzędzia/urządzenia służące do uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- c) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- e) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania. Odbierający odpady winien je udostępnić na każde żądanie Zamawiającego, a także organom kontrolnym.
- f) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych spełniają wymagania Dyrektywy 94/12/EC oraz 96/69/EC w zakresie emisji spalin tj. posiadają normę Euro 2.

....., dn. __ . __ . 2020 r.

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Znak postępowania PI.I.271.4.2021

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1

Baza magazynowo - transportowa:

.....

Odległość od granic miasta Sokółka (w km)	Liczba miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów do odbierania odpadów komunalnych (sztuk)	Tytuł prawny Wykonawcy do terenu, na którym usytuowana jest baza.	Legalizowana samochodowa waga najazdowa- należy wpisać TAK lub NIE	Punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady- należy wpisać TAK lub NIE	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE	Informacja o podstawie dysponowania

Oświadczam (y), że w celu realizacji zadania na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdować się będą:

1. pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników dostosowane do liczby pracowników korzystających z nich,
2. miejsca przeznaczone do parkowania minimum 4 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
5. punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

Ponadto oświadczam(y) że w okresie realizacji zadania teren bazy magazynowo - transportowej będzie zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz będzie wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo – transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268).

..... dnia

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/(y),

że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2020 do 30.6.2021**

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

Uwaga: formularz winien być opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 7 Oświadczenie wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2020 do 30.6.2021** oświadczamy:

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w :

- 1)art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2)art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3)art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4)art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

..... dnia

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 8 Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr U / / 2021

zawarta w dniu 2021 roku w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a mającym swą siedzibę, NIP, zarejestrowanym w pod numerem KRS: zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej Pzp, wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w ramach zadania: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2020 do 30.6.2021**, zgodnie z wymaganiami i zakresem określonym przez Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w swz i w ofercie Wykonawcy.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Systematyczne opróżnianie i wywóz odpadów z pojemników na odpady zmieszane, odpadów z pojemników i worków na odpady selektywnie zbierane, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, niezakłócający spoczynku nocnego.
- 2) Zagospodarowanie odpadów zmieszanych w instalacji komunalnej w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Sokółka i ofertą wykonawcy.
- 3) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 94/12/EC oraz 96/69/EC - norma Euro 2.
- 4) Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych zużytych opon, odpady tekstyliów i odzieży, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w

wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu w substancji we krwi, przeterminowane leki.

5) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie miasta Sokółka Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z obsadą personalną minimum 1 pracownik, godziny pracy od 7.00 do 15.00 w dni robocze, sobotę od 9.00 do 13.00.

6) Zamawiający szacuje, iż ilość obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sokółka wyniesie w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) około 5000 Mg.

7) Wartość wynagrodzenia ustalona będzie na podstawie faktycznie odebranych ilości odpadów, zgodnie z zaoferowaną przez wykonawcę ceną za 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów każdej z frakcji.

8) Liczba mieszkańców w gospodarstwach domowych (wg danych meldunkowych stan na 30 września 2020 r.): teren gminy – obszar wiejski zamieszkiwało 7319 osób, teren miasta 17 574 osób. Liczba gospodarstw domowych na terenie miasta i gminy Sokółka 5352 (wg ilości złożonych deklaracji na dzień 30 września 2020 r.). Obszar wiejski wg ilości złożonych deklaracji zamieszkiwało 5114 osób, a teren miasta 13 422 osób (stan na dzień 30 września 2020 r.)

9) Zamawiający przekaze Wykonawcy do dnia 20 czerwca 2021 r. wykaz nieruchomości z liczbą osób je zamieszkujących.

10) Na terenie Miasta i Gminy Sokółka obowiązuje: na terenie zabudowy jednorodzinnej - mieszany, pojemnikowo-workowy system zbiórki odpadów komunalnych, na terenie zabudowy wielorodzinnej - pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych.

11) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, podczas dokonywania odbioru odpadów komunalnych z terenu zabudowy jednorodzinnej dostarczać worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w ilości nie mniejszej niż liczba worków odebranych – system „worki za worki”. W przypadku, gdy mieszkaniec zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki, Wykonawca ma obowiązek ich udostępnienia.

