

PI.I.411.1.2023

Sokółka, dn. 13.03.2023r.

Zamawiający:
Burmistrz Sokółki
Pl. Kościuszki 1
16-100 Sokółka

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zadanie:

Burmistrz Sokółki zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej sporządzenia Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2023 – 2026 oraz Gminnego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) w odniesieniu do Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2023-2026:

- a) opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami i przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (format A4, wydruk kolorowy) oraz w wersji cyfrowej - na płycie CD/DVD w jednym egzemplarzu, w formacie umożliwiającym edycję tekstu,
- b) uzyskania pozytywnej opinii Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku,
- c) wykonania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2023-2026 wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej w Sokółce,
- d) prezentacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na posiedzeniach komisji Rady oraz na sesji Rady Miejskiej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

2) w zakresie Gminnego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych:

- a) opracowania planu i przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej w trzech egzemplarzach (format A4, wydruk kolorowy) oraz w wersji cyfrowej - na płycie CD/DVD w jednym egzemplarzu, w formacie umożliwiającym edycję tekstu,
- b) uzyskania pozytywnej opinii Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku oraz właściwego terenowego organu obrony cywilnej na obszarze powiatu.

2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56),
- Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz. 2153),
- innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.

ZAMIESZCZONO
w Biuletynie Informacji Publicznej
13 MAR 2023
Jd. Radosław Onoszek

Inspektor

3. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował kryterium cena – waga 70 % , doświadczenie – waga 30 %

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dołączyć do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy- uzupełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji
- minimum dwa poświadczone (referencje) potwierdzające zrealizowanie opracowania w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich 5 lat
- wypełnioną uproszczoną klauzulę informacyjną zgodną z RODO
- wypełnione oświadczenia

Opis sposobu obliczania ceny

Kryteria	Znaczenie
Cena	70
Doświadczenie	30

Doświadczenie

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się aby osoba wskazana jako Wykonawca wykonała, samodzielnie bądź jako kierownik zespołu w okresie 5 lat co najmniej 2 uchwalone i obowiązujące Programy Opieki nad Zabytkami.

Dodatkowe punkty przyznane będą za doświadczenie Wykonawcy nabyte przy realizacji większej liczby Programów Opieki nad Zabytkami w dowolnym okresie czasu.

Sposób punktacji doświadczenia przedstawia poniższa tabela:

liczba opracowanych dokumentów	Liczba przyznanych punktów – Program Opieki nad Zabytkami	Liczba przyznanych punktów - Gminny Plan Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych:	Łączna ilość punktów
2	0	0	0
3	7,5	7,5	15
4 i więcej	15	15	30

1) dla kryterium ceny

$C = CN/COB \times 70$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) dla kryterium doświadczenia Wykonawcy

najniższa liczba punktów przyznanych za doświadczenie – 0 pkt.

najwyższa liczba punktów przyznanych za doświadczenie – 30 pkt.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30 marca 2023 r do godziny 15:00 w siedzibie Zamawiającego 16-100 Sokółka Pl. Kościuszki 1 w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta sporządzenia Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2023 – 2026 oraz Gminnego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych”. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może również wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pisemnie przez upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Urszula Wróblewska tel. 85 711 09 46

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do 31 lipca 2023r.

Z up. BURMISTRZA

Adam Juchnik
Zastępca Burmistrza

OFERTA

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i siedziba Wykonawcy : _____

Nr telefonu: _____

NIP: _____

REGON: _____

e-mail: _____

Do :

Burmistrz Sokółki
Pl. Kościuszki 1
16-100 Sokółka

Sporządzenie „Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2023 – 2026 oraz Gminnego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych.”

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto	Podatek VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	5	6	7	8
1	Sporządzenie „Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2023 – 2026 oraz Gminnego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych.”				
Razem: (cena oferty)					

razem słownie: _____

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje niezbędne do właściwego sporządzenia oferty.
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia: do 31 lipca 2023r.
- Wyrażamy zgodę na realizację faktur w terminie do 30 dni od daty dostarczania faktury zamawiającemu.
- Oświadczamy, że zamierzamy* – nie zamierzamy* powierzyć część zamówienia podwykonawcom.
- Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DATA:.....

.....
podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr /2023

zawarta w dniumarca 2023 roku w Sokółce, pomiędzy

Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125,

reprezentowaną przez:

Adama Juchnika – Drugiego Zastępcę Burmistrza Sokółki, działającego na podstawie zarządzenia nr 29/2019 Burmistrza Sokółki z dnia 14 stycznia 2019 r.,

przy kontrasygnacie Magdaleny Wróblewskiej – Skarbnika Gminy Sokółka, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą w

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "Wykonawcą".

