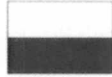




Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZARZĄDZENIE NR 650/2022

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 29.09 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego przez Gminę Sokółka w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3-ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie § 4 ust. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Kierownik Wydziału Planowania i Inwestycji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych działań związanych z realizacją projektu.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

Małgorzata Czaplejewicz

Podinspektor

29.09.2022

RADCA PRAWNY

Maria Sarnojłowicz

BL/1374

29.09.2022

Z-ca BURMISTRZA

Adam Buchnik

29.09.2022

Załącznik do Zarządzenia nr 650/2022 z dnia 29.09 2022 r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU CYFROWA GMINA - WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – „GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Sokółka do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Sokółka.
2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Sokółka sprzętu komputerowego uprawnionym Beneficjentom spełniającym wymogi Regulaminu Konkursu Grantowego tj. m.in.
 - 1) osoba zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego, powiat sokólski, Gmina Sokółka;
 - 2) osoba ucząca się w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej;
 - 3) uczeń jest członkiem rodziny (w linii prostej) osoby, która pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości objętej PPGR;
 - 4) złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów,
 - a) oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego lub oświadczenie pełnoletniego ucznia,
 - b) oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych
 - c) dokumenty potwierdzające zatrudnienie członka rodziny w linii prostej w PPGR lub zatrudnienie członka rodziny w linii prostej w PPGR zostało potwierdzone przez właściwy KOWR
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Przekazanie sprzętu uprawnionemu Beneficjentowi jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z protokołem przekazania.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością uprawnionego Beneficjenta, jednakże Beneficjent jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w

Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

6. Przekazany na własność sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostanie do wyłącznego użytku dziecka/ucznia. W okresie trwałości projektu Beneficjent nie może zbyć przedmiotu umowy darowizny ani oddać go w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim.

7. Beneficjent jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

8. **Obowiązkiem Beneficjenta jest składanie co 6 miesięcy przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oświadczeń**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

9. Gmina Sokółka ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Sokółki.

10. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Sokółka bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

11. Beneficjent zobowiązany jest powiadomić Gminę Sokółka o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. o zniszczeniu sprzętu, o zmianie miejsca zamieszkania.

12. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego lub jego równowartości w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, we wskazanym terminie.



Załącznik do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty PPGR”

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

Dobrowolnie oświadczam, że:

Sprzęt komputerowyprzekazany dla
(nazwa i numer seryjny sprzętu)

..... przez Gminę Sokółka na podstawie
(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia)

umowy darowizny nr z dnia, utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia)