

ZARZADZENIE nr 644 /2022

Burmistrza Sokółki

z dnia 16 września 2022r

w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Rozedranka Nowa oraz nadania jej statutu i wyznaczenia organów spółki

Na podstawie art.25 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych / Dz.U z 2022 roku po.140 / oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz.U z 2022 roku poz.559, 583,1005 i 1079/ zarządzam co następuje:

§1 Tworzy się Spółkę Przymusową dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Rozedranka Nowa, zwaną dalej **Spółką Przymusową**, dla sprawowania zarządu nad wspólnotą Gruntową Rozedranka Nowa i racjonalnego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład wspólnoty, z siedzibą w Nowej Rozedrance 12 .

§2. Nadaje się statut Spółce Przymusowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3. Wyznacza się Zarząd Spółki Przymusowej w następującym składzie:

1/ Przewodniczący – **Jerzy Grynczel**

2/ Sekretarz - **Jarosław Żukowski**

3/ Skarbnik – **Piotr Miakisz**

§4. Wyznacza się Komisję Rewizyjną dla Spółki Przymusowej w następującym składzie:

1/ Przewodniczący – **Wiesław Burzyński**

2/ Zastępca Przewodniczącego – **Krzysztof Józef Amielan**

3/ Członek – **Krzysztof Mazerski**

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

Grażyna Filipowicz

Sporządziła:

05.09.2022r

Pełnomocnik BURMISTRZA

Antoni Stefanowicz

05.09.2022r

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIEWNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

12.09.2022r.

Piotr Romanowicz

Sekretarz

12.09.2022r

UZASADNIENIE

Konieczność powołania spółki przymusowej wynika z art.25 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych / Dz.U z 2022r poz.140 /. Przepis ten informuje, że „jeżeli uprawnieni do udziału we wspólnocie gruntowej w terminie trzech miesięcy od dnia ustalenia wykazu uprawnionych nie przedstawią do zatwierdzenia właściwemu Burmistrzowi statutu spółki, organ ten utworzy spółkę przymusową, nada jej statut oraz wyznaczy organy spółki spośród osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej”.

Do chwili obecnej Burmistrz Sokółki nie otrzymał do zatwierdzenia statutu spółki. Wobec powyższego dokonał powołania Spółki Przymusowej, nadał jej Statut i wyznaczył jej organy spośród osób uprawnionych.

Biorąc pod uwagę brzmienie art.23 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych z którego wynika że nadzór nad działalnością spółki sprawuje Burmistrz oraz art.30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z którego wynika że Burmistrz wykonuje zadania określone przepisami prawa, należało podjąć niniejsze zarządzenie.

Grażyna Filipowicz
Sporządziła:

05.09.2022r

Pełnomocnik BURMISTRZA

Antoni Stefanowicz

STATUT SPÓŁKI PRZYMUSOWEJ

**DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI
ROZEDRANKA NOWA GMINA SOKÓŁKA, POWIAT SOKÓLSKI, WOJEWÓDZTWO
PODLASKIE.**

1. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki.

§1. Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Rozedranka Nowa, zwana dalej „Spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§2. Siedzibą Spółki jest wieś Nowa Rozedranka 12, poczta Sokółka, gmina Sokółka, powiat sokółski, województwo podlaskie.

§3. Terenem działalności Spółki są grunty wspólne o pow.13,4600ha, położone w obrębie geodezyjnym Rozedranka Nowa, obejmujące działki gruntu oznaczone; nr 3 o pow.0.09ha w tym: N- 0.09ha, nr 56 o pow.6.15ha w tym: Ł-IV-3.28ha, Ł-V-1.31ha, Ł -V -1.31ha, Ps - V - 0.41ha, Ps-VI - 0.78ha ,W - 0.23ha i N-0.14ha oraz nr 94 o pow.7.22ha w tym: R-IVb-0.02ha,R-V-0.11ha,Ł-V-2.95ha, Ps-IV-3.04ha,Ps-V-0.87ha i W-0.23ha.

§4. Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

2. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§5.1 Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.

2. Ogólne zebranie członków Spółki może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej pod warunkiem, że:

1/ wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki,

2/ wniosą do Spółki w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków: udział w korzyściach i obowiązkach uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.

3. Wykaz członków Spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do statutu

§6. Członkowie Spółki mają prawo:

1/uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę.

2/brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach określonych niniejszym statutem,

3/wybierać i być wybieranym do organów spółki.

§7. Członkowie Spółki mają obowiązek:

1/uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków Spółki,

2/podporządkować się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu Spółki wydanym w granicach określonych niniejszym statutem.

3/wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki.

4/świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału a w razie niemożliwości wykonania tych świadczeń w naturze, wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

3. Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§8 Organami Spółki są:

1/ogólne zebranie członków,

2/zarząd,

3/Komisja Rewizyjna.

