

ZARZĄDZENIE NR 649/2022

Burmistrza Sokółki
z dnia 18 września 2022 r.

w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w 2022 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 30 września 2022 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: mienie gminne – sprzęt komputerowy, pojazdy, monitoring miejski, sieć bezpłatnego internetu, meble, pozostały sprzęt i wyposażenie.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 30 listopada 2022 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Anna Jakimik – Przewodniczący zespołu
 - 2) Bartłomiej Klim – członek zespołu
 - 3) Karol Sidorowicz – członek zespołu

§ 2. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 30 września 2022 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: mienie gminne – budynki i budowle (ogrodzenia, place zabaw, fontanna, mosty, przydomowa oczyszczalnia ścieków, utwardzenie placu targowego, jezioro, wysypisko), mienie ruchome (wyposażenie świetlic wiejskich).
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 30 listopada 2022 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Kamil Bajko – Przewodniczący zespołu
 - 2) Kamil Jurgiel – członek zespołu
 - 3) Krzysztof Sańko – członek zespołu

§ 3. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: mienie gminne – wiaty przystankowe, tablice ogłoszeń, witacze.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2023 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Kamil Bajko – Przewodniczący zespołu
 - 2) Wojciech Tryzna – członek zespołu
 - 3) Krzysztof Sańko – członek zespołu

§ 4. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: paliwo w zbiornikach pojazdów Urzędu, Straży Miejskiej, Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Sokółce i OSP.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2023 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Marcin Puszko – Przewodniczący zespołu
 - 2) Karol Sidorowicz – członek zespołu
 - 3) Marek Olechno – członek zespołu
 - 4) Inga Łatkowska-Bajko – członek zespołu

§ 5. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: materiały biurowe nie wydane na stanowiska pracy, monety „Sokole” przechowywane w Wydziale EO.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2023 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Edyta Mojsiuszko – Przewodniczący zespołu
 - 2) Bartłomiej Klim – członek zespołu
 - 3) Karol Sidorowicz – członek zespołu

§ 6. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania, bloczki mandatowe.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2022 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Joanna Biziuk – Przewodniczący zespołu
 - 2) Iwona Woronowicz – członek zespołu
 - 3) Barbara Pawełko – członek zespołu

§ 7. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: grunty - uzgodnienie stanu ilościowo-wartościowego gruntów będących w posiadaniu gminy (porównanie zapisów księgowych z rejestrem gruntów) według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: nieruchomości - grunty.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2023 r.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Joanna Sawoń – Przewodniczący zespołu
 - 2) Wojciech Tryzna – członek zespołu
 - 3) Joanna Gejdel – członek zespołu

§ 8. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 30 września 2022 r.

3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: budowle – linie wodociągowe, kanalizacje sanitarne i deszczowe, drogi gminne, linie oświetleniowe należy dokonać spisu metodą – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników, na drukach spisowych (druki ścisłego zarachowania).
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 30 listopada 2022 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Grzegorz Kucharewicz – Przewodniczący zespołu
 - 2) Ewa Rećko – członek zespołu
 - 3) Krzysztof Szamreto – członek zespołu

§ 9. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: uzgodnienie stanu ilościowo-wartościowego wartości niematerialnych i prawnych będących w posiadaniu Urzędu (porównanie zapisów księgowych z posiadanymi licencjami) według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: wartości niematerialne i prawne.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2023 r.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Marcin Puszko – Przewodniczący zespołu
 - 2) Joanna Gejdel – członek zespołu

§ 10. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2022 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: aktywa i pasywa.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 26 marzec 2023 r.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - 1) Joanna Biziuk – Przewodniczący zespołu
 - 2) Iwona Woronowicz – członek zespołu
 - 3) Barbara Pawełko – członek zespołu

§ 11. 1. Zespoły spisowe rozpoczną czynności inwentaryzacyjne od dnia 30 września 2022r.

2. Członkowie zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie czynności inwentaryzacyjnych.

§ 12. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za mienie objęte inwentaryzacją do przygotowania w terminie do dnia 30 września 2022 r. i do dnia 31 grudnia 2022 r. obszarów spisowych zapewniającego sprawny przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuża Kowalczyk

27.09.2022r.

Z up. Skarbnika

Joanna Biziuk
Główny Księgowy

Piotr Romanowicz *Barbara Pawełko*

Inspektor