

e/e

ZARZĄDZENIE NR 501/2021
Burmistrza Sokółki
z dnia 06 grudnia 2021 r.

w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w 2021 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: mienie gminne – wiaty przystankowe, tablice ogłoszeń, witacze.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2022 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Kamil Bajko – Przewodniczący zespołu
 - 2) Kamil Jurgiel – członek zespołu
 - 3) Krzysztof Sańko – członek zespołu

§ 2. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: paliwo w zbiornikach pojazdów Urzędu, Straży Miejskiej, Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce i OSP.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2022 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Marcin Puszko – Przewodniczący zespołu
 - 2) Karol Sidorowicz – członek zespołu
 - 3) Marek Olechno – członek zespołu
 - 4) Daniel Głazewski – członek zespołu

§ 3. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: materiały biurowe nie wydane na stanowiska pracy, monety „Sokole” przechowywane w Wydziale EO.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2022 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Edyta Mojsiuszko – Przewodniczący zespołu
 - 2) Bartłomiej Klim – członek zespołu
 - 3) Karol Sidorowicz – członek zespołu

§ 4. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2021 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Joanna Biziuk – Przewodniczący zespołu
 - 2) Iwona Woronowicz – członek zespołu
 - 3) Barbara Pawełko – członek zespołu

§ 5. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: uzgodnienie stanu ilościowo-wartościowego gruntów będących w posiadaniu gminy (porównanie zapisów księgowych z rejestrem gruntów) według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: nieruchomości - grunty.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2022 r.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Joanna Sawoń – Przewodniczący zespołu
 - 2) Wojciech Tryzna – członek zespołu
 - 3) Joanna Gejdel – członek zespołu

§ 6. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: uzgodnienie stanu ilościowo-wartościowego wartości niematerialnych i prawnych będących w posiadaniu Urzędu (porównanie zapisów księgowych z posiadanymi licencjami) według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: wartości niematerialne i prawne.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2022 r.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Marcin Puszko – Przewodniczący zespołu
 - 2) Joanna Gejdel – członek zespołu

§ 7. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2021 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: aktywa i pasywa.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 26 marzec 2022 r.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Joanna Biziuk – Przewodniczący zespołu
 - 2) Iwona Woronowicz – członek zespołu
 - 3) Barbara Pawełko – członek zespołu

§ 8. 1. Zespoły spisowe rozpoczną czynności inwentaryzacyjne od dnia 31 grudnia 2021r.

2. Członkowie zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie czynności inwentaryzacyjnych.

§ 9. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za mienie objęte inwentaryzacją do przygotowania w terminie do dnia 31 grudnia 2021r. obszarów spisowych zapewniającego sprawny przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska



Piotr Romanowicz

Sekretarz

02.12.2021

PODWZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM
ZASTĄPIENIE
NIEWNIOSZE

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

02.12.2021 N.

Barbara Pawelko

Podinspektor

