

**UCHWAŁA NR LVII/370/2022  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 8 września 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce.**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079 ) Rada Miejska w Sokółce uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/72/15 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2015 r. poz. 1911), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Młodzieżowa Rada Miejska ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.”,
- 2) § 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie: „W skład Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce wchodzi uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Sokółka, na zasadach określonych w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.”
- 3) - Załącznik Nr 1 do Uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,  
- Załącznik Nr 2 do Uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/230/16 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 3801) w sprawie zmiany uchwały dotyczącej powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXI/353/17 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 19 września 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 3557) w sprawie zmiany uchwały dotyczącej powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Sokółce

Robert Rybiński

## Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce, zwanej dalej MRM.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. 1. Rada składa się z 18 radnych, w tym 12 przedstawicieli szkół podstawowych z klas VII-VIII i 6 przedstawicieli szkół ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Sokółka.

2. Radny MRM jest wybierany przez uczniów szkoły, do której uczęszcza.

3. Radnym może być uczeń szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej na terenie Gminy Sokółka.

4. Kadencja MRM trwa rok - od dnia 1 października do końca sierpnia następnego roku.

§ 4. 1. Wyboru opiekuna MRM dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską.

2. Zadaniem opiekuna MRM jest wspieranie jej członków w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy MRM z Urzędem Miejskim w Sokółce oraz Radą Miejską w Sokółce.

3. W każdej szkole zostaje wyznaczony nauczyciel - koordynator działań młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.

§ 5. 1. Siedzibą MRM jest Miasto Sokółka.

2. MRM posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Miejska w Sokółce”, nad którą pieczę sprawuje opiekun MRM.

3. Sesje MRM odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sokółce lub w innym miejscu wyznaczonym przez jej Przewodniczącą.

4. Informacje o działalności MRM zamieszczane są na portalu miejskim [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl).

§ 6. Wybory członków MRM w Sokółce odbywają się zgodnie z Ordynacją, stanowiącą załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. Obsługę administracyjno - biurową MRM zapewnia Wydział Ewidencji i Organizacji w Urzędzie Miejskim w Sokółce.

### Rozdział 2. Zakres działania i zadania MRM.

§ 8. Celem działania MRM jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych poprzez m.in.:

- 1) rozwijanie, wspieranie i upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Sokółka,
- 4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 5) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Sokółka.

§ 9. Do zadań MRM należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania,
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego MRM i pozostałych członków Prezydium,
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 4) organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy Sokółka,

- 5) przedstawianie władzom samorządowym Gminy Sokółka opinii w sprawach:
  - a) zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu podczas ferii zimowych oraz w czasie wakacji letnich,
  - b) inwestycji związanych z działalnością sportową i kulturalną,
  - c) sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej i kulturalnej,
  - d) dotyczących potrzeb młodzieży.
- 6) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 7) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- 8) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- 9) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej na zasadach określonych przez radę gminy,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego MRM,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji MRM,
- 12) proponowanie zmian w Statucie,
- 13) współpraca z Radą Miejską w Sokółce.

### **Rozdział 3.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej.**

**§ 10.** 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie MRM składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy Sokółka”.

2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce.

**§ 11.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów MRM,
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy, związane z kompetencjami MRM,
- 3) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego MRM w sprawach związanych z działalnością MRM,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności MRM,
- 5) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy Sokółka.

**§ 12.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał MRM,
- 2) czynnie brać udział w pracach MRM oraz uczestniczyć w sesjach,
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności,
- 4) informować młodzież o działalności MRM,
- 5) wykonywać uchwały MRM,
- 6) przedkładać usprawiedliwienie sekretarzowi MRM w razie nieobecności na sesji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

**§ 13.** 1. Wygaśnięcie mandatu radnego MRM następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach MRM,
- 3) ukończenia szkoły,
- 4) zmiany szkoły,
- 5) śmierci.

2. Koordynator informuje pisemnie o wygaśnięciu mandatu radnego MRM dyrektora szkoły, którą reprezentował uczeń. Szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela w trybie określonym w § 5 Statutu.

## **Rozdział 4. Organizacja pracy MRM.**

§ 14. Organem MRM jest Prezydium.

§ 15. 1. MRM wybiera członków Prezydium spośród radnych MRM.

2. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego MRM,
- 2) dwóch wiceprzewodniczących,
- 3) sekretarza.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRM,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac MRM,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

4. MRM wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

5. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana MRM dokonuje na pierwszej sesji.

6. MRM wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

7. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza MRM może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu MRM, złożony na piśmie do Prezydium MRM, nie później niż 14 dni przed sesją MRM, na której ma być rozpatrywany.

8. Do kompetencji Przewodniczącego MRM należy:

- 1) ustalanie w porozumieniu z opiekunem MRM terminu i porządku sesji MRM,
- 2) prowadzenie obrad MRM,
- 3) organizowanie pracy Prezydium.

9. Do zadań sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji MRM,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRM i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji MRM i posiedzeń Prezydium.

