

ZARZĄDZENIE NR 675/2022

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 12.12.2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych do Systemu Informacji Oświatowej w szkołach i przedszkolach prowadzonych i dotowanych przez Gminę Sokółka

Na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), w związku z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 868 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do baz danych systemu informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1663) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności danych zgromadzonych w bazie Systemu Informacji Oświatowej w szkołach i przedszkolach prowadzonych i dotowanych przez Gminę Sokółka, zwaną SIO, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkoli do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do SIO.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Burmistrza Sokółki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

Anna Sidor-Żemajduk

Kierownik Referatu

09.12.2022r.

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIEWNOSZĘ
RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

09.12.2022r.

Beata Maliszewska Piotr Romanowicz

Referent

Sekretarz

12.12.2022r.

**Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych zgromadzonych
w bazie Systemu Informacji Oświatowej (SIO) w szkołach i przedszkolach
prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Sokółka**

I. Cel:

Wdrożenie procesu weryfikacji poprawności i kompletności danych przekazywanych przez szkoły i przedszkola do bazy Systemu Informacji Oświatowej (SIO), gwarantującego realizowanie zadań zgodnie z przepisami prawa.

II. Przebieg pozyskiwania danych do weryfikacji danych zawartych w SIO:

1. Przekazanie do Pierwszego Zastępcy Burmistrza Sokółki do dnia 10 października danego roku przez szkołę lub przedszkole następujących dokumentów, podpisanych przez dyrektora szkoły lub przedszkola:
 - a) wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju w oddziale przedszkolnym w szkole lub przedszkolu, wykazanych w SIO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - b) wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego w szkole podstawowej, wykazanych w SIO według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - c) dane statystyczne dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wykazanych w SIO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia;
2. Przekazanie do Pierwszego Zastępcy Burmistrza Sokółki do dnia 28 grudnia danego roku przez szkołę lub przedszkole, podpisane przez dyrektora szkoły lub przedszkola:
 - a) liczby uczniów/wychowanków przeliczanych daną wagą (wydruk z SIO przesłany przez organ prowadzący);
 - b) liczby pracowników pedagogicznych (wydruk z SIO przesłany przez organ prowadzący);
 - c) oświadczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

III. Etapy weryfikacji i potwierdzenia danych SIO:

1. Weryfikacja wprowadzonych danych w szkołach i placówkach oświatowych, zgodnie z ich wewnętrzną procedurą weryfikacji.
2. Weryfikacja zestawienia zawierającego dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki na podstawie danych zgromadzonych w SIO.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych z przyczyn leżących po stronie szkoły lub przedszkola należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie szkołę lub przedszkole w celu wyjaśnienia i ewentualnego skorygowania danych wprowadzonych do bazy danych SIO.
4. W przypadku stwierdzenia zgodności danych należy potwierdzić w formie elektronicznej zestawienia zawierającego dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

IV. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

1. Ujednolicenie sposobu weryfikacji danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i przedszkola.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie SIO, skutkujących zawyżeniem lub zaniżeniem wysokości naliczonej subwencji oświatowej naliczonej Gminie Sokółka.

.....
(pieczęć szkoły)

**Wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju w oddziale przedszkolnym w szkole/przedszkolu
w SIO na dzień**

L.p.	Nr orzeczenia	Data wydania orzeczenia i nazwa poradni	Okres obowiązywania	Data przedłożenia do placówki	Data urodzenia															
1																				
2																				
3																				
4																				
.....																				
RAZEM																				

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego w szkole podstawowej
w SIO na dzień

L.p.	Nr orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Okres obowiązywania	Data przedłożenia do placówki	Data urodzenia															
1																				
2																				
3																				
4																				
.....																				
RAZEM																				

(Miejscowość i data)

(Podpis Dyrektora)

.....
(pieczęć szkoły)

Dane statystyczne dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wykazanych w SIO (Systemie Informacji Oświatowej)

Stan na:

1. Zestawienie dotyczące liczby uczniów

Liczba uczniów ogółem	SIO	Arkusze organizacyjny	Księga uczniów
- w tym I. uczniów w oddziale przedszkolnym / przedszkolu	SIO	Arkusze organizacyjny	Księga uczniów
Liczba uczniów 6 – letnich	SIO	Arkusze organizacyjny	Księga uczniów
Liczba uczniów poza szkołą (nauczanie domowe)	SIO	Arkusze organizacyjny	Księga uczniów

2. Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole podstawowej i oddziale przedszkolnym / przedszkolu

a) w szkole podstawowej

Liczba uczniów z niepełnosprawnością w szkole podstawowej	SIO	Arkusze organizacyjny	Dokumentacja uczniów
W oddziałach ogólnych			
W oddziałach integracyjnych			
RAZEM			

b) w oddziale przedszkolnym / przedszkolu

Liczba uczniów z niepełnosprawnością w oddziale przedszkolnym / przedszkolu	SIO	Arkusze organizacyjny	Dokumentacja uczniów
W oddziałach ogólnych			
W oddziałach specjalnych			
RAZEM			

3. Liczba dzieci korzystających z Wczesnego Wspomagania Rozwoju

Liczba dzieci WWR	SIO	Arkusze organizacyjny	Dokumentacja uczniów

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba dzieci RW	SIO	Arkusze organizacyjny	Dokumentacja uczniów

5. Zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych

Dane na podstawie	L. etatów nauczycieli ogółem	L. etatów nauczycieli bez stopnia awansu (nauczyciel początkujący)	L. etatów nauczycieli mianowanych	L. etatów nauczycieli dyplomowanych
SIO				
Arkusze organizacyjnych				
Dokumentacji kadrowej				

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Dyrektora)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr/2022
Burmistrza Sokółki z dnia ...grudnia 2022 r.

.....
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 868 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w szkole/przedszkolu dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień

.....
(Pieczęć imienna dyrektora szkoły lub przedszkola)

.....
(Miejscowość i data)