

ZARZĄDZENIE NR 679/2022
BURMISTRZA SOKÓŁKI
z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Sokółce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 8/09 Burmistrza Sokółki z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego nr 8/09 Burmistrza Sokółki z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce (zm. Zrządzenie wewnętrzne nr 1/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 2 czerwca 2015 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 17/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 7 października 2015 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 11/2016 Burmistrza Sokółki z dnia 31 maja 2016 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 15/2018 z dnia 21 grudnia 2018 r., Zarządzenie wewnętrzne Nr 1/2019 Burmistrza Sokółki z dnia 14 marca 2019 r., Zarządzenie Nr 509/2021 Burmistrza Sokółki z dnia 17 grudnia 2021 r., Zarządzenie nr 663/2022 Burmistrza Sokółki z dnia 16 listopada 2022 r.), załącznik nr 3 – do Regulaminu Wynagradzania „Tabela stanowisk, zaszeregowania i stawek dodatku funkcyjnego, wymagań kwalifikacyjnych pracowników, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach urzędniczych, stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów” w części „I Kierownicze stanowiska urzędnicze” otrzymuje brzmienie:

I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Sokółki	XVII - XXII	9	wyższe	4
2.	Główny księgowy	XV - XIX	8	wg odrębnych przepisów	
3.	Audytor wewnętrzny	XV - XVIII	4	wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVIII	7	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	6	wg odrębnych przepisów	

6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVII	4	wg odrębnych przepisów	
7.	Kierownik wydziału	XV-XVIII	8	wyższe	5
8.	Kierownik referatu	XIII- XVI	6	wyższe	4
9.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIII - XVI	4	wg odrębnych przepisów	
10.	Inspektor ochrony danych osobowych	XIII-XVI	4	wg odrębnych przepisów	
11.	Komendant Straży Miejskiej	XV – XVIII	6	wyższe	5

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻENI
NIE WNOSZE

RADCA PRAWNY

mgr Danuża Kowalczyk

13.12.2022v.

12.12.2022v.

Anna Jakimik

Główny specjalista