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Burmistrza Sokółki Nr 6/2014 z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w trybie zapytania cenowego oraz zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Burmistrza Sokółki Nr 7/2015 z dnia 6 maja 2015 r. oraz Zarządzeniem Burmistrza Sokółki nr 372/2021 z dnia 12.01.2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w trybie zapytania ofertowego

– została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2023 – 2026 oraz Gminnego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy winno uwzględniać wymagania wynikające z:

- 1) Ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- 2) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56),
- 3) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz. 2153),
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) w odniesieniu do Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2023-2026:
 - a) opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami i przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (format A4, wydruk kolorowy) oraz w wersji cyfrowej - na płycie CD/DVD w jednym egzemplarzu, w formacie umożliwiającym edycję tekstu,

- b) uzyskania pozytywnej opinii Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku,
 - c) wykonania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla gminy Sokółka na lata 2023-2026 wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej w Sokółce,
 - d) prezentacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na posiedzeniach komisji Rady oraz na sesji Rady Miejskiej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) w zakresie Gminnego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych:
- a) opracowania planu i przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej w trzech egzemplarzach (format A4, wydruk kolorowy) oraz w wersji cyfrowej - na płycie CD/DVD w jednym egzemplarzu, w formacie umożliwiającym edycję tekstu,
 - b) uzyskania pozytywnej opinii Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku oraz właściwego terenowego organu obrony cywilnej na obszarze powiatu.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz zasobami niezbędnymi do rzetelnej i prawidłowej realizacji umowy i zobowiązuje się do wykonania prac określonych w ust. 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się terminowo dostarczyć kompletny przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, pok. ____.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonania sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru. Wniesienie przez Zamawiającego na piśmie zastrzeżeń, skutkuje koniecznością dokonania przez Wykonawcę uzupełnień bądź poprawek w dokumentacji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad oraz po podpisaniu, bez uwag, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu końcowego odbioru, o którym mowa w §5 ust. 6.

§ 4

Strony ustalają wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do **31 lipca 2023 r.**

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się następujące wynagrodzenie ryczałtowe:

- a) Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sokółka na lata **2021 – 2024**
cena brutto zł słownie złotych:złotych
- b) Gminnego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych
cena brutto zł słownie złotych: złotych

Cena za zrealizowanie całego zamówienia wynosi:

cena brutto zł słownie złotych: złotych

- 2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem z konta Urzędu Miejskiego w Sokółce w terminie 14 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 3. Wynagrodzenie, określone w ust 1. obejmuje wszystkie koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania, z uwzględnieniem przewidzianego zakresu prac i materiałów; nie podlega zmianie i waloryzacji oraz zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wynikające z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
- 4. Wynagrodzenie obejmuje również opłatę za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła, wskazanych w § 6. i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych. Wykonawcy nie przysługują odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
- 5. Faktura zostanie wystawiona z uwzględnieniem danych Zamawiającego wskazanych poniżej:

Nabywca: Gmina Sokółka z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 545 181 59 42, REGON 050659125.

Odbiorca: Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1.

6. Podstawą i warunkiem dokonania rozliczenia przez Zamawiającego będzie protokół końcowy odbioru zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, potwierdzający jej prawidłową realizację, podpisany przez obie strony.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych na podstawie niniejszej umowy opracowań bez ograniczeń co do terytorium i czasu, oraz do ich utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji jak w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą odbioru końcowego dokumentacji bez wad i usterek. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego realizacją przedmiotu umowy będzie się zajmować:
 - a) Pani Urszula Wróblewska
tel . 085 711 09 46
e-mail: gpk2@sokolka.pl
2. Ze strony Wykonawcy realizacją przedmiotu umowy będzie się zajmować:
 - a)
 - tel.
 - e-mail:

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 5.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o nienależyтым wykonaniu przedmiotu umowy, względnie po upływie terminu wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie może nastąpić od całości umowy albo jej części tj. Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sokółka na lata 2023 – 2026 lub Gminnego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Gminy Sokółka.

§ 14.

Umowę sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dla wykonawcy zamówienia w ramach

Prawa Zamówień Publicznych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki z siedzibą: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 00, e-mail: kancelaria@sokolka.pl

2/ W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 06, e-mail: iod@sokolka.pl

3/ Podstawy i cele przetwarzania danych:

a/ dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

b/ dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4/ Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. zewnętrzna firma informatyczna, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.

5/ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6/ Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7/ Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

8/ Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

9/ W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

OŚWIADCZENIE

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5aa ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5aa ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).¹

dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Zgodnie z treścią art. 5aa ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)

Zakazuje się bezpośredniego lub pośredniego uczestnictwa w jakiegokolwiek transakcji z:

- a) osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, które podlegają kontroli publicznej lub są w ponad 50 % własnością publiczną lub w których Rosja, jej rząd lub bank centralny mają prawo do udziału w zyskach lub z którymi Rosja, jej rząd lub bank centralny utrzymują inne istotne stosunki gospodarcze, zgodnie z wykazem w załączniku XIX;
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą poza Unią, w których ponad 50 % praw własności bezpośrednio lub pośrednio należy do podmiotu wymienionego w załączniku XIX; lub
- c) osobą prawną, podmiotem lub organem działającymi w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

OŚWIADCZENIE

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).¹

dnia r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.