

ZARZĄDZENIE NR. 418./2021
BURMISTRZA SOKÓŁKI
z dnia30.09.....2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z usługi w ramach pilotażowego programu pt. „Sokólska Złota Rączka dla Seniora”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin korzystania z usługi w ramach pilotażowego programu pt. „Sokólska Złota Rączka dla Seniora”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ

RADCY PRAWNY

wgr Danuta Kowalczyk

29.09.2021 r.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Mariusz Kowalczyk

29.09.2021

Joanna Kulikowska

Inspektor

Piotr Romanowicz

Sekretarz

29.09.2021

**Regulamin korzystania z usługi w ramach pilotażowego programu
pt. „Sokólska Złota Rączka dla Seniora”**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usługi pt. „Sokólska Złota Rączka dla Seniora”, zwanej dalej Usługą.
2. Realizatorem Usługi jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sokółce, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Sokółce oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Sokółce.
3. Koordynatorem usługi jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce
4. Z Usługi mogą skorzystać seniorzy będący osobami samotnymi, niesamodzielnymi, niepełnosprawnymi i chorymi, które ukończyły 75 rok życia stale zamieszkujący w Gminie Sokółka, które we własnym zakresie i własnym staraniem nie są w stanie wykonać żądanej czynności.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w stosunku do osób, które nie spełniają kryteriów ujętych w punkcie 4, Koordynator Usługi może samodzielnie zdecydować o objęciu tych osób świadczeniem Usługi.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w wypadku powzięcia wątpliwości przez Realizatora Usługi co do spełnienia przez osobę kryteriów, o których mowa w punkcie 4, może on samodzielnie zdecydować o odmowie świadczenia Usługi.
7. Przedmiotem Usługi są drobne, bezpłatne prace naprawcze w lokalu, w którym senior stale zamieszkuje, które nie są świadczone w ramach innych umów, np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją, itd.
8. Przez Usługi rozumie się:
 - ✓ naprawę/ wymianę/uszczelnienie kranów, wężyków, głowic, perlatorów, wylewek,
 - ✓ naprawę/wymianę spłuczki zewnętrznej,
 - ✓ uszczelnienie drzwi i okien,
 - ✓ montaż/wymianę deski sedesowej,

- ✓ naprawę klamek/zamków/zasuwek w drzwiach, oknach, skrzynkach pocztowych, szafach, w tym nasmarowanie zawiasów,
- ✓ naprawę/wieszanie lamp, wymianę żarówek w lampach,
- ✓ naprawę/wymianę/przykręcenie gniazdek elektrycznych lub włączników światła,
- ✓ przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyty, półek,
- ✓ podłączenie pralki/zmywarki.

9. Usługi nie wymienione w punkcie 8 nie będą realizowane.

10. Ostateczną decyzję w zakresie zakwalifikowania danej czynności jako Usługi podejmuje Realizator Usługi lub działający w jego imieniu pracownik techniczny, także w oparciu o możliwości techniczne realizacji danej Usługi (po weryfikacji zgłoszenia w miejscu wystąpienia usterki).

11. W celu świadczenia Usługi możliwa jest więcej niż jedna wizyta pracownika technicznego. Pierwsza to wstępne oględziny, zaś druga – prace naprawcze (liczone jako jedna Usługa).

12. Każdy senior może skorzystać z Usługi dwa razy w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy.

13. W szczególnie społecznie uzasadnionych przypadkach w stosunku do osób, które wykorzystały limit Usług ujęty w punkcie 12, koordynator Usługi może samodzielnie zdecydować o świadczeniu na rzecz tych osób kolejnej Usługi.

14. Realizator Usługi na prośbę seniora może zakupić niezbędne materiały. Koszt zakupu materiałów należy do seniora. Realizator Usługi poinformuje seniora o konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przed przystąpieniem do wykonania Usługi. Senior może zrezygnować ze świadczenia lub pokryć konieczną kwotę. Usługa będzie wykonana pod warunkiem zaakceptowania przez seniora kosztów jej wykonania, które tę osobę obciążą.

15. Osoby, które zostały umówione na wykonanie Usługi, a nie było ich w domu w umówionym terminie, nie będą umawiane po raz drugi (z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn).

16. Przed wizytą pracownika technicznego senior otrzyma dane (imię, nazwisko), numer zgłoszenia, a pracownik techniczny będzie zobowiązany okazać dokument potwierdzający te dane.
17. Zgłoszenia Usługi przyjmowane są wyłącznie pod numerem telefonu 85 555 8131 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.30.
18. Usługa realizowana jest od poniedziałku do piątku od 9.00 do 14.00
19. Zgłoszenia może dokonać senior u którego ma być wykonana Usługa, lub w jego imieniu inna osoba (np. pracownik socjalny, opiekun/ka, sąsiad/ka).
20. Zgłoszenie powinno zawierać:
- ✓ Imię i Nazwisko seniora u którego ma być wykonana Usługa oraz osoby zgłaszającej, jeśli zgłoszenia dokonuje osoba trzecia.
 - ✓ Adres i telefon,
 - ✓ Wiek,
 - ✓ Opis usterki i koniecznej naprawy,
 - ✓ Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
21. Na podstawie zgłoszenia usługi sporządza się kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania usługi w ramach pilotażowego programu pt. „Sokólska Złota Rączka dla Seniora”
23. Przewidywany termin realizacji Usługi zależy od kolejności i ilości zgłaszanych usług.
24. Po przeprowadzonej naprawie senior podpisuje Kartę odbioru usługi stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu korzystania usługi w ramach pilotażowego programu pt. „Sokólska Złota Rączka dla Seniora”.
25. Skargi, wnioski i uwagi na temat Usługi można zgłaszać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce pod numerem telefonu: 85 555 8131.
26. W ramach pilotażu usługi będą świadczone do 31.12.2021r.



Karta zgłoszenia usługi realizowanej w ramach programu
Sokólska Złota Rączka dla Seniora

Numer zlecenia:	
Imię	
Nazwisko	
Adres (miejsce wykonania usługi)	
Numer telefonu	
Rodzaj i opis usterki	
<p>Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce w celu realizacji usługi wykonywanej w ramach realizacji projektu Sokólska Złota Rączka dla Seniora. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania projektu, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne</p>	
<p>Oświadczam, że mam ukończone lat oraz, że zapoznałem/łam się z regulaminem korzystania z usługi Sokólska Złota Rączka dla Seniora</p>	
Podpis zlecającego	

Karta odbioru usługi w ramach programu
Sokólska Złota Rączka dla Seniora

Opis wykonanej pracy	
Przyczyna odmowy wykonania usługi	
Data wykonanej pracy	
Podpis osoby realizującej usługę	
Podpis osoby zlecającej usługę	
Podpis koordynatora/osoby zatwierdzającej	