

598  
ZARZĄDZENIE Nr ...../2022

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia ..13.. czerwca 2022 r.

**w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Sokółce.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 63 ust. 1, ust. 10 i ust. 21 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu, powierza się **Pani Marii Lilli Andrzejewskiej** stanowisko **Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Sokółce** z siedzibą przy ul. Szkolnej 2, 16-100 Sokółka na okres od **01 września 2022 do 31 sierpnia 2027 r.**

**§ 2.**

Udziela się **Pani Marii Lilli Andrzejewskiej** pełnomocnictwa w zakresie zarządzania Szkołą Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Sokółce, a w szczególności do:

- 1) reprezentowania i podejmowania wszelkich czynności prawnych związanych z prowadzeniem i funkcjonowaniem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Sokółce, mieszczących się w granicach zwykłego zarządu, a nadto do dysponowania mieniem Gminy przekazanym do dyspozycji szkoły oraz przyznanymi w budżecie Gminy środkami finansowymi;
- 2) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Sokółce i wykonywania zadań statutowych:
  - a) przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością szkoły oraz przed przedsiębiorstwami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi, osobami fizycznymi we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły,
  - b) przy zawieraniu umów, dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowaniu innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu,
- 3) korzystania z uprawnień i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania placówki;
- 4) realizacji zatwierdzonego budżetu;
- 5) składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
- 6) do wykonywania wszelkich czynności procesowych w zakresie określonym w art. 91 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.);
- 7) udzielania pełnomocnictw procesowych w zakresie działania szkoły radcy prawnemu lub adwokatowi.

**§ 3.**

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

**§ 4.**

Zarządzenie niniejsze należy doręczyć **Pani Marii Lilli Andrzejewskiej** jako potwierdzenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Sokółce.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Ewa Kulikowska

Z-ca BURMISTRZA

Adam Małan Kowalczyk

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIEWNOSZE  
RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Kowalczyk  
10.06.2022v

10.06.2022v

Anna Jakimik

Główny specjalista

10.06.2022v

Anna Sidor-Zemajduk

Kierownik Referatu