

GMINA SOKÓŁKA
16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

Zapytanie ofertowe

na usługi

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) - zwanej dalej "ustawą".

na

ubezpieczenie majątku i interesów Gminy Sokółka wraz z jednostkami organizacyjnymi

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Sokółka, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1**

2. EKD/PKD **84.11.Z.**

3. REGON **050659125**

4. NIP **5451815942**

5. Telefon: **85 711 09 00**

e-mail: **kancelaria@sokolka.pl**

Strona internetowa: **www.sokolka.pl**

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7.30-15.30

wtorek: 8.00-16.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1

znak postępowania: **EO.O.253.3.2024.KJ**

Sokółka, **2024 -03- 11** rok

ZATWIERDZAM

Burmistrz Sokółki

BURMISTRZ

.....
Ewa Kulikowska

04.03.2024
Kamil Piotr Jurgiel
Specjalista

Piotr Romanowicz

Sekretarz

5.03.2024

str. 1

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

„66.51.00.00-8	usługi ubezpieczeniowe”
„66.51.64.00-4	usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej”
„66.51.60.00-0	usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej”
„66.51.51.00-4	usługi ubezpieczenia od ognia”
„66.51.54.00-7	usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów”
„66.51.51.00-3	usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty”
„66.51.41.10-0	usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych”
„66.51.61.00-1	usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej”
„66.51.21.00-3	usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków”

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: **ubezpieczeniu majątku i interesów Gminy Sokółka wraz z jednostkami organizacyjnymi w zakresie:**

ZADANIE I:

- a) Ubezpieczenie majątku i interesów Gminy Sokółka wraz z jednostkami organizacyjnymi
- b) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- c) Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz kradzieży zwykłej
- d) Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia
- e) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- f) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem

ZADANIE II:

Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych użytkowanych przez Gminę Sokółka wraz z jednostkami podległymi

ZADANIE III:

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Sokółka.

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

1. Ustala się termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia 31.03.2024 roku do dnia 30.03.2025 roku z poszanowaniem umów aktualnych, zawartych wcześniej.**
2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny.
3. Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych w formule AllRisk oraz sprzętu elektronicznego od szkód materialnych będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne, gdzie Ubezpieczającym będzie **Gmina Sokółka**, o ile Strony umowy ubezpieczenia nie poczynią innych ustaleń.
4. Polisy dla ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenie nakładów inwestycyjnych, środków obrotowych oraz gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych,

ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz od kradzieży zwykłej, ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy i dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka, wystawione zostaną indywidualnie dla każdego rodzaju ubezpieczenia, obejmując ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego.

5. Polisy ubezpieczeń komunikacyjnych AC/NW/Assistance włączane w trakcie trwania umowy wynikającej z niniejszego zamówienia będą zawierane na 12 miesięcy z możliwością ich zerwania w dowolnym momencie trwania umowy w celu wyrównania okresu ubezpieczenia.

6. Polisy ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych włączane w trakcie trwania umowy wynikającej z niniejszego zamówienia będą zawierane na okres roczny od dnia zgłoszenia do ubezpieczenia z możliwością zerwania polisy za porozumieniem stron na pisemny wniosek ubezpieczającego, w celu wyrównania okresów ubezpieczenia. Rozwiązanie umowy nastąpi na zasadzie porozumienia stron.

Rozdział 3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 4 Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z podmiotem utworzonym w formie konsorcjum. W takim przypadku podmiot ten powinien przedłożyć umowę o utworzeniu konsorcjum zawierającą w szczególności prawa i obowiązki stron oraz uprawnienia i obowiązki jej lidera. Okres trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji projektu wraz z okresem rękojmi i gwarancji.

Rozdział 5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy według wzoru dołączonego do niniejszego wniosku
- 2) ogólne lub szczególne warunki ubezpieczenia stanowiące podstawę poszczególnych umów ubezpieczenia.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie elektroniczne kopie dokumentów.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 6) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 7. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poczta elektroniczna)
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego:
 1. **Gmina Sokółka; 16-100 Sokółka Pl. Kościuszki 1**
 2. **za pomocą poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej kancelaria@sokolka.pl**
w tytule podanie nr postępowania: EO.O.253.3.2024.KJ
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Rozdział 8. Modyfikacja treści specyfikacji

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.

2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert, Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
z Urzędu Miejskiego w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 tel. 85 711 09 00 adres e-mail: **k.jurgiel@sokolka.pl**. Kontakt możliwy wyłącznie w godzinach urzędowania.
 - 1) **Kamil Jurgiel**
Wykonawca zamówienia będzie współpracował z właściwymi organami Zamawiającego oraz z pełnomocnikiem Zamawiającego: ABC Broker Rafał Gardocki.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wyrażą zgodę na:
 - a) ratalną płatność składki - kwartalnie,
 - b) objęcie ochroną ubezpieczeniową mienia we wszystkich lokalizacjach (wyszczególnionego w załącznikach do niniejszego wniosku, z uwzględnieniem ewentualnych zmian i/lub korekt aktualizacyjnych, wprowadzonych przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu i przed wystawieniem polis ubezpieczeniowych) oraz całokształtu prowadzonej działalności przez jednostki organizacyjne,
 - c) przyjęcie warunków wymaganych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń
 - d) niezmienność stawek rocznych wynikających ze złożonej oferty przez cały okres wykonania zamówienia i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń,
 - e) wystawianie polis na okres krótszy niż 1 rok, uwzględniający posiadane w jednostkach umowy ubezpieczenia, z naliczeniem składki co do dnia za faktyczny okres ochrony, wg stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści wniosku.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania ofert

