

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE

16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

OS.P..8141.14.2021JK

Sokółka 2021.12.22

Zaproszenie do składania ofert

Burmistrz Sokółki, w związku z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 r. zaprasza do składania ofert cenowych na świadczenie usług psychologicznych i pedagogicznych w Gminnym Punkcie Pomocy Rodzinie w Sokółce.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu i warunki składania ofert.
2. Formularz dla oferenta.

Adm. BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

Joanna Krzyżenińska

Inspektor

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 80 000 zł. netto i nie przekraczającej kwoty 130 000 zł. netto

Burmistrz Sokółki w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 80 000 zł. netto i nie przekraczającej kwoty 130 000 zł. netto, zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie poniższego zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usług psychologicznych na rzecz dorosłych mieszkańców gminy Sokółka zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz przemocą w rodzinie
- świadczenie usług psychologicznych na rzecz dorosłych mieszkańców gminy Sokółka zagrożonych w szczególności spożyciem środków psychoaktywnych,
- świadczenie usług pedagogicznych na rzecz mieszkańców gminy Sokółka. w ramach działalności Gminnego Punktu Pomocy Rodzinie w Sokółce.

1.2. Zakres usługi obejmuje:

14 godzin tygodniowo indywidualnej usługi psychologicznej świadczonej na rzecz dorosłych mieszkańców gminy Sokółka zagrożonych wykluczeniem społecznym, przemocą w rodzinie oraz zagrożonych w szczególności spożyciem środków psychoaktywnych.

7 godzin tygodniowo indywidualnej usługi psychologicznej świadczonej na rzecz dorosłych mieszkańców gminy Sokółka zagrożonych w szczególności spożyciem środków psychoaktywnych.

2 godziny tygodniowo indywidualnej usługi pedagogicznej świadczonej na rzecz mieszkańców gminy Sokółka.

Harmonogram udzielania usługi Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

1.3. Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

- a) prowadzenia karty czasu pracy,
- b) prowadzenie rejestru udzielanych usług psychologicznych i pedagogicznych zawierającego następujące informacje: płeć, wiek, miejsce zamieszkania odbiorcy usługi, ilość godzin wsparcia, rodzaj problemu,
- c) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Gminnego Punktu Pomocy w Rodzinie w Sokółce.

1.4. Termin wykonania usługi:

- od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

1.5. Miejsce prowadzenia usługi:

Gminny Punkt Pomocy Rodzinie w Sokółce

Na czas remontu lokal w budynku przy ul. Grodzieńskiej 1, docelowo budynek przy Placu Kościuszki 26

16-100 Sokółka

1.6. Wykonawcą usługi może być osoba, która:

a) posiada wykształcenie uprawniające do świadczenia takich usług,

b) posiada minimum 3 letni staż pracy w charakterze psychologa lub pedagoga,

c) posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i przemocą w rodzinie.

1.7. Z Wykonawcą usługi zostanie zawarta umowa-zlecenie, a należne wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, po przedłożeniu rachunku i karty czasu pracy.

1.8. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę kwalifikacje, doświadczenie i cenę ofert według następujących wag:

a) kwalifikacje - 30 %

b) doświadczenie - 30 %

c) cena - 40 %

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20 grudnia 2021 r.** w formie pisemnej do skrzynki ustawionej przy wejściu do Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, w kopercie zamkniętej z napisem "**Rozeznanie cenowe- świadczenie usług Gminny Punkt Pomocy Rodzinie w Sokółce 2022 r.**".

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na świadczenie usług w mniejszym zakresie godzin niż wskazanych w punkcie 1.2.

3.2. Zlecenie będzie udzielane Wykonawcom w kolejności wynikającej z oceny ofert, w ilości godzin zaproponowanych w ofercie.

4. Do oferty należy dołączyć:

4.1. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dyplomu ukończenia właściwej uczelni,

4.2. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

4.3. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

5. Wyjaśnień w sprawie rozeznania cenowego udziela Joanna Korzeniewska tel. 85 711 09 19 lub e-mail: korzeniewska@sokolka.pl.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

Joanna Korzeniewska

Inspektor

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

tel.....

W odpowiedzi na rozeznanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 80 000 zł. netto i nie przekraczającej kwoty 130 000 zł. netto oferuję:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia tj.(proszę zaznaczyć właściwe):

- świadczenie usług psychologicznych na rzecz dorosłych mieszkańców gminy Sokółka zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz przemocą w rodzinie
- świadczenie usług psychologicznych na rzecz dorosłych mieszkańców gminy Sokółka zagrożonych w szczególności spożyciem środków psychoaktywnych.
- świadczenie usług pedagogicznych na rzecz mieszkańców gminy Sokółka.

w ramach działalności Gminnego Punktu Pomocy Rodzinie w Sokółce.

za:

Cenę brutto.....zł.

słownie brutto zł.....

za jedną godzinę w ilości..... godzin tygodniowo.

(wynagrodzenie obejmować będzie również całość składek należnych ZUS i podatek dochodowy)

2. Opis doświadczenia zawodowego:

Doświadczenie zawodowe w pracy w okresie 3 ostatnich lat:

Lp.	Przedmiot usługi (zakres i ilość godzin)	Data wykonania usługi	Odbiorca usługi

3. Deklaruję wykonanie usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że:

- a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- c) związany jestem niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki z siedzibą w Sokółce, ul. Plac Kościuszki 1, tel: 085 711 09 00, mail: kancelaria@sokolka.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Sokółce możliwy jest pod numerem tel. nr. 85 711 09 00 lub adresem email (adres email): iod@sokolka.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu wyłonienia wykonawców świadczenia usług psychologicznych oraz pedagogicznych.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18-01-2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odrzuceniem złożonej oferty ze względu na braki formalne.

.....
(data i podpis Wykonawcy)