

UCHWAŁA NR/...../2023
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Sokółka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 oraz z 2023 r. poz. 28, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Sokółka stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sokółce.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały nr/...../2023
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 2023 r.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Sokółka

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Komitet Rewitalizacji Gminy Sokółka, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Sokółka oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Sokółki w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny procesu rewitalizacji w Gminie Sokółka.

2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 oraz z 2023 r. poz. 28).

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

4. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Sokółki w drodze zarządzenia.

5. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 2 lata.

6. Nabór na członków Komitetu na kolejną kadencję ogłasza Burmistrz Sokółki co najmniej na 60 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 3.

7. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 4, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.

§ 2. Komitet liczy nie więcej niż 15 członków, w tym nie więcej niż:

- 1) Po 1 przedstawicielu mieszkańców z 3 jednostek pomocniczych Gminy Sokółka:
 - a) Osiedla Nr 1,
 - b) Osiedla Nr 2,
 - c) Osiedla Nr 6,- znajdujących się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Sokółce, zwanym dalej „obszarem rewitalizacji”;
- 2) 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;
- 3) 1 przedstawiciel właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami na obszarze rewitalizacji w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych;

- 4) 2 przedstawicieli reprezentujących organizacje społeczne, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne działające na obszarze rewitalizacji;
- 5) 1 przedstawiciel mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji;
- 6) 1 przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sokółce, wskazanego jako odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu rewitalizacji;
- 7) 1 przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, wskazanego jako odpowiedzialnego za pomoc społeczną;
- 8) 1 przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sokółce, wskazanego jako odpowiedzialnego za politykę rozwoju przestrzennego Gminy Sokółka;
- 9) 2 przedstawicieli spółek działających na rzecz Gminy Sokółka;
- 10) 2 przedstawicieli instytucji działających na terenie gminy, w tym szkół, instytucji kultury, sportu lub organów władzy publicznej.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 3.1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5, wyznaczeni są po zebraniu zgłoszeń w trybie otwartego naboru.

2. Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty nabór, na członków Komitetu, o którym mowa w ust. 1, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o otwartym naborze na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych na terenie miasta Sokółka.

3. Kandydat na członka Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5, może złożyć tylko jedno zgłoszenie wraz z listą poparcia, podpisaną przez:

- 1) pełnoletnich mieszkańców obszaru Osiedla Nr 1, 2 i 6, z którego kandyduje - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców obszaru Osiedla;
- 2) przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023. poz. 221), prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować podmioty prowadzące działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;
- 3) właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami położonych na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela/przedstawicieli właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
- 4) przedstawicieli organizacji społecznych, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812), prowadzących działalność na obszarze gminy - w przypadku przedstawiciela, który będzie je reprezentować;
- 5) pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji – w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji.

4. Kandydat na członka Komitetu, wskazany przez przedsiębiorców składa oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji.

5. Kandydat na członka Komitetu, wskazany przez właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami składa oświadczenie potwierdzające, iż kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości/podmiotem zarządzającym nieruchomościami na obszarze rewitalizacji.

6. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 21 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia - jego zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach otwartego naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

8. Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 6-9, wskazuje Burmistrz Sokółki.

9. Członek Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 10, jest zgłaszany przez instytucje, które będzie reprezentować. Burmistrz Sokółki ogłasza nabór, na członków Komitetu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sokółce, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych na terenie miasta Sokółka.

§ 4.1. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu nie zgłosi się żaden kandydat lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż 11, przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 3.

2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5, członkiem Komitetu zostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów poparcia.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów poparcia, w przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 1-5, decyduje kolejność zgłoszeń.

4. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz Sokółki powołuje Komitet w składzie zgodnym z pierwszym naborem, lecz w składzie nie mniejszym niż 9 członków.

5. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie otwartego naboru jest Referat Pozyskiwania środków Pozabudżetowych w Wydziale Planowania i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Sokółce.

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu

§ 5. 1. Burmistrz Sokółki odwołuje członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) zaistnienia okoliczności, o których mowa § 1 ust. 3;
- 2) braku obecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu bez wskazania przyczyny nieobecności;
- 3) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji.

2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 6-10, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub z ustaniem stosunku pracy w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu. O zaistnieniu powyższego członek Komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.

3. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5, ich członkostwo wygasa z momentem wycofania poparcia przez nie mniej niż 50% osób ujętych na liście, stanowiącej załącznik do zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-3.

§ 6. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Sokółki powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

2. Przepisy § 3-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Posiedzenia Komitetu

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Sokółki.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

3. Wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 8. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Komitetu lub Burmistrza Sokółki.

§ 9. 1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.

2. Przedmiotem prac Komitetu, w szczególności poddawanych pod głosowanie, są zagadnienia związane z przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji lub wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sokółka.

3. Porządek obrad ustalany jest po zebraniu propozycji tematów do omówienia na kolejne posiedzenie wraz z uzasadnieniem potrzeby ich omówienia. Propozycje tematów mogą być zgłaszane na posiedzeniu Komitetu ustnie lub pisemnie.

4. Komitet bezwzględną większością głosów decyduje czy dana sprawa/temat ma zostać uwzględniona w porządku obrad kolejnego spotkania.

5. W przypadku pojawienia się tematu do omówienia między posiedzeniami decyzja o wprowadzeniu tematu pod obrady zapada poprzez głosowanie w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Brak odpowiedzi w terminie 5 dni roboczych uznaje się za przyjęcie tematu do omówienia.

6. Przed rozpoczęciem posiedzenia Przewodniczący na wniosek członka Komitetu, po uzasadnieniu i uzyskaniu akceptacji bezwzględną większością głosów pozostałych członków Komitetu może wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

7. Osoby biorące udział w posiedzeniu Komitetu podpisują własnoręcznym podpisem listę obecności. W przypadku spotkań organizowanych w trybie zdalnym listę obecności stanowi dokument wygenerowany elektronicznie.

8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Projekt protokołu rozsyłany jest drogą elektroniczną, celem uzgodnienia, do wszystkich członków Komitetu. Termin zgłaszania uwag mija po 5 dniach roboczych od daty wysłania. Brak uwag oznacza przyjęcie protokołu. W przypadku zgłoszenia uwag przyjęcie protokołu następuje na najbliższym posiedzeniu bezwzględną większością głosów członków Komitetu. Po zaopiniowaniu przez członków Komitetu, protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego i udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego poświęconej rewitalizacji.

§ 10. 1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci z dziedziny rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Sokółki.

2. Osoby zaproszone, o których mowa w ust. 2, uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 11. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5 oraz pkt 10, nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 6-9, odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

Rozdział 5.

Sposób podejmowania decyzji

§ 12. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinie Komitetu przyjmowane są w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów członków Komitetu. Dopuszcza się możliwość głosowania w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Każdy członek Komitetu w głosowaniu dysponuje jednym głosem.

4. W przypadku równej liczby głosów głosem decydującym jest głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, decydujący jest głos Zastępcy Przewodniczącego.

5. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, wymienieni w § 2 pkt 6-9, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Sokółki.

Rozdział 6.

Obsługa prac Komitetu

§ 13. 1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych z Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Sokółce.

2. Do zadań w ramach obsługi organizacyjnej Komitetu należy:

- 1) przygotowanie posiedzeń Komitetu;
- 2) przygotowanie porządku obrad;
- 3) przygotowanie oraz wysyłanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet;
- 4) opracowanie protokołów z posiedzeń;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu i udostępnianie w ramach informacji publicznej.