Rozdział 11. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2013 roku poz. 385).
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia (umowy) i uwzględnienia wszystkich niezbędnych dodatkowych kosztów do wykonania zamówienia, a nie ujętych w specyfikacji.
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje szacunkowe ceny brutto za realizację zamówienia.
6. Wykonawca określi **cenę brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do pełnych złotych.
7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z kosztorysem ofertowym, w tym m.in. upusty, rabaty.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dla Zadania 1: **Ubezpieczeniu majątku i interesów Gminy Sokółka wraz z jednostkami organizacyjnymi**

w przypadku I części zamówienia - obejmującej ubezpieczenia majątkowe i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia:

- a) cena – 60%,
- b) akceptacja klauzul dodatkowych – 40%

Sposób oceny ofert:

1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 100\% \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

2) w kryterium „akceptacja klauzul dodatkowych”:

Za akceptację wszystkich klauzul dodatkowych oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Każda z klauzul i warunków dodatkowych ma określoną wartość punktową określoną poniżej. Łączna liczba punktów w tym kryterium stanowi sumę punktów za poszczególne, zaakceptowane klauzule zgodnie z poniższą tabelą:

Klauzula dodatkowa	Punkty za akceptację klauzuli
W ubezpieczeniu od ognia i innych żywiołów	
Klauzula katastrofy budowlanej	3 pkt
Klauzula huraganu	4pkt
Klauzula 72 godzin	3 pkt
Klauzula samodzielnej likwidacji szkód	2 pkt
Klauzula zniszczenia przez obiekty sąsiadujące	3 pkt
Klauzula ubezpieczenia kosztów odtworzenia dokumentacji	2 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
W ubezpieczeniu od kradzieży	
Klauzula samodzielnej likwidacji szkód	2 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
W ubezpieczeniu szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia	
Klauzula samodzielnej likwidacji szkód	2 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
W ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej	
Klauzula 72 godzin	3 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
W ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego	
Klauzula samodzielnej likwidacji szkód	2 pkt

Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
Klauzula wspólna dla wszystkich ubezpieczeń	
Klauzula funduszu prewencyjnego	4 pkt

Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + Kd$$

gdzie:

Sp – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C – przyznane punkty w kryterium „cena”

Kd – przyznane punkty w kryterium „klauzule dodatkowe”

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- w przypadku II części zamówienia - obejmującej ubezpieczenia komunikacyjne:

- a) cena – 60%,
- b) akceptacja klauzul dodatkowych – 40%

Sposób oceny ofert:

2) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 100\% \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

2) w kryterium „akceptacja klauzul dodatkowych”:

Za akceptację wszystkich klauzul dodatkowych oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Każda z klauzul i warunków dodatkowych ma określoną wartość punktową określoną poniżej. Łączna liczba punktów w tym kryterium stanowi sumę punktów za poszczególne, zaakceptowane klauzule zgodnie z poniższą tabelą:

Klauzula dodatkowa	Punkty za akceptację klauzuli
Zniesienie konsumpcji ubezpieczenia po szkodzie	10 pkt
Stała suma ubezpieczenia	10 pkt
Uznanie za szkodę częściową szkodę w pojeździe	11 pkt

mechanicznym nie przekraczającą 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania	
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5 pkt
Klauzula funduszu prewencyjnego dla wszystkich ubezpieczeń komunikacyjnych	4 pkt

Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + Kd$$

gdzie:

Sp – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C – przyznane punkty w kryterium „cena”

Kd – przyznane punkty w kryterium „klauzule dodatkowe”

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodgalającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- w przypadku III części zamówienia - obejmującej ubezpieczenie NNW Strażaków, członków OSP:

c) cena – 60%,

d) akceptacja klauzul dodatkowych – 40%

Sposób oceny ofert:

3) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 100\% \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

2) w kryterium „akceptacja klauzul dodatkowych”:

Za akceptację wszystkich klauzul dodatkowych oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Każda z klauzul i warunków dodatkowych ma określoną wartość punktową określoną poniżej. Łączna liczba punktów w tym kryterium stanowi sumę punktów za poszczególne, zaakceptowane klauzule zgodnie z poniższą tabelą:

Klauzula dodatkowa	Punkty za akceptację klauzuli
Zwrot poniesionych kosztów jednorazowego nabycia przedmiotów ortopedycznych, protez i środków pomocniczych do wysokości 15% sumy ubezpieczenia	5 pkt

koszty przeszkolenia zawodowego inwalidów do wysokości 15% s.u.	5 pkt
Następstwa zawałów serca i udarów mózgu- do wysokości 20% sumy ubezpieczenia	5 pkt
koszty leczenia będące następstwem NW do 10% sumy ubezpieczenia	5 pkt
oparzenia i odmrożenia do wysokości 20% sumy ubezpieczenia	10 pkt
Oparzenie dróg oddechowych- 25% sumy ubezpieczenia	5 pkt
jednorazowe świadczenie za pobyt w szpitalu w następstwie NW	5 pkt

Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + Kd$$

gdzie:

Sp – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C – przyznane punkty w kryterium „cena”

Kd – przyznane punkty w kryterium „klauzule dodatkowe”

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem

terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Poszczególne umowy ubezpieczenia zostaną zawarte przez Zamawiającego i/lub przez Kierowników podległych jednostek organizacyjnych i będą realizowane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego ABC Broker Rafał Gardocki Tel. 607167049 rgardocki@abcbroker.eu

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia- informacje ogólne

Załącznik nr 2: Wykaz mienia

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy

Załącznik nr 4: Zaświadczenia o przebiegu ubezpieczeń.