

ZARZĄDZENIE NR 851/2024
BURMISTRZA SOKÓŁKI
z dnia 01. lutego. 2024 r.

w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 poz. 571); Uchwały Nr LXXV/485/2023 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 października 2023 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 5592 z dnia 7 listopada 2023 r.), zarządza się, co następuje :

§ 1. Ogłasza się pierwszy otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku - kwota przewidziana w konkursie wynosi **240 000 zł** (słownie złotych: dwieście czterdzieści tysięcy złotych).

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ

Joanna Korzeniewska

Inspektor

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

30-01-2024r.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marien Kowalczyk

PIERWSZY OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Sokółki ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.

Konkurs ofert nie obejmuje zadań, które nie są objęte zadaniami publicznymi.

1. RODZAJ ZADANIA

	Zadanie	Sposób działania
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej.	Prowadzenie zorganizowanych i systematycznych działań w zakresie wychowania fizycznego i sportu, organizowania współzawodnictwa sportowego i udziału w takim współzawodnictwie

Zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania
- 240 000 zł. (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych).**

**Udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania
- nie mniej niż 20 % kosztów zadania.**

3. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

3.1 O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań.

4. TERMIN, WARUNKI ORAZ KWALIFIKACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

4.1 Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia **podpisania umowy** do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2024 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4.2 **Przesunięcia w zakresie ponoszonych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja z kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż o 20 %.** Naruszenie tego, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

4.3 Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania. Każda pozycja kosztów powinna być szczegółowo uzasadniona i skalkulowana (opisana) w cz. VI. Inne działania pkt. 3 oferty.

4.4 Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznego w serwisie witkac.pl oraz w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

5.1. Formularz oferty, który jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **należy złożyć poprzez serwis internetowy www.witkac.pl do dnia 26.12.2024 r.**

Następnie wydrukowany formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentami KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Sokółce Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka do dnia 26.12.2024 r. do godz. 15³⁰.

5.2 Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

5.3 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

5.4 Do oferty należy dołączyć:

1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2) Pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotów (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

5.5 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
3. Oferta dotyczy zadań określonych w ogłoszeniu	TAK	NIE
4. Oferta została złożona poprzez generator wniosków Witkac i dostarczona wersją papierową	TAK	NIE
5. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
6. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)	TAK	NIE

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-6).
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Rezultaty projektu	0-40
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
4	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
5	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
6	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10

7. Ocena ofert.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr LXXV/48/2023 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 października 2023 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024.

- 2) Burmistrz zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji.
- 3) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 15.09.2024 r.**
- 4) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.sokolka.pl oraz w generatorze wniosków Witkac.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska – tel. (85) 7110900,
e-mail - korzeniewska@sokolka.pl.

Sokolka, dnia 01.02 2024 r.

8. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W 2023 ROKU I UDZIELONYCH DOTACJACH

Lp.	Realizator /nazwa projektu	Wysokość dofinansowania w zł
1	Sporty Umysłowe Kluczem do Sukcesu - Edycja 2023 Akademia Sportów Umysłowych Sokółka	9 000,00 zł
2	Akademia piłkarskich talentów 2023 Fundacja Akademia Sportu Falcon Sokółka	41 000,00 zł
3	Graj w szachy i rozwijaj swój umysł – edycja 2023 Ludowy Uczniowski Klub Szachowy "Orient Sokółka"	9 000,00 zł
4	"Czysta rywalizacja tylko w sporcie" Uczniowski Klub Sportowy „Boxing Sokółka”	30 000,00 zł
5	Kontynuacja zadania; "Sokółczanie w drodze po Mistrzostwo Świata w Sporcie Bilardowym ” SOKÓLSKIE STOWARZYSZENIE BILARDOWE PRZY KLUBIE BILARDOWYM LP	12 000,00 zł
6	Narciarz biegowy 2023 Uczniowski Klub Sportowy Orliki w Starej Kamionce	8 000,00 zł
7	Narciarz sokólski 2023 Uczniowski Klub Sportowy „Start" w Malawiczach Dolnych	8 000,00 zł
8	Z siatkówką po sukcesy, z siatkówką po zdrowie Uczniowski Klub Sportowy Mikolo w Sokółce	16 000,00 zł
9	Szkolenie sokólskich zawodników w karate kyokushin i ich udział w zawodach krajowych i międzynarodowych w roku 2023. Sokólski Klub Karate Kyokushin	12 500,00 zł
10	Z tenisem stołowym przez życie, z tenisem stołowym po sukcesy - edycja II Sokólski Klub Tenisa Stołowego	6 500,00 zł

11	„Osiągnąć sukces w duchu sportowej rywalizacji - edycja VII” Klub Sportowy "Sokół 1946 Sokółka"	20 000,00 zł
12	Pływanie - droga do Mistrzostw Polski XII Uczniowski Klub Sportowy „OMEGA" w Sokółce	19 000,00 zł
13	Rzut za trzy! Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "Metal-Fach LUKS Janowszczyzna" w Janowszczyźnie	2 500,00 zł
14	Pływanie - zdrowy styl życia - V edycja Uczniowski Klub Sportowy "Batory" w Sokółce	19 000,00 zł
15	"Być aktywnym cały rok - edycja 2023" Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki	15 000,00 zł
16	" Regaty- wyścigi ludzi i sprzętu" - edycja 2023 Klub Żeglarski "ŻAGIEL" Sokółka	7 000,00 zł
17	Szkolenie i rywalizacja sportowa w taekwon-do 2023 Combat Sports Academy	12 500,00 zł
18	Rowerowa przygoda 2023 Sokólski Klub Kolarski Sokół	23 000,00 zł
	RAZEM	270 000 zł.