§9.1 Ogólne zebranie członków Spółki jest najwyższym jej organem,

2.Zwyczajne ogólne zebranie członków Spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz w roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.

3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków Spółki zwołuje zarząd Spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, Burmistrza Sokółki lub na wniosek 1/3 członków spółki.

4.Nadzwyczajne ogólne zebranie członków Spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

§10.1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.

2. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą

większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.

4. Jeżeli na zebraniu jest mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 dni do 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§11.1 Do zakresu działania ogólnego zebrania członków Spółki należy w szczególności:

1/ uchwalanie statutu Spółki oraz jego zmian,

2/ wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,

3/ przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określenie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty.

4/ uchwalanie przedstawionego przez zarząd Spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych,

5/ decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki,

6/ uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,

7/ ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych, potrzebnych do wykonywania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,

8/ rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,

9/ ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd Spółki może zaciągnąć oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Burmistrz Sokółki.

10/ ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,

11/uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków,

12/ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez osoby niebędące członkami Spółki,

13/zatwierdzenie przedstawionego przez zarząd Spółki podziału nadwyżek i strat

14/ustanawianie wysokości wynagrodzeń oraz diet dla pracowników Spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej.

15/podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów Spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,

16/podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części,

17/podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe,

2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust.1 pkt.1,4,9,11,16 wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Sokółki

§12. 1. Zarząd Spółki jest jej organem wykonawczym.

2.Zarząd Spółki składa się z:

1/ Przewodniczącego

2/ Sekretarza

3/ Skarbnika

Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej Spółki może powołać w skład zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną ilość członków zarządu. Jeżeli ogólne zebranie członków nie powoła zastępcy przewodniczącego to przewodniczącego zarządu Spółki zastępuje sekretarz.

3. Członków zarządu z ustaleniem funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres trzech lat. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§13.1. Pracą zarządu Spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebranie zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na jeden dzień przed zebraniem.

2.Zastępcy członków zarządu mogą brać udział w obradach z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.

3. Obrady zarządu Spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu – sekretarza i jednego z członków zarządu.

§14.1. Do zakresu działania zarządu Spółki należą wszystkie sprawy niezastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu Spółki należy:

1/ reprezentowanie Spółki,

2/ wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków Spółki,

3/ opracowanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,

4/ opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki,

5/ przedstawienie Burmistrzowi Sokółki do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,

6/ opracowanie i przedstawienie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,

7/ organizowanie i przeprowadzenie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,

8/ nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,

9/ występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskanie zezwolenia na wyrąb drzew,

10/ podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,

11/ zawieranie umów na dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań Spółki,

12/ regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,

13/ udostępnianie ksiąg rachunkowych, umów itp do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planu prac i planu finansowego,

14/ przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków Spółki,

15/zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadomianie Burmistrza Sokółki o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków Spółki,

16/zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny niewykonanych w terminie przez członków Spółki,

17/występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych, należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności,

18/opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z użytków rolnych i zadrzewień, pomiędzy poszczególnych członków Spółki.

19/przedstawienie Burmistrzowi Sokółki zmian statutu uchwalonego przez ogólne zebranie członków Spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,

20/zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków Spółki, na które wyraził zgodę Burmistrz Sokółki,

21/przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,

3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez zebranie członków Spółki.

4.Członkowie zarządu w zakresie swej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz zapisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§15.1 Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Spółki.

2.Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków Spółki zwykłą większością głosów na okres trzech lat.

3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swoich czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków Spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową,

zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§16.1. Komisja Rewizyjna – nienależnie od kontroli o której mowa w §15 ust.5 – obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Burmistrza Sokółki.

2. Komisja Rewizyjna może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.

3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Spółki a o nadużyciach – Zarząd oraz Burmistrza Sokółki.

4. Przepisy §14 ust.3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej.

4. Fundusze i rachunkowość Spółki.

§17.1. Fundusze Spółki powstają z własnych środków Spółki w szczególności:

1/z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań spółki,

2/z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,

3/z pożyczek,

4/z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,

5/darowizn i zapisów.

§18.1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki, członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestnictwa w kosztach związanych z działalnością Spółki.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

§19. Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom niebędącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§20. Spółka może za zgodą Burmistrza Sokółki zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§21.1. Rachunkowość Spółki prowadzi księgowy. Za zgodą ogólnego zebrania członków Spółki, zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Zobowiązania Spółki powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale

księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków Spółki i w rozmiarach uwidoczonych w planie finansowym Spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w banku. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy: przewodniczącego Zarządu i księgowego albo ich pełnomocników.

5. Podział dochodów i strat.

§22.1 Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwisku Spółki, określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt ustaloną dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach Spółki.

2. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach Spółki.

§23.1 Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wartości swych udziałów w gruntach Spółki.

6. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§24.1 Zbycie, zamiana jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez Spółkę może nastąpić tylko za zgodą Burmistrza Sokółki.

7. Rozwiązanie i likwidacja Spółki.

§25.1 Rozwiązanie Spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na ogólnym zebraniu członków Spółki.

Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Sokółki wyznaczy ich z urzędu.

Sokółka, 16 09- 2022r

ZATWIERDZAM;

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

Grażyna Filipowicz
Sporządziła
05.09.2022r

Pełnomocnik BURMISTRZA

Antoni Stefanowicz
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOŚZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

**WYKAZ CZŁONKÓW SPÓŁKI
ORAZ WIELKOŚĆ ICH UDZIAŁU**

L.P	Imię i Nazwisko członka Spółki	Wielkość udziału
1	Krzysztof Józef Amielan s. Ireny i Bronisława	273/10000
2	Marek Bilmin s. Janiny i Jerzego	448/10000
3.	Helena Burzyńska c. Marianny i Antoniego	475/10000x1/4
4.	Izabela Burzyńska c. Heleny i Józefa	475/10000x1/4
5.	Krzysztof Burzyński s. Heleny i Józefa	475/10000x1/4
6.	Wiesław Burzyński s. Heleny i Józefa	475/10000x1/4
7.	Bogdan Marek Bykowski s. Leonardy i Franciszka	11/10000
8.	Jolanta Charytoniuk c. Teresy i Czesława	219/10000
9.	Teresa Chmielewska c. Joanny i Waldemara	352/10000
10.	Jerzy Grynczel s. Waławy i Władysława	248/10000
11.	Kazimierz Grynczel s. Donaty i Józefa	265/10000
12.	Krzysztof Kisiel c. Czesławy i Edwarda	279/10000
13.	Ewa Kozak c. Leonardy i Franciszka	11/10000
14.	Dariusz Kuczko s. Krystyny i Kazimierza	421/10000
15.	Honorata Kunda c. Janiny i Alfonsa	352/10000
16.	Zdzisław Masełbas s. Apolonii i Izydora	407/10000
17.	Kazimierz Mazerski s. Kazimiery i Bolesława	416/10000
18.	Krzysztof Mazerski s. Ireny i Czesława	448/10000
19.	Piotr Miakisz s. Leonardy i Stanisława	116/10000
20.	Dariusz Olechno s. Alicji i Franciszka	287/10000
21.	Wojciech Jarosław Piekut s. Leokadii i Ryszarda	693/10000
22.	Krzysztof Andrzej Pyłko s. Stanisławy i Józefa	392/10000
23.	Agata Recko c. Stanisławy i Czesława	427/10000
24.	Andrzej Strzelak s. Stanisławy i Bronisława	11/10000
25.	Krzysztof Strzelak s. Stanisławy i Bronisława	11/10000
26.	Krzysztof Świerbutowska c. Heleny i Stanisława	415/10000x1/2
27.	Adam Świerbutowski s. Heleny i Stanisława	415/10000x1/2
28.	Grzegorz Tolko s. Leonardy i Henryka	348/10000
29.	Dorota Witkowska c. Bronisławy i Edwarda	354/10000
30.	Barbara Woroniecka c. Leonardy i Franciszka	11/10000
31.	Jarosław Żukowski s. Heleny i Czesława	382/10000
32.	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Białymstoku ul. Kombatantów 4 15-102 Białystok	1730/10000

Graz, Sporządził Antoni Stefanowicz Pełnomocnik BURMISTRZA

05.09.2022r
Inspektor

Antoni Stefanowicz

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE / Dz. Urz. UE L119 z 2016r., str.1, sprost. Dz. Urz. L 127 z 2018, str.2 /, w skrócie RODO Informuję, że:

1/ Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki z siedzibą: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka

2/ W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 00, e-mail: iod@sokolka.pl

3/ Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, w celu udzielania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej, w związku z oraz art.25 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych / Dz.U z 2022 roku po.140 /. W przypadku, kiedy konieczne będzie wydanie w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej, może wystąpić potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r, Kodeks postępowania administracyjnego.

4/ Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w prowadzonej działalności, takim jak np. dostawcy usług informatycznych, na podstawie umowy powierzenia, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5/ Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych /w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 15 RODO/, oraz prawo żądania ich sprostowania (w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 16 RODO), usunięcia (w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO/, ograniczenia przetwarzania (w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO/, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych /w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO/, prawo do przenoszenia danych.

6/ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie może uniemożliwić realizację art.25 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych / Dz.U z 2022 roku po.140 /.

7/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia postępowania w sprawie rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a następnie przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj przez okres 10 lat.

8/ Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9/ Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10/ Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.