12) Pierwsze dostarczenie worków przez Wykonawcę powinno nastąpić do 30 czerwca 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do 30 czerwca 2021 r. na każde gospodarstwo domowe, kompletu worków tj. 1 worek na metal i tworzywa sztuczne, 1 worek na szkło, 1 worek na papier, 1 worek na bioodpady.

13) W celu zapewnienia ciągłej dostępności worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca będzie przekazywać niezbędną ich ilość uzgodnioną z Zamawiającym, do dyspozycji Zamawiającego.

14) Pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów które należy w nich gromadzić oraz informacje o rodzaju odpadów, których nie wolno w nich gromadzić. Worki muszą być też oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na pojemnikach i workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące pełną estetykę, poprzez:
 - a) mycie i dezynfekcję pojemników na wniosek właściciela nieruchomości 1 raz w okresie obowiązywania umowy, odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości,
 - b) bieżącą konserwację i naprawy pojemników na wniosek właściciela w miarę potrzeb odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości,
- 2) odbieranie odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednich standardów sanitarnych, w szczególności do zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, przeładunku i transportu. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas odbioru odpadów Wykonawca winien niezwłocznie uprzątnąć.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii umów z instalacjami komunalnymi wskazanymi w ofercie gwarantującymi systematyczną realizację odbioru i zagospodarowania odpadów w okresie jej realizacji.
- 4) Kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. w takich przypadkach odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym możliwym terminie. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5) O każdym przypadku niemożności odebrania odpadów od właściciela nieruchomości zamieszkałej Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie lub elektronicznie pracowników Zamawiającego w terminie 2 dni od zaistnienia sytuacji, podając jednocześnie termin, w którym nastąpi odbiór odpadów
- 6) Prace związane z realizacją usługi:
 - a) transport odpadów do instalacji komunalnych z którymi Wykonawca ma podpisane umowy.
 - b) transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.797),
 - c) czynności i działania związane z zagospodarowaniem odpadów w instalacjach do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) demontaż własnych pojemników po zakończeniu świadczenia usługi,
 - e) bieżące informowanie właścicieli nieruchomości o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej,
 - f) sporządzenie mapy gminy Sokółka z naniesioną lokalizacją gniazd śmietnikowych i innych miejsc na pojemniki na odpady z ich bieżącą aktualizacją z podaniem ilości, pojemności i rodzaju pojemników (w porozumieniu i przy udziale właścicieli/zarządzających - dotyczy zabudowy wielorodzinnej).
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela

nieruchomości do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą od właściciela nieruchomości pojemników na odpady komunalne na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady komunalne nie później niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku przez właściciela.

8) Wykonawca w terminie do 30 czerwca 2021 roku zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości, a także dostarczenie harmonogramu Zamawiającemu. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Wykonawca powinien także określić w harmonogramie odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.

9) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanych przez Zamawiającego aptekach, stacjach benzynowych i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii, a także zapewnić cykliczny odbiór tych odpadów.

10) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcia fotograficzne.

11) Obowiązkiem wykonawcy będzie monitorowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, w zakresie kompostowania odpadów. W przypadku stwierdzenia, iż właściciel deklarujący kompostowanie odpadów w przydomowych kompostownikach, wystawia bioodpady do odbioru, Wykonawca nie odbiera tych odpadów i powiadamia właściciela nieruchomości o przyczynie ich nieodebrania w sposób zwyczajowo przyjęty oraz powiadamia Zamawiającego o nieprawidłowo przygotowanych do odbioru odpadach załączając protokół (wzór według Wykonawcy) i dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

12) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania telefonicznych zgłoszeń od mieszkańców Gminy Sokółka, dotyczących niedostarczenia worków do segregacji odpadów. W takich przypadkach wykonawca w ciągu 48 godzin od otrzymania od mieszkańca zgłoszenia, zobowiązany jest do dostarczenia worków do segregacji i powiadomienia Zamawiającego o wykonaniu reklamacji.

13) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

14) Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

15) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych (po uprzednim uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości) lub po wystawieniu ich przed nieruchomość oraz z tzw. gniazd w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta Sokółka następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

a) Z obszarów zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej niż:

- odpady zmieszane – co dwa tygodnie;
- zbierane selektywnie papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – raz w miesiącu;
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – co dwa tygodnie;

b) Z obszarów zabudowy wielorodzinnej nie rzadziej niż:

- odpady zmieszane – dwa razy w tygodniu;
- zbierane selektywnie papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co tydzień;
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – co tydzień;
- pozostałe zbierane selektywnie – raz w miesiącu.

c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu w substancji we krwi, przeterminowane leki, odbierane będą dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym z obszarów zabudowy jednorodzinnej (sprzed nieruchomości) i wielorodzinnej (z wyznaczonego przez zarządcę miejsca) zgodnie z harmonogramem przetargu na odbiór odpadów komunalnych, lub właściciele nieruchomości będą mogli nieodpłatnie dostarczać te odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie miasta Sokółka, skąd Wykonawca ma je odbierać w miarę potrzeb. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu w substancji we krwi, przeterminowanych leków w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki oraz zamieści go na swojej stronie internetowej.

d) Popioły gromadzone w pojemnikach jako odpad obojętny, odbierany 2 razy w miesiącu.

16) Wykonawca zobowiązany jest w zabudowie jednorodzinnej do bezpłatnego zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki o pojemności od 60 do 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych:

- a) zielonego – na szkło,
- b) niebieskiego – na papier,
- c) żółtego – na tworzywa sztuczne, na opakowania wielomateriałowe, metale,
- d) brązowego – na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone.

Od dnia podpisania umowy na świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia kompletu worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.

Po każdorazowym odbiorze tych worków pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranych workom. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości lub zostawić worki przed nieruchomością w miejscu, z którego odebrano worki.

17) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca winien realizować w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków w trakcie realizacji usługi wywozu.

18) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji w okresach miesięcznych do 15 dnia miesiąca następnego. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.

19) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy do 20 czerwca 2021 roku.

20) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji nienależytego wykonania usługi (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie do Zamawiającego.

21) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka.

22) Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub jakimikolwiek innymi odpadami.

- 23) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- 24) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do promowania systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 26) Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Sokółki w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów. Sprawozdania są przekazywane Burmistrzowi Sokółki za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- 27) Wykonawca zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań dotyczących zebranych odpadów w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania są przekazywane Burmistrzowi Sokółki za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- 28) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn.zm.).
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnienie pojemnika, kontenera przeznaczonego na odpady budowlane, rozbiórkowe, z remontów oraz odbióru zagospodarowanie tych odpadów (dotyczy znacznych ilości tych odpadów powyżej 1m³ na rok od nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Sokółka).
- 30) Za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 31) Wykonawca zobowiązany jest spełniać szczegółowe wymagania dla podmiotu

odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

32) Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

33) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) wraz z przepisami wykonawczymi,

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797) wraz z przepisami wykonawczymi,

c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) wraz z przepisami wykonawczymi,

d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893)

e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2009 r. nr 79 , poz. 666),

f) Planu gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2017 – 2022 (Uchwała Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r.),

g) Aktualnej uchwały Rady Miejskiej w Sokółce w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokółka.

h) Uchwały Rady Miejskiej w Sokółce w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sokółka.

i) Wykonawca w terminie do dnia 15 następnego miesiąca wystawi fakturę za wykonanie usługi.

34) Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

a) CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

b) CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

c) CPV 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

d) CPV 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

35) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zorganizowania, utrzymania i obsługi punktu

selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zwanego dalej PSZOK:

- 1) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
- 2) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- 3) zapewnienie takiej lokalizacji PSZOK na terenie miasta Sokółka, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu na terenie PSZOK,
- 4) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,
- 5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310),
- 6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
- 7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK-u:
 - a) papier,
 - b) opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) metale,
 - f) bioodpady stanowiące odpady komunalne,
 - g) odpady zielone,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - i) odpady wielkogabarytowe,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe (wysegregowane),
 - k) przeterminowane leki,
 - l) zużyte baterie i akumulatory,
 - m) zużyte opony,
 - n) chemikalia (farby rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
 - o) odpady tekstyliów i odzieży,
 - p) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w

gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

q) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie, takie jak gruz betonowy, gruz ceglany, odpadowe materiały ceramiczne, niez mieszane z innymi frakcjami odpadów (np. z folią, drewnem, puszkami po chemikaliach, szkłem itp.) przyjmowane w ilości do 1 m³ na rok od każdej nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Sokółka,

r) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż zakupione u Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Utworzenie i uruchomienie PSZOK zlokalizowanego na terenie miasta Sokółka w terminie do 31.07.2021 r.

8) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:

a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,

b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

9) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:

a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,

b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 i w sobotę od 8.00 do 13.00.

10) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.

11) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 7) odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy Sokółka, którą obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w gminie (np. potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości.

12) utrzymanie w czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

13) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) informację z PSZOK zawierającą wykaz odpadów, zebranych selektywnie, ich rodzaj i ilość, oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

b) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopię dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencyjnej odpadów lub karty przekazania odpadów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Ustala się termin wykonania zamówienia liczony od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r. w tym:

1) świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30.06.2022 r.

3) utworzenie i uruchomienie PSZOK zlokalizowanego na terenie miasta Sokółka do dnia 30.07.2021 r.

4) zorganizowanie akcji promocyjnych określonych w §3 ust. 9 do dnia 15 czerwca 2022 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów,

2) osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

3) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń, decyzji związanych z realizowanymi przez siebie usługami,

4) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu usług, w tym obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) – w tym zatrudnienie minimum 1 osoby,

5) zatrudnienia przy realizacji umowy pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania usług, oraz sprawowanie właściwego nadzoru nad wykonywaniem usług

7) ustawienia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku i ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy,

8) dbałości o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokółka uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Sokółce stanowiącego akt prawa miejscowego.

9) przeprowadzenia akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów tj.:

a) Zorganizowanie prelekcji w minimum 5 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów

b) Kolportaż minimum 2000 szt. ulotek na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów

c) Rozwieszenie minimum 40 plakatów promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na tablicach informacyjnych Gminy Sokółka,

Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zrealizowanie w/w akcji np. dokumentację fotograficzną, itp.

1) realizacji reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego w terminie:

2) Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) dostarczenia dla Wykonawcy do 30 czerwca 2023 roku adresów nieruchomości objętych umową i miejsc gromadzenia odpadów,

2) bieżącego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

1) w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi.

2) Za szkody wyrządzone przez działania lub brak działań Wykonawcy osobom trzecim w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

3) Za prowadzenie usług zgodnie z przepisami BHP.

4) Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz ustawy o ochronie środowiska.

5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

6) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji nienależytego wykonania usługi (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.)

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy za **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka w okresie od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.** na kwotę szacunkową: netto zł plus podatek VAT % tj.zł brutto: zł słownie:

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ustalone w oparciu o fakturę VAT z wymaganymi załącznikami za miesiąc, w którym świadczone były usługi.

3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia będzie ustalona każdorazowo w oparciu o ceny jednostkowe za 1 Mg odpadów, wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy, których wykaz stanowi załącznik do niniejszej umowy. Kwoty za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, na które będą wystawiane faktury miesięczne za okres **od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.** będą stanowiły sumę cen częściowych brutto, na którą składają się:

1) iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz faktycznie odebranej ilości odpadów od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka w danym miesiącu,

2) suma iloczynów cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje oraz faktycznej ilości zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 rozliczane będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsc ich zagospodarowania.

4. Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy i obejmują należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca.

