

ZARZĄDZENIE Nr 635/2022

Burmistrza Sokółki

z dnia 26.08.2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w konkursie ofert na wspieranie zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania w 2022 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/281/2021 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 października 2021 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 4165), zarządza się co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 12.07.2022 r. Zarządzeniem Nr 619/2022 Burmistrza Sokółki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania, w składzie:

- 1) Adam Marian Kowalczyk - Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Burmistrza Sokółki,
- 2) Anna Sidor-Żemajduk - Członek Komisji - przedstawiciel Burmistrza Sokółki,
- 3) Katarzyna Bułkowska - Członek Komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Beata Supeł - Członek Komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.** Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3.** Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w §1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOŚZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

25.08.2022 v.

Piotr Romanowicz

Sekretarz

26.08.2022

sponsoru IR  
Anna Sidor-Żemajduk  
Kierownik Referatu

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 635/2022  
Burmistrza Sokółki  
z dnia ...26.07.....2022 r.

### KARTA OPINII

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Zarządzenie Nr...../2022 z dnia .....2022r.	<b>Zarządzenie Nr 619/2022 Burmistrza Sokółki z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania</b>
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	<b>wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania</b>
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

#### TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
--	-----	-----

#### KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)	TAK	NIE

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie i podlega ocenie merytorycznej*	..... ( czytelny podpis oceniającego)
---	--

\* niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA** (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-20	
2.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
3.	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-20	
4.	Wkład własny: finansowy oferenta	0-20	
5.	Udział oferenta pozafinansowy – rzeczowy, osobowy	0-15	
6.	Rzetelność i terminowość realizacji zadania zleconego w poprzednim okresie oraz rzetelność i terminowość rozliczenia z otrzymanych środków (jeżeli oferent realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10	
RAZEM		100	

OGÓLNA OCENA OFERTY		
1. Koszt całkowity zadania:		
2. Wnioskowane dofinansowanie:		
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		
4. Proponowana kwota dotacji:		

.....  
data i czytelny podpis oceniającego  
Członka Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 635/2022  
Burmistrza Sokółki  
z dnia 26.08.....2022 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**Członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji**  
**zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w pierwszym otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 619/2022 Burmistrza Sokółki z dnia 12.07.2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 poz. 735 z późn. zm.)

.....  
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

**Art.24.**

- §1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
  - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
  - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
  - 5) w której brał w wydaniu zaskarżonej decyzji,
  - 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
  - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- §2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt 3)
- §3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywoływać wątpliwość co do bezstronności pracownika.