

## Załącznik nr 1

### Istotne postanowienia umowy

#### U M O W A Nr

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Sokółce, pomiędzy **Biblioteką Publiczną w Sokółce, mającą swoją siedzibę w 16-100 Sokółka, os. Centrum 21, NIP: 545-16-13-227, REGON: 000976132;**

**reprezentowaną przez Dyrektora Joannę Bienasz**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod numerem ..., legitymującą się numerem NIP ..... i REGON ..... reprezentowaną przez

..... – .....,

zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ....., posługującą/-ym się numerem PESEL ....., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ..... legitymującą/-ym się numerem NIP ..... i REGON ..... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**” zaś każda z osobna „**Stroną**”.

W rezultacie dokonania przez **Inwestora Zastępczego** tj. **Gminę Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125**, wyboru Wykonawcy zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 6/2014 Burmistrza Sokółki z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w trybie zapytania cenowego oraz zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 7/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 6 maja 2015 r. oraz nr 372/2021 z dnia 12.01.2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy, roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zmianami) nie stosuje się – została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego dla Biblioteki Publicznej w Sokółce.**
2. Zamówienie obejmuje dostawę 25 szt. fabrycznie nowych komputerów typu All In One, 2 szt. kopiarek kolorowych format A3, 7 szt. drukarek kolorowych format A4, 1 szt. niszczarek do dokumentów.

3. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem przedmiotu zamówienia.
4. W ramach wykonywania zamówienia Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego do budynku Biblioteki Publicznej w Sokółce adres: 16-100 Sokółka Os. Centrum 21 lub do innego budynku na terenie miasta Sokółka wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy wyposażenia. Dostawa, rozładunek, wniesienie przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w dni robocze w godz. 8.00-15.00. Inny termin może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca wykona dostawy będące przedmiotem umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i złożoną ofertą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych objętych przedmiotem zamówienia z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

8. Zamówienie jest finansowane z .....

## § 2

### Terminy i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 należy zrealizować w terminie: do dnia 22 grudnia 2023 r.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Dostarczenie przedmiotu Umowy kompletnego i bez uszkodzeń mechanicznych zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego (zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do Umowy*), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby do sporządzonego przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Ilościowego, Wykonawca dołączył (jako załączniki):
  - 1) dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych dostarczonego Sprzętu (dopuszcza się zawarcie tych informacji w treści Protokołu Odbioru Ilościowego),
  - 2) karty gwarancyjne producenta Sprzętu,
  - 3) dokumenty licencyjne i inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania dołączonego do Sprzętu.
3. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu **10 dni roboczych** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego, o którym mowa w ust. 4. Odbiór końcowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji dostarczonego sprzętu z niniejszą Umową. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru końcowego zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego (zgodnie z *Załącznikiem nr 4 do Umowy*), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. Protokół Odbioru Końcowego powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;

- 2) podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze i nie dłuższy niż 10 dni roboczych, w celu:
- 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad, lub
  - 2) dostarczenia elementów, które Wykonawca zobowiązany był dostarczyć zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, a nie dostarczył.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 8, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 lit d lub lit e.
9. Strony uzgadniają, że:
- 1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 8, zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT;
  - 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 8, Zamawiający może z upływem tego terminu odstąpić od wykonania umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit a lub lit b.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwac będzie wynagrodzenie w kwocie: ..... netto, podatek VAT ..... %, to jest ..... zł, wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany obustronnie bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy winna strona wypłaci stronie przeciwnej karę umowną.
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
    - c) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
    - d) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
3. W wypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy próg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 5**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że: Wykonawca nie wykonuje umowy lub jej części zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki w terminowym realizowaniu Umowy przekraczającej 7 dni roboczych, licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie, w tym o zwrot ewentualnie poniesionych kosztów za wykonanie Dostawy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

### **Koordinacja realizacji umowy**

1. Osobami uprawnionymi do bieżącej komunikacji oraz koordynacji prawidłowego wykonania Umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
  - b) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgadniania wszelkich form i metod realizacji Umowy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z Umowy, które okażą się konieczne do prawidłowego jej wykonywania z wyłączeniem podpisywania aneksów do Umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w wypadku okoliczności obiektywnych, niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a uniemożliwiających jej realizację w pierwotnym terminie. W takim wypadku termin realizacji umowy może zostać przedłużony o okres występowania okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.
- 2) Zmiany towaru oferowanego na inny towar. Zmiana może być dokonana jeżeli towar określony w ofercie Wykonawcy przestał być dostępny na rynku, np. producent zaprzestał jego produkcji lub wstrzymał jego produkcję, co zostanie stosownie udokumentowane. W takim wypadku Zamawiający dopuszcza dostawę innego towaru, pod warunkiem, że dostarczony towar będzie spełniał wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i będzie posiadał parametry nie gorsze niż towar określony w ofercie Wykonawcy oraz zostanie dostarczony w cenie zawartej w ofercie.

