

ZARZĄDZENIE NR 464/2021
Burmistrza Sokółki
z dnia 31 sierpnia 2021 r.
w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków
Dyrektora Przedszkola Nr 3 w Sokółce.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz § 11ha ust. 1 pkt 2 oraz § 13b ust. 8a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 3 w Sokółce zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierza się pełnienie obowiązków Dyrektora Przedszkola Nr 3 w Sokółce Pani Janinie Olechno.

§ 2.

Powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora Przedszkola Nr 3 w Sokółce, o którym mowa w § 1 następuje na okres od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku.

§ 3.

Udziela się Pani Janinie Olechno pełnomocnictwa w zakresie zarządzania Przedszkolem Nr 3 w Sokółce, a w szczególności do:

- 1) reprezentowania i podejmowania wszelkich czynności prawnych związanych z prowadzeniem i funkcjonowaniem Przedszkola nr 3 w Sokółce, mieszczących się w granicach zwykłego zarządu, a nadto do dysponowania mieniem Gminy przekazanym do dyspozycji przedszkola oraz przyznanymi w budżecie Gminy środkami finansowymi,
- 2) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola nr 3 w Sokółce i wykonywania zadań statutowych:
 - a) przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością przedszkola oraz przed przedsiębiorstwami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi, osobami fizycznymi we wszystkich sprawach związanych z działalnością przedszkola,
 - b) przy zawieraniu umów, dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowaniu innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu,
- 3) korzystania z uprawnień i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania placówki,
- 4) realizacji zatwierdzonego budżetu,
- 5) składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
- 6) do wykonywania wszelkich czynności procesowych w zakresie określonym w art. 91 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 z późn. zm.),
- 7) udzielania pełnomocnictw procesowych w zakresie działania przedszkola radcy prawnemu lub adwokatowi.

§ 4.

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

.....*Ewa Kulikońska*.....
(podpis Burmistrza Sokółki)

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZE

31.08.2021

mgr Danuta Kowalczyk

Anna Sidor-Zemajduk

Anna Jakimik

Główny specjalista

Kierownik Referatu

31.08.2021

31.08.2021