

ZARZĄDZENIE NR 858 /2024

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 27.02. 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.); Uchwały Nr LXXV/485/2023 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 października 2023 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024 ( Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 5592 z dnia 7 listopada 2023 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2024 r.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Ewa Kulińska*

Joanna Korzeniewska

Inspektor

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

26-02-2024v

**Z-ca BURMISTRZA**

*Adam Marcin Kowalczyk*

## DRUGI OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku.

### 1. RODZAJ ZADANIA

	CEL	Zadanie szczegółowe
1.	Wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież. Wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia, aktywność, rozwój zainteresowań.</li><li>- Wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży.</li><li>- Wspieranie programów realizowanych przez młodzież, wsparcie wolontariatu.</li><li>- Wspieranie zajęć sportowych i rekreacyjnych.</li><li>- Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych.</li></ul>
2.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki i rehabilitacji uzależnień.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wspomaganie działalności organizacji pozarządowych, realizujących programy profilaktyczne o charakterze uniwersalnych (dla wszystkich) i selektywnych (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach oraz innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz podczas wyjazdów.</li><li>- Wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi i uzależnionych (profilaktyka wskazująca i programy reedukacji szkód). Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych.</li><li>- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny.</li></ul>

## 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

**100 000,- zł. (słownie: sto tysięcy złotych)**

**Wymagany udział własny oferenta finansowy, osobowy oraz środków z innych źródeł w wysokości 20 % wartości projektu.**

**Oferty nie spełniające powyższego wymogu zostaną odrzucone.**

## 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

3.1 O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań.

3.3 Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

### TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
--	-----	-----

### KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
3. Oferta dotyczy zadań określonych w ogłoszeniu.	TAK	NIE
4. Oferta została złożona poprzez generator wniosków Witkac i dostarczona wersję papierową	TAK	NIE
5. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
6. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)	TAK	NIE

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-6).  
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Rezultaty projektu	0-40
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
4	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
5	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
6	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr LXXV/485/2023 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 października 2023 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024 ( Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 5592 z dnia 7 listopada 2023 r.)
- 2) Burmistrz zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji.
- 3) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do dnia ...30.09.....2024 r.
- 4) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) oraz w generatorze wniosków Witkac.

#### 4. TERMIN, WARUNKI ORAZ KWALIFIKACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

4.1 Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia **podpisania umowy** do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2024 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4.2 Przesunięcia w zakresie ponoszonych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja z kosztorysu **nie zwiększyła się o więcej niż o 20 %**. Naruszenie tego, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

4.3 Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania. Każda pozycja kosztów powinna być szczegółowo uzasadniona i skalkulowana (opisana) w cz. VI. Inne działania pkt. 3 oferty.

4.4 Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznego w serwisie witkac.pl oraz w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

## 5. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW OFERTY

- 1) Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
- 2) Kwalifikowane będą koszty:
  - a) zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu
  - b) zakupu usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - c) ubezpieczenia uczestników,
  - d) wynagrodzenia osób realizujących zadanie,
  - e) zakupu nagród rzeczowych dla uczestników,
  - f) wynajmu obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
  - g) obsługi administracyjnej zadania – **nie większe niż 15 % dotacji**
- 3) **Niekwalifikowane będą koszty udziału w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych prowadzonych przez związki sportowe.**

## 6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

6.1 Formularz oferty, który jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **należy złożyć poprzez serwis internetowy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) do dnia ..21.03.... 2024 r.**

**Następnie wydrukowany formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami** należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentami KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Sokółce Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka **do dnia 22.03...2024 r. do godz. 15<sup>30</sup>.**

6.2 Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.3 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka w 2024 r.- profilaktyka**” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

### **6.4 Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) Pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotów ( w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

6.5 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska,  
tel. (085)7110900, e-mail [korzeniewska@sokolka.pl](mailto:korzeniewska@sokolka.pl)

Sokolka dnia 24.02. 2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju realizowanych w 2023 roku  
i udzielonych dotacjach.

Lp.	Nazwa organizacji/Tytuł projektu	Kwota dotacji
1	<b>Świetlicowa reintegracja</b> Fundacja "Sokólski Fundusz Lokalny"	16 000,00 zł
2	<b>Strefa aktywności</b> Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiej "Barka"	5 000,00 zł
3	<b>Blżej siebie</b> Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski	7 000,00 zł
4	<b>Aktywność seniorów zawsze na czasie</b> Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Oddział Rejonowy w Sokółce	10 500,00 zł
5	<b>Zdrowe jedzenie, zdrowe rozrywki seniora działają jak leczenie.</b> Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce	10 500,00 zł
6	<b>Różnorodność działań - zdrowie seniora</b> Związek Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej	10 000,00 zł
7	<b>Postaw na harcerstwo!</b> Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Białostocka	19 000,00 zł
8	<b>Parafialne działania na rzecz trzeźwości i integracji</b> Parafia św. Antoniego	7 000,00 zł
9	<b>Nowa pasja, nowy start</b> Sokólscy Retro Maniacy	9 000,00 zł
10	<b>"Trzeźwy umysł, lepsze zdrowie-dłuższe życie"</b> Fundacja Na Jednej Nodze	6 000,00 zł
<b>RAZEM</b>		<b>100 000,00 zł.</b>

**BURMISTRZ**

*Ewa Kulikowska*