

ZARZĄDZENIE NR 869 /2024

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Kantorówka oraz nadania jej statutu i wyznaczenia organów spółki.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych / Dz. U. z 2022r poz. 140 / oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U z 2023 roku poz.40, 572,1463 i 1688/ , zarządzam co następuje:

§1. Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Kantorówka, zwaną dalej **Spółka Przymusową**, dla sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową Kantorówka i racjonalnego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład wspólnoty z siedzibą w Kantorówce 9

§2. Nadaje się statut Spółce Przymusowej, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§3. Wyznacza się Zarząd Spółki Przymusowej w następującym składzie:

1/ Przewodniczący - Zbigniew Kondrat

2/ Sekretarz – Leszek Białous

3/ Skarbnik - Krzysztof Puchalski

§4. Wyznacza się Komisję Rewizyjną dla Spółki Przymusowej w następującym składzie:

1/ Przewodniczący – Wojciech Prokopczyk

2/ Zastępca Przewodniczącego – Kropiwnicki Dariusz

3/ Członek – Kropiwnicki Marek

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Grażyna Filipowicz
Sporządziła;

11.05.2024r

Piotr Romanowicz

11.05.2024r
Sekretarz

Antoni Stefanowicz
Kierownik Wydziału
Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
19.03.2024r

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

12.03.2024r

UZASADNIENIE

Konieczność powołania spółki przymusowej wynika z art.25 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych / Dz.U z 2022r poz.140 /. Przepis ten informuje, że „jeżeli uprawnieni do udziału we wspólnocie gruntowej w terminie trzech miesięcy od dnia ustalenia wykazu uprawnionych nie przedstawią do zatwierdzenia właściwemu Burmistrzowi statutu spółki, organ ten utworzy spółkę przymusową, nada jej statut oraz wyznaczy organy spółki spośród osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej”.

Do chwili obecnej Burmistrz Sokółki nie otrzymał do zatwierdzenia statutu spółki wsi Kantorówka. Wobec powyższego dokonał powołania Spółki Przymusowej, nadał jej Statut i wyznaczył jej organy spośród osób uprawnionych.

Biorąc pod uwagę brzmienie art.23 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych z którego wynika że nadzór nad działalnością spółki sprawuje Burmistrz oraz art.30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z którego wynika że Burmistrz wykonuje zadania określone przepisami prawa, należało podjąć niniejsze zarządzenie.

Grażyna Filipowicz
Sporządziła;

05.03.2024r. Instruktor

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

STATUT SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI KANTORÓWKA POWIAT SOKÓLSKI WOJEWÓDZTWO PODLASKIE

1. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki.

- § 1. Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi , zwana dalej „spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.
- § 2. Siedzibą spółki jest wieś Kantorówka 9, gmina Sokółka, powiat sokólski, województwo podlaskie.
- § 3. Terenem działalności Spółki są grunty wspólne o powierzchni 7,8125 ha oznaczone nr 96, położone na obszarze wsi Kantorówka, obejmujące 3.4346ha lasu/LsVII/,grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych 1,1932ha /Lzr-PsVI/,grunty zakrzewione i zadrzewione na użytkach rolnych 0.1180ha /Lzr-RV/,grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych 0.8651ha/Lzr-RVI/, 0,0667ha nieużytków/N/,pastwiska trwałe 0.2204ha/PsVI/, grunty orne 0.7850ha /RV/ i grunty orne 1.1295ha /RVI/.
- § 4. Spółka została utworzona na podstawie Zarządzenia Burmistrza Sokółki nr 869 z dnia 20.03.2024r stosownie do art.25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2022r, poz. 140).
- § 5. Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

2. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

- § 6.1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.
2. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej pod warunkiem, że:
- 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki,
 - 2) wniosą do spółki w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków: udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach

wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.

3. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do statutu.

§ 7. Członkowie spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę,
- 2) brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach zakreślonych niniejszym statutem,
- 3) wybierać i być wybieranym do organów spółki.

