

ZARZĄDZENIE NR.....⁴¹⁹...../2021

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia ³⁰..... kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia trzeciego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2021 roku

Na podstawie art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.); Uchwały Nr XXXV/214/2021 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się trzeci otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2021 r.

§ 2. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu/ów zwanego/ych dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs/y na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na podstawie art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska



POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

Z-ca BURMISTRZA

Joanna Kuczyńska

Inspektor

mgr Danuta Kowalczyk

Adam Marian Kowalczyk

20.04.2021r.

TRZECI OTWARTY KONKURS OFERT (REGRANTING)

Na podstawie art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.), Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2021 roku.

RODZAJ ZLECANEGO ZADANIA

	Cel	Zadanie szczegółowe
1	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	<ul style="list-style-type: none">- Realizowanie programów profilaktycznych dla uczniów oraz warsztatów szkoleniowych i konferencji dla rodziców, nauczycieli i innych grup zawodowych; uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu oraz informowaniu o szkodliwości alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.- Realizowanie zorganizowanych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w świetlicach, klubach, placówkach oświatowych.- Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki i zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Sokółka lub wybranej grupy docelowej.- Organizacja konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizowanie szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych.
2	Wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież. Wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym	<ul style="list-style-type: none">- Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież: finansowanie zajęć, imprez i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz placówki oświatowe.- Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia, aktywność, rozwój zainteresowań.- Wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży.- Wspieranie programów realizowanych przez młodzież, wsparcie wolontariatu.- Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych.

1. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

15 000,- zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

Wymagany wkład własny finansowy oferenta i środki z innych źródeł w wysokości 50 % wartości projektu.

2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

2.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 tj. z późn. zm.) które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2.3. **W konkursie zostanie wyłoniony podmiot - Operator**, który zobowiąże się do realizacji zlecanego zadania publicznego w formie wskazanej w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest zlecać będzie realizację określonego powyżej zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, nie będącym stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej przez niego z Gminą Sokółka.

2.4. Operator będzie odpowiedzialny za prawidłowe zrealizowanie i rozliczenie zleconych przez siebie zadań publicznych.

2.5. Niezbędnym elementem oferty składanej w niniejszym konkursie jest opis sposobu zlecenia zadania przez Operatora, który zapewni wymagane ustawą jawność i uczciwą konkurencję.

2.6. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

2.7. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
--	-----	-----

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :		
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
b) zawiera opis sposobu zlecenia zadania innym podmiotom określony w pkt. 2.4 ogłoszenia	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestr-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)	TAK	NIE

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

Sposób realizacji zadania zgodny z pkt. 2.3, 2.4 ogłoszenia	TAK	NIE
---	-----	-----

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-6).
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Rezultaty projektu	0-40
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
4	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
5	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
6	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10

2.7. Oferty będą oceniane zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/214/2021 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021.

Burmistrz zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji.

1) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do 10 czerwca 2021 r.

- 2) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.sokolka.pl i w siedzibie Urzędu Miejskiego.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2021 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

4. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW OFERTY

Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty należy składać w terminie **do 21 maja 2021 r., do godz. 15⁰⁰**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka w 2021 r.- REGRANTING**” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

6.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

6.4 **Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.**

6.5 **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

6.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska,
tel. (085)7110900, e-mail korzeniewska@sokolka.pl

Sokółka dnia 30 kwietnia 2021 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju realizowanych w 2020 roku i udzielonych dotacjach.

Lp.	Realizator	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”	„Działaj Lokalnie IX 2020”	15 000

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska