

**ZARZĄDZENIE NR 637/2022**  
**Burmistrza Sokółki**  
**z dnia 29. sierpnia 2022 r.**  
**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków**  
**Dyrektora Przedszkola nr 3 w Sokółce.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 58a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 w Sokółce zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

**Powierza się pełnienie obowiązków Dyrektora Przedszkola nr 3 w Sokółce nauczycielowi tego przedszkola Pani Janinie Olechno.**

**§ 2.**

Powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora Przedszkola nr 3 w Sokółce, o którym mowa w § 1 następuje na okres od 1 września 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku.

**§ 3.**

Udziela się Pani Janinie Olechno pełnomocnictwa w zakresie zarządzania Przedszkolem nr 3 w Sokółce, a w szczególności do:

- 1) reprezentowania i podejmowania wszelkich czynności prawnych związanych z prowadzeniem i funkcjonowaniem Przedszkola nr 3 w Sokółce, mieszczących się w granicach zwykłego zarządu, a nadto do dysponowania mieniem Gminy przekazanym do dyspozycji przedszkola oraz przyznanymi w budżecie Gminy środkami finansowymi,
- 2) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola nr 3 w Sokółce i wykonywania zadań statutowych:
  - a) przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością przedszkola oraz przed przedsiębiorstwami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi, osobami fizycznymi we wszystkich sprawach związanych z działalnością przedszkola,
  - b) przy zawieraniu umów, dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowaniu innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu,
- 3) korzystania z uprawnień i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania placówki,
- 4) realizacji zatwierdzonego budżetu,
- 5) składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
- 6) do wykonywania wszelkich czynności procesowych w zakresie określonym w art. 91 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.),
- 7) udzielania pełnomocnictw procesowych w zakresie działania przedszkola radcy prawnemu lub adwokatowi.

**§ 4.**

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Ewa Kulikowska*

(podpis Burmistrza Sokółki)

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

**Z-ca BURMISTRZA**

*Adam Marijan Kowalczyk*

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOSZĘ

25.08.2022  
*Anna Jakimik*  
Główny specjalista

29.08.2022  
*Anna Sidor-Zemajduk*  
Kierownik Referatu