10. Zadania określone w ust. 9 mogą realizować osoby, wskazane przez sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym, spośród radnych MRM.

§ 16. 1. MRM obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkoły. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych.

2. Sesje zwołuje przewodniczący. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad oraz materiały związane z przedmiotem sesji. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu:

- 1) radnych MRM,
- 2) opiekuna MRM,
- 3) koordynatorów szkolnych.

3. Sesje powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Rada może odbywać sesje zdalne z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych umożliwiających porozumiewanie się na odległość. O zwołaniu sesji zdalnej decyduje Przewodniczący po uzgodnieniu z opiekunem.

§ 17. 1. MRM ma prawo kierować wnioski do Rady Miejskiej w Sokółce, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży.

2. MRM treść wniosków przyjmuje w formie uchwał po wcześniejszym skonsultowaniu ich z opiekunem MRM i przekazuje je Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Sokółce, który podejmuje decyzję o skierowaniu ich do odpowiedniej komisji Rady Miejskiej w Sokółce.

§ 18. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej MRM zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego MRM, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce.

§ 19. 1. MRM podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRM. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego MRM.

2. Radni MRM głosują poprzez podniesienie ręki, a w przypadku sesji w trybie zdalnym za pomocą dedykowanego do tego celu systemu komputerowego.

§ 20. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **Rozdział 5. Zwrot kosztów**

§ 21. 1. Zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wniosek o zwrot kosztów wraz z dołączonymi rachunkami, fakturami lub biletami potwierdzającymi poniesione wydatki składa się za pośrednictwem opiekuna MRM, który potwierdza na wniosku udział radnego w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę do Burmistrza Sokółki.

**WICEPRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Sokółce

*Robert Rybiński*

### Ordynacja Wyborcza

**§ 1.** Ordynacja wyborcza, zwana dalej "Ordynacją" określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sokółce.

**§ 2. 1.** W skład MRM może wejść po dwóch przedstawicieli każdej ze szkół miejskich i po jednym przedstawicielu ze szkół wiejskich, wymienionych w § 3 Ordynacji.

2. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Sokółka. Wybory są tajne, równe, powszechne.

3. Każdemu uczniowi przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.

4. Szkolny samorząd uczniowski w szkołach powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z 3 uczniów. Ich zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

5. Kandydatów na radnych zgłaszają klasowe samorządy uczniowskie.

6. Nie można jednocześnie kandydować na radnego MRM i być członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej.

7. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów w danej szkole.

**§ 3.** Poszczególnym szkołom przysługuje następująca liczba mandatów:

1) uczniom szkół podstawowych z klas VII i VIII - 12 mandatów :

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza, ul. Mickiewicza 2A, Sokółka - 2 mandaty,
- b) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 , ul. Szkolna 2, Sokółka - 2 mandaty,
- c) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Walerego Wróblewskiego, Osiedle Zielone 2, Sokółka - 2 mandaty,
- d) Szkoła Podstawowa w Boguszach, Bogusze 24,16-100 Sokółka - 1 mandat,
- e) Szkoła Podstawowa w Geniuszach, Geniusze 34, 16-100 Sokółka - 1 mandat,
- f) Szkoła Podstawowa w Malawiczach Dolnych, Malawicze Dolne 56, 16-100 Sokółka - 1 mandat,
- g) Szkoła Podstawowa w Starej Kamionce, Stara Kamionka 65, 16-100 Sokółka - 1 mandat,
- h) Szkoła Podstawowa w Starej Rozedrance, Stara Rozedranka 3, 16-100 Sokółka - 1 mandat,
- i) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Janowszczyźnie, Janowszczyzna 42, 16-100 Sokółka - 1 mandat,

2) uczniom szkół ponadpodstawowych - 6 mandatów:

- a) Zespół Szkół w Sokółce, ul. Mickiewicza 11, Sokółka - 2 mandaty,
- b) Zespół Szkół Zawodowych, ul. Osiedle Zielone 1A, Sokółka - 2 mandaty.
- c) Zespół Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego-Hubała w Sokółce, ul. Polna 1, Sokółka - 2 mandaty.

**§ 4.** Wybory do MRM przeprowadza się w terminie ustalonym przez Burmistrza Sokółki, nie później niż do końca września roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja MRM, z tym że wybory uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w § 7.

**§ 5. 1.** Informacje o wyborach do MRM i terminach zgłoszeń przedstawicieli szkół ogłaszane są na portalu miejskim [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl).

2. Zgłoszenie przedstawiciela szkoły do MRM musi być poprzedzone podpisaniem przez pełnoletniego ucznia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, przesyła dyrektor szkoły do opiekuna MRM.

4. Szkolna Komisja Wyborcza w terminie do trzech dni od daty wyborów, przesyła Burmistrzowi Sokółki informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do MRM.

§ 6. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, przeprowadza się zgodnie z § 2 wybory uzupełniające do MRM.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty przeprowadzenia wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

§ 7. Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

**WICEPRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Sokółce

*Robert Rybiński*

