

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2022 roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, reprezentowany przez:

Antoniego Stefanowicza – Pełnomocnika Burmistrza Sokółki, działającego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Sokółki nr 30/2019 z dnia 14 stycznia 2019 r. i nr 362/2020 z dnia 16 grudnia 2020 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej w tekście "Wykonawcą",

w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakres prac związanych z **prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka**, w lokalizacji określonej przez Zamawiającego.
2. Zakres prac obejmuje:
 1. prowadzenie schroniska zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku – o ochronie zwierząt (t.j.Dz. U. z 2022 r., poz.572); Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657); Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) oraz programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Sokółka;
 2. ponoszenie kosztów związanych z zużyciem wody, energii elektrycznej, opłat telefonicznych oraz usuwania nieczystości płynnych i stałych oraz karmieniem zwierząt;
 3. wynagrodzenie pracowników;
 4. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt znajdujących się w schronisku;
 5. szczepienia psów przeciw wściekliznie;
 6. ponoszenie kosztów ewentualnych eutanazji;
 7. wykonywanie i ponoszenie kosztów sterylizacji i kastracji oraz leczenia chorych zwierząt przebywających w schronisku,
 8. prowadzenie działań na rzecz adopcji zwierząt oraz podejmowanie wszelkich starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do schroniska;

Adam Czajkowski

Kierownik Referatu

2022. 14.11.2022

9. zapewnienie środka lokomocji w celu dowożenia karmy oraz odławiania bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy Sokółka;
10. prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
11. utrzymanie pojazdów i obiektów schroniska w należytym stanie sanitarnym i technicznym;
12. kierowanie się zasadą pięciu wolności: wolność od głodu i pragnienia; wolność do bólu i urazów psychicznych; wolność od ran i chorób; wolność od stresu; wolność do wyrażania naturalnych zachowań;
13. prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz edukacja społeczeństwa w zakresie ochrony zwierząt;
14. składanie kwartalnych sprawozdań z pracy schroniska;
15. wyłapywanie zwierząt z terenu gminy Sokółka, przyjmowanie zwierząt zabłąkanych oraz zwierząt odebranych właścicielom lub opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, wystawianie dowodów potwierdzających miejsce i czas schwytania i doprowadzenia do schroniska zwierząt;
16. podejmowanie działań celem udzielenia pomocy rannym zwierzętom przez własne służby weterynaryjne schroniska w szczególności z wypadków komunikacyjnych,
17. czas pracy schroniska od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, a w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 10⁰⁰.
18. zapewnienie stałego nadzoru nad funkcjonowaniem schroniska oraz stała współpraca z funkcjonariuszami Straży Miejskiej w Sokółce,
19. organizacja zajęć edukacyjnych, lekcje w szkołach, pogadanki, polegające na zapoznaniu dzieci i młodzieży z problemem bezdomności zwierząt na terenie Gminy oraz jego zapobieganiem; w terminach uzgodnionych z Dyrektorami poszczególnych Szkół, co najmniej 3 razy w roku 2022,
20. umożliwienie wycieczkom szkolnym z terenu Gminy Sokółka odwiedzanie schroniska,
21. prowadzenie działań promocyjnych mających na celu zachęcanie do adopcji psów przebywających w schronisku z terenu Gminy Sokółka,
22. prowadzenie rejestru zwierząt przebywających w schronisku który zawiera następujące informacje:
 - a) opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie,
 - b) datę przyjęcia do schroniska oraz imię i nazwisko osoby przekazującej zwierzę do schroniska,
 - c) dane dotyczące kwarantanny,
 - d) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
 - e) datę opuszczenia schroniska oraz imię i nazwisko i adres osoby której przekazano zwierzę,
 - f) datę śmierci z podaniem przyczyny.
23. wykonywanie i ponoszenie kosztów związanych z usypianiem ślepych miotów przez uprawnionego lekarza weterynarii,
24. schronisko podlega nadzorowi i kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce.

§ 2.

Okres realizacji umowy od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r

§ 3.

Sprzęt i materiały niezbędne do realizacji umowy zapewni Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.

§ 4.

1. Wykonawcy za wykonanie prac objętych umową w § 1 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto za okres realizacji umowy w okresie 12 miesięcy:
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w 12 równych ratach (miesięcznych).
3. Wynagrodzenie za jeden miesiąc będzie wynosiło brutto: zł), w tym podatek VAT.....%
4. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie złożonego rachunku (faktury) do 5 dnia następnego miesiąca, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania.
5. Jeżeli wystąpi sytuacja powodująca, iż świadczenie usług jest realizowane w okresie krótszym niż jeden miesiąc, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone do okresu wykonywania usług.
6. Wykonawca poprowadzi działania promocyjne mające na celu zachęcanie do adopcji psów przebywających w schronisku z terenu Gminy w roku 2023.

§ 5.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.
2. Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową stanowią będą wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego lub Straż Miejską. Z czynności kontrolnych spisany będzie protokół, a o negatywnych wynikach kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
3. Po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o negatywnych wynikach kontroli, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace w terminie określonym protokołem.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych protokołem, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego objętego protokołem.
5. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową (potwierdzonego protokołami), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłacaniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji postanowień umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

§ 6.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie:
a Zamawiającego

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisu kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10.

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowią:

1. Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOŚZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

15.11.2022v