

ZARZĄDZENIE nr556/2022.....
Burmistrza Sokółki
z dnia ...21...04..... 2022 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej, celem likwidacji środków trwałych i wyposażenia, będących w ewidencji Urzędu Miejskiego w Sokółce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

- 1) Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej Komisją w składzie:
 1. Przewodniczący Komisji – Marcin Puszeko
 2. Zastępca Przewodniczącego – Kamil Bajko
 3. Członek – Karol Sidorowicz
 4. Członek – Kamil Jurgiel
 5. Członek – Krzysztof Sańko
- 2) Komisja może działać w składzie co najmniej trzyosobowym.
- 3) Za czynności likwidacyjne uważa się całokształt prac od momentu uznania składnika majątkowego za zbędny, do momentu wyksięgowania składnika majątkowego z ewidencji.
- 4) Do czynności likwidacyjnych zalicza się następujące tryby działania:
 - a) zagospodarowanie – przekazanie w użytkowanie innemu podmiotowi prawnemu;
 - b) sprzedaż – zbycie składnika na rzecz osoby lub podmiotu prawnego, który zgłosi gotowość jego kupna za najwyższą cenę;
 - c) darowizna – nieodpłatne przekazanie składnika majątkowego na rzecz podmiotu prawnego, który będzie wykorzystywał go do działalności wychowawczej, oświatowej, kulturalnej, ochrony środowiska, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, cele charytatywne lub dobroczynne;
 - d) kasacja – fizyczne pozbawienie cech użyteczności poprzez demontaż, rozbicie, pocięcie, itp, oraz segregację powstałych elementów wg rodzaju odpadu zgodnie z zasadami gospodarki odpadami.

§2.

- 1) Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątku, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu, są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.
- 2) Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 1. Rzeczowych składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku, będące w dyspozycji Urzędu, zaliczane do środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
 2. Zbędnych rzeczowych składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku, które:
 - a) nie są i nie będą wykorzystywane do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Urzędu;
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione;
 - c) nie nadają się do dalszego użytku na potrzeby Urzędu.
 3. Zużytych rzeczowych składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku, które spełniają jedną z przesłanek:
 - a) całkowicie utraciły wartość użytkową;
 - b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
 - c) są technicznie przestarzałe.

§3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) Okresowe przeprowadzenie likwidacji.
- 2) Ocena poszczególnych rzeczowych składników majątkowych zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu i klasyfikacja do:
 - a) wykorzystania na części jako materiały z odzysku;
 - b) przekazania innemu podmiotowi;
 - c) sprzedaż na surowce wtórne;
 - d) fizyczne zniszczenie - kasacja.

§4.

- 1) Przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątkowych odbywa się na podstawie wniosku w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku w stan likwidacji, zwanego dalej wnioskiem likwidacyjnym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.
- 2) W uzasadnionych przypadkach do wniosku likwidacyjnego dołącza się ekspertyzę techniczną lub inne dokumenty świadczące o stanie rzeczowym składników majątku.

§5.

Z czynności likwidacyjnych Komisja sporządza protokół likwidacyjny w liczbie trzech egzemplarzy, jeden dla Przewodniczącego Komisji i dwa dla Wydziału Polityki Finansowej i Budżetu. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia. Podpisany przez Komisję protokół podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Sokółki.

§6.

- 1) Na potwierdzenie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku, do dowodu likwidacji załącza się dokument odbioru składników do utylizacji przez uprawnioną firmę.
- 2) Na podstawie dowodu likwidacji sporządzonego w trzech egzemplarzach, dokonuje się zdjęć z ewidencji Urzędu zlikwidowanych rzeczowych składników majątku. Wzór dowodu likwidacji stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia. Podpisany przez Komisję dowód likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Sokółki.

§7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Likwidacyjnej.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNIOSZĘ

RADCA PRAWNY

SKARBNIK SOKÓŁKI

mgr Danuta Kowalczyk

Magdalena Wróblewska

21.09.2022 r. 21.06.2022.

Piotr Romanowicz

Barbara Pawelko

Sekretarz

Inspektor

21.04.2022

21.06.22

**WNIOSEK W SPRAWIE POSTAWIENIA RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW
MAJĄTKU W STAN LIKWIDACJI**

Kierownik Wydziału/Referatu/Samodzielne stanowisko pracy:

.....

zwraca się z wnioskiem do Komisji o likwidację składników majątkowych wymienionych w tabeli:

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa (określenie przedmiotu spisowego)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1.						
2.						
3.						
...						

Podstawa/uzasadnienie wniesienia wniosku:

.....
.....
.....
.....

Data:

Podpis Wnioskodawcy:

.....

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ NR

**Z LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW
MAJĄTKOWYCH**

W związku z ze złożonym w dniu wnioskiem o likwidację,

Komisja Likwidacyjna powołana Zarządzeniem Nr Burmistrza Sokółki z dnia
....., w składzie:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Zastępca Przewodniczącego
3. – Członek Komisji
4. – Członek Komisji
5. – Członek Komisji

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne majątku trwałego i stwierdziła, że niżej wymienione składniki majątkowe kwalifikują się do likwidacji.

Sposób likwidacji wraz z uzasadnieniem dla każdego składnika majątku określony został w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa majątku	Nr inwentarzowy	Jednostka miary	Wartość początkowa	Sposób likwidacji / uzasadnienie	Przyczyna likwidacji
1.						
2.						
3.						
...						

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam do likwidacji

.....
(podpis Burmistrza Sokółki)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość, data)

DOWÓD LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Zastępca Przewodniczącego
3. – Członek Komisji
4. – Członek Komisji
5. – Członek Komisji

na podstawie wniosku z dnia złożonego przez,
dokonała likwidacji środków trwałych i wnioskuje o odpisanie ich ze stanu ewidencyjnego:

Lp.	Nazwa majątku	Nr inwentarzowy	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Wartość	Sposób likwidacji
1.						
2.						
3.						
...						

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam

.....
(podpis Burmistrza Sokółki)