## **§ 8**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy tj. komputery: 36 miesięcy gwarancji w siedzibie zamawiającego, kserokopiarki, drukarki i niszczarka dokumentów: standardowa gwarancja 12 miesięcy.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na warunkach producenta z uwzględnieniem poniższych warunków:
  - 1) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od podpisania przez strony (bez zastrzeżeń) Końcowego Protokołu Odbioru,
  - 2) Wykonawca w dniu dostawy przekazuje Zamawiającemu karty gwarancyjne dla każdego sprzętu osobno z zastrzeżeniem zachowania formy pisemnej karty gwarancyjnej oraz warunków gwarancji,
  - 3) warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone,
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do nieodpłatnego usuwania wad i usterek urządzeń objętych gwarancją zgłaszanych przez uprawniony podmiot,
  - 5) Podmiotami Uprawnionymi do zgłaszania wad i usterek urządzeń objętych gwarancją są przedstawiciele Zamawiającego,
  - 6) czas przystąpienia serwisu Wykonawcy do naprawy zgłoszonej wady lub usterki do końca następnego dnia roboczego (NBD), licząc od chwili zgłoszenia dokonanego przez Podmiot Uprawniony,
  - 7) czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia,
  - 8) naprawy będą wykonywane w miejscu użytkowania sprzętu, za zgodą Zamawiającego/Uprawnionego do zgłaszania awarii Wykonawca może dokonać naprawy sprzętu poza miejscem jego użytkowania w terminie uzgodnionym z Podmiotem Uprawnionym dokonującym zgłoszenia wady lub usterki,
  - 9) w wypadku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca odbierze z miejsca użytkowania wadliwy sprzęt, i dostarczy naprawiony sprzęt do miejsca jego użytkowania na własny koszt,
  - 10) W przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w pkt 7, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu przyjętego do naprawy. Sprzęt zastępczy zostanie udostępniony Zamawiającemu na cały okres naprawy bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
  - 11) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii obciążają Wykonawcę,
  - 12) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,
  - 13) w przypadku dwukrotnej awarii tego samego podzespołu lub elementu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego urządzenia na nowy, wolny od wad.
  - 14) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w rozwiązywaniu problemów związanych z obsługą dostarczonego urządzenia. Wsparcie techniczne będzie świadczone telefonicznie, faxem bądź e-mailem, pod adresem e-mail: ..... Wsparcie

techniczne będzie udzielane bezpłatnie. Czas oczekiwania na odpowiedź nie będzie dłuższy niż 2 dni robocze.

- 15) uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - 16) Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
3. W wypadku warunków gwarancji producenta odmiennych od wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 16, pierwszeństwo mają warunki określone przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 1 – 16.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
4. Integralnymi częściami umowy są:
  - 1) Załącznik 1 - Oferta Wykonawcy
  - 2) Załącznik 2 – Zapytanie ofertowe wraz z Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 3) Załącznik 3 - wzór Ilościowego protokołu odbioru
  - 4) Załącznik 4 - wzór Końcowego protokołu odbioru
  - 5) Załącznik 5 – KRS/CEiDG Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

### Dostawa sprzętu i oprogramowania

#### Protokół Odbioru Ilościowego /WZÓR/

(dotyczy umowy nr ..... z dnia .....)

1. Data odbioru ilościowego .....
2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Wykonawcy

.....

2) ze strony Zamawiającego

.....

3. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu wyszczególnionego poniżej:

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe

4. Zamawiający sprawdził dostawę sprzętu pod względem ilościowym.
5. Od momentu podpisania niniejszego protokołu Zamawiający **w terminie 10 dni roboczych** przeprowadzi czynności odbiorcze dostarczonego przedmiotu zamówienia.
6. Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Wykonawca:

Zamawiający:



Załącznik nr 4 do umowy z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

**KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**Protokół Odbioru Końcowego**  
**/WZÓR/**

(dotyczy Umowy nr ..... z dnia .....

1. Data odbioru końcowego .....
2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
  - 1) ze strony Wykonawcy .....
  - 2) ze strony Zamawiającego .....
3. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę, potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego z dnia ....., w szczególności:

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe

4. Zamawiający stwierdził, że przedmiot umowy został przez Wykonawcę zrealizowany :  
.....  
..... Odbioru dokonano **z zastrzeżeniami/ bez zastrzeżeń\***

Uwagi: .....

5. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ..... zł brutto.**

6. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Wykonawca:

Zamawiający: