

Sokółka, dn. 07.07.2023 r.

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 j.t. z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Wakacje w Mieście 2023**” złożoną przez **Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki**, na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od 26 lipca do 31 sierpnia 2023 r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [korzeniewska@sokolka.pl](mailto:korzeniewska@sokolka.pl)

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

Joanna Korzeniewska

Inspektor

OS  
04.07.2023

p. Korzecioska  
05.07.2023

URZĄD MIEJSKI W SOKÓLCE  
WPŁYNĘŁO  
KANCELARIA OGÓLNA

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

03.07.2023

Ilość załączników: 1373/2023  
Nr. Dz. ....

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Burmistrz Sokółki
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej. Ewidencja prowadzona w Starostwie Powiatowym w Sokółce: <b>Ew. 12</b> , Kod pocztowy: <b>16-100</b> , Poczta: <b>Sokółka</b> , Miejscowość: <b>Sokółka</b> , Ulica: <b>ul. Mariańska</b> , Numer posesji: <b>31</b> , Województwo: <b>podlaskie</b> , Powiat: <b>sokólski</b> , Gmina: <b>Sokółka</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>scsir.sokolka@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>511516678</b> , <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Krzysztof Zaniewski</b> <b>Adres e-mail: krzychoo19@op.pl</b> <b>Telefon: 511516678</b>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Wakacje w Mieście 2023			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	26.07.2023 r.	Data zakończenia	31.08.2023 r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
Zadanie jest kontynuacją pomysłu z ubiegłych lat. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na organizacji półkolonii letnich dla dzieci w wieku szkolnym z gminy Sokółka, które odbywać się będą w okresie wakacji na terenie miasta Sokółka oraz gościnnie w innych miastach województwa podlaskiego. Projekt tego typu wypoczynku to program profilaktyczny, łączący w sobie elementy edukacyjne z aktywnym spędzaniem wolnego czasu. Podczas półkolonii dzieci będą miały możliwość zdobycia nowych umiejętności i odkryją drzemiące w nich talenty. Ramowy program obejmuje przeprowadzenie całego cyklu zajęć związanych z propagowaniem aktywnego trybu życia. Letni wypoczynek zorganizowany będzie w okresie: 31.07.2023 r. – 11.08.2023 r. i składać się będzie z dwóch turnusów. W półkoloniach łącznie weźmie udział 90 dzieci. Program realizowany będzie w formie 5-dniowych turnusów od poniedziałku do piątku. Biorąc pod uwagę zadania i cele, jakie sobie postawiliśmy, jednym z priorytetów stało się zapewnienie wykwalifikowanej i doświadczonej kadry opiekunów kolonijnych. W tym celu Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki zatrudni odpowiednio				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wyszkoloną kadrę wychowawczą, którą będą stanowili profesjonaliści mogący zapewnić możliwie najwyższe efekty realizacji zadania.

Powyższe działania pozwolą w pełni zabezpieczyć główne potrzeby odbiorców zadania.

#### **Miejsce realizacji**

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sokółce - ul. Mariańska 31:

-kompleks boisk sportowych,

Ośrodek Wczasowy nad Zalewem- ul. Wodna 20:

-Kąpielisko,

-boiska do siatkówki plażowej.

Zamek oraz muzeum w Tykocinie.

Nadleśnictwo Czarna Białostocka.

#### **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie dwóch turnusów letniego wypoczynku w formie półkolonii dla dzieci z Gminy Sokółka.	90 osób/10 dni	Na podstawie listy obecności

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

##### **Charakterystyka oferenta**

Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki to stowarzyszenie, którego główne cele statutowe to:

- działanie na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- zapobieganie alkoholizmowi,
- wszechstronne propagowanie informacji, metod i technik w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- promocja i popieranie zdrowego trybu życia i aktywnego wypoczynku,
- pobudzanie świadomości społeczeństwa na temat kultury fizycznej,
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- tworzenie możliwości współzawodnictwa osób niepełnosprawnych,
- promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

Realizacja powyższego zadania idealnie wpisuje się w charakterystykę działalności Sokólskiego.

##### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki od 2016 roku regularnie organizuje zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii podczas ferii. Wychowawcy oraz kierownik wypoczynku posiadają odpowiednie uprawnienia oraz wieloletnie doświadczenie w organizacji i realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

##### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasobami które będą wykorzystywane podczas wypoczynku dzieci i młodzieży są: sprzęt sportowy, gry planszowe.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Realizacja programu wypoczynku	11000	8500	2500
2.	Transport	1500	750	750
3.	Usługa gastronomiczna	1500	750	750
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14000	10000	4000



## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES  
Sokólskiego Centrum Sportu i Rozrywki

SEKRETARZ

Krzysztof Zaniewski

Anna Lisowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data 3.07.2023