§ 8. Członkowie spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki,
- 2) podporządkować się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach zakreślonych niniejszym statutem,
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki.
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożliwości wykonania tych świadczeń w naturze, wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

3. Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9. Organami spółki są:

- 1) ogólne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 10.1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz w roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.
3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, wójta gminy lub na wniosek 1/3 członków spółki.
4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

§ 11.1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.

2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli na zebraniu jest mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie, zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian,
- 2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
- 3) przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
- 4) uchwalanie przedstawionego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych spółki i rocznych planów prac gospodarczych,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzania uproszczonego planu urządzania lasu oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 6) decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki,
- 7) uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
- 8) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych, potrzebnych do wykonywania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
- 10) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę wójt gminy,

- 11) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalenie niezbędnych na ten cel środków,
 - 12) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,
 - 13) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby niebędące członkami spółki,
 - 14) zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,

 - 15) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
 - 17) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części,
 - 18) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe,
2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 10, 12 i 17 wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Sokółki.

§ 13. 1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd spółki składa się z:
- 1) przewodniczącego
 - 2) sekretarza
 - 3) skarbnika

Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną ilość członków zarządu. Jeżeli ogólne zebranie członków nie powoła zastępcy przewodniczącego, przewodniczącego zarządu spółki zastępuje sekretarz.

3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14.1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.

2. Zastępcy członków zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.
3. Obrady zarządu spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przewidzianej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu – sekretarza i jednego z członków zarządu.

§ 15.1. Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy niezastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:

- 1) reprezentowanie spółki,
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
- 3) opracowanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
- 5) przedstawienie wójtowi gminy do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie 30 dni od dnia powzięcia uchwały,
- 6) opracowanie i przedstawienie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 9) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzania uproszczonego planu urządzania lasu, zlecenie sporządzania tego planu oraz przedstawianie go staroście w celu zatwierdzenia.
- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskanie zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki,
- 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych zarządzanych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 12) przygotowywanie wniosków, dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
- 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,

- 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
 - 15) zawieranie umów na dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,
 - 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
 - 17) udostępnianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planu prac i planu finansowego,
 - 18) przygotowanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,
 - 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie wójta gminy o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,
 - 20) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny niewykonanych w terminie przez członków spółki,
 - 21) występowanie do właściwych organów o ścisnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych, należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności,
 - 22) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z użytków rolnych i lasów, pomiędzy poszczególnych członków spółki,
 - 23) przedstawianie wójtowi gminy zmian statutu, uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu, oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,
 - 24) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki, na które wyraził zgodę wójt gminy,
 - 25) przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.
 4. Członkowie zarządu w zakresie swej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz zapisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§ 16.1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.
4. Przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
5. Komisja rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17.1. Komisja rewizyjna – niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5 – obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Burmistrza Sokółki.

2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki, a o nadużyciach – zarząd, oraz Burmistrza Sokółki.
4. Przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

4. Fundusze i rachunkowość spółki.

§ 18. Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,
- 5) z darowizn i zapisów.

§ 19.1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki, członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestnictwa w kosztach związanych z działalnością spółki.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

§ 20. Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom niebędącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 21. Spółka może za zgodą Burmistrza Sokółki zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§ 22.1. Rachunkowość spółki prowadzi księgowy. Za zgodą ogólnego zebrania członków spółki, zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w banku. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy: przewodniczącego zarządu i księgowego, albo ich pełnomocników.

5. Podział dochodów i strat.

§ 23.1 Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwisku spółki, określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt ustaloną dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach spółki.

2. podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach spółki.

§ 24.1. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki.

6. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 24.1. Zbycie, zamiana jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą Burmistrza Sokółki.

7. Rozwiązanie i likwidacja spółki.

§ 25.1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Sokółki wyznaczy ich z urzędu.

Sporządziła,
05.03.2024
Inspektor

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

WYKAZ CZŁONKÓW SPÓŁKI ORAZ WIELKOŚĆ ICH UDZIAŁU

L.P	Imię i Nazwisko członka Spółki	Wielkość udziału
1	Jarosław Mariusz Basiel s. Henryki i Mariana	513/10000
2	Andrzej Białous s. Stefanii i Bronisława	504/10000
3.	Krzysztof Niemkuć s. Heleny i Kazimierza	372/10000
4.	Leszek Białous c. Anny i Mariana	372/10000
5.	Magdalena Choińska c. Renaty i Wojciecha	1137/320000
6.	Elżbieta Ciulkin c. Janiny i Feliksa	92/10000
7.	Marek Kropiwnicki s. Moniki i Mirosława	368/10000
8.	Anna Lewkowska c. Teresy i Tadeusza	414/10000
9.	Grzegorz Lisowski s. Janiny i Feliksa	92/10000
10.	Marian Lisowski s. Janiny i Feliksa	93/10000
11.	Paulina Łabanowicz c. Renaty i Wojciecha	1137/320000
12.	Bartosz Miron s. Renaty i Wojciecha	1137/320000
13.	Renata Miron c. Jadwigi i Stanisława	1895/80000
14.	Angelika Ołędzka c. Renaty i Wojciecha	1137/320000
15.	Leonarda Ostrowska c. Marianny i Władysława	365/10000
16.	Wacław Ostrowski s. Bronisławy i Konstantego	376/10000
17.	Joanna Otoka c. Jadwigi i Stanisława	475/10000
18.	Wojciech Prokopczyk s. Leonardy i Henryka	516/10000
19.	Krzysztof Puchalski s. Anny i Ziemowita	598/10000
20.	Krystyna Rećko c. Janiny i Feliksa	92/10000
21.	Piotr Sadanowicz s. Krystyny i Jerzego	506/10000
22.	Aneta Sitko c. Krystyny i Czesława	¼ z 369/10000
23.	Justyna Sitko c. Krystyny i Czesława	¼ z 369/10000
24.	Krystyna Sitko c. Stanisławy i Eryka	¼ z 369/10000
25.	Krzysztof Sitko s. Krystyny i Czesława	¼ z 369/10000
26.	Piotr Wilczewski s. Stanisławy i Ryszarda	528/10000
27.	Anna Białous c. Krystyny i Jana i Robert Białous s. Czesławy i Janusza – małż.	503/10000
28.	Janina Kondrat c. Eugenii i Antoniego i Zbigniew Kondrat s. Romualdy i Stefana- małż.	1008/10000
29.	Adriana Kropiwnicka c. Moniki i Ryszarda i Dariusz Kropiwnicki s. Moniki i Mirosława-małż.	605/10000
30.	Magdalena Sadanowicz c. Grażyny i Leonarda i Krzysztof Sadanowicz s. Krystyny i Jerzego - małż	505/10000
31.	Andrzej Sitko s. Stanisławy i Ryszarda	355/10000

Grażyna Filipowicz
Sporządziła:
105.03.2024r

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE / Dz. Urz. UE L119 z 2016r., str.1, sprost. Dz. Urz. L 127 z 2018, str.2 /, w skrócie RODO Informuję, że:

1/ Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki z siedzibą: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka

2/ W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 00, e-mail: iod@sokolka.pl

3/ Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, w celu udzielania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej, w związku z art.25 ust.1 W przypadku, kiedy konieczne będzie wydanie w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej, może wystąpić potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r, Kodeks postępowania administracyjnego.

4/ Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w prowadzonej działalności, takim jak np. dostawcy usług informatycznych, na podstawie umowy powierzenia, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5/ Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych /w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 15 RODO/, oraz prawo żądania ich sprostowania (w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 16 RODO), usunięcia (w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO/, ograniczenia przetwarzania (w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO/, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych /w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO/, prawo do przenoszenia danych.

6/ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie może uniemożliwić realizację art.25 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych / Dz.U z 2022 roku po.140 /.

7/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia postępowania w sprawie rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a następnie przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj przez okres 10 lat.

8/ Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9/ Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10/ Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.