Część I: Obliczenie częściowej ceny ofertowej – odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka

Zakres usług	Przewidywana ilość odpadów komunalnych (kwiecień, maj, czerwiec 2020 r.) [Mg]	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł]	Wartość netto [zł] [kol. 2 x kol. 3]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] [kol. 4 x kol. 5]	Cena brutto [zł] [kol. 4 +kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7
Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka	5 000,00					

Część II: Obliczenie częściowej ceny ofertowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka w okresie od 1.7.2020 do 30.6.2021

Lp.	Fracja	Ilość szacowana do odbioru w okresie realizacji zamówienia (1.7.2021 do 30.6.2022) w [Mg]	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł]	Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] [kol. 5 x kol. 6]	Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 200301	3500					
2	Papier	240					
3	Szkło	420					
4	Metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	370					
5	Biodpady	25					
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	15					
7	Zużyte baterie i akumulatory	0,5					
8	Odpady wielkogabarytowe	200					

Lp.	Fracja	Ilość szacowana do odbioru w okresie realizacji zamówienia (1.7.2021 do 30.6.2022) w [Mg]	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł]	Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] [kol. 5 x kol. 6]	Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Zużyte opony	25					
10	Odpady niebezpieczne (w tym lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć)	1,3					
11	Przeterminowane leki	0,2					
12	Odpady budowlane i rozbiórkowe	200					
13	Odpady tekstyliów i odzieży	2,0					
14	Chemikalia	0,7					

Lp.	Frakcja	Ilość szacowana do odbioru w okresie realizacji zamówienia (1.7.2021 do 30.6.2022) w [Mg]	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł]	Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] [kol. 5 x kol. 6]	Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
15	Odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,3					
Łącznie		5 000,00	xxx (suma pozycji 1-15) (suma pozycji 1-15) (suma pozycji 1-15) (suma pozycji 1-15)

5. W wynagrodzeniu są zawarte koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych w tym: koszty odbioru odpadów selektywnie zbieranych oraz koszty związane z zorganizowaniem i obsługą punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)
6. W wynagrodzeniach tych zawarte są również podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych, fakturą wystawioną do dnia 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów wymienionych w ust. 3 i ust. 4 Zamawiający odmówi zapłaty za wykonane usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych za dany miesiąc.

§ 6

Odszkodowania i kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowego odbioru odpadów lub innych istotnych naruszeń warunków niniejszej umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy 5% należności miesięcznej brutto za usługę. W przypadku powtarzających się istotnych uchybień (co najmniej dwóch), Zamawiający potrąci Wykonawcy 10% należności miesięcznej brutto za usługę.
2. Powtarzające się przypadki nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę opisane w ust. 1 stanowią podstawę dla Zamawiającego do możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi sprawozdawczemu przez Wykonawcę, stosuje się odpowiednio ust. 1 i 2.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie osiąga wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, Wykonawca podlega karze jak w ust. 1 i 2.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów opisanych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca podlega karze jak w ust. 1 i 2.
6. W przypadku nie zrealizowania akcji promocyjnych określonych w § 3 ust. 9 do dnia 14 maja 2021 r. Wykonawca podlega karze w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1.
7. W przypadku przekroczenia czasu realizacji reklamacji określonej w §3 ust.1 pkt 10 Wykonawca podlega karze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc w którym nastąpiło przekroczenie czasu realizacji reklamacji.
8. W przypadku nie zatrudnienia osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę w liczbie określonej w §3 ust.1 pkt 11 Wykonawca podlega karze w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1, w przypadku każdego stwierdzonego uchybienia.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zapłacie kar umownych Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.

10. W zakresie nieuregulowanym w ust 1-8 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,

12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,

13. Z tytułu zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

14. Ustala się maksymalny limit kar umownych w wysokości 30% wartości szacunkowej brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

16. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł, stanowiącej 5 % wartości ofertowej brutto w formie:

17. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

18. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

19. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

- 1) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub zostanie wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności,
- 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 5) Wykonawca przerwał realizację całości lub części usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
- 6) w razie nie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 7) Wykonawca wykonuje usługi złej jakości i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

2. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wyżej wskazanych za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności:
 - 1) Zmiany są korzystne dla Zamawiającego, przy czym konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy robót;
 - 3) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
 - 4) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 5) Zmiany przepisów prawa, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji dot. przedmiot zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 6) Zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego - w szczególności: zmiana adresu, zmiana nazwy, zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany NIP, REGON.
 - 7) Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie uzasadnionych przyczyn, pod warunkiem, iż osoby te spełniają wymagania określone w SIWZ;
2. Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.
4. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy z załącznikami - zał. nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: