

ZARZĄDZENIE NR 876/2024

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia trzeciego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571); Uchwały Nr LXXV/485/2023 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 października 2023 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024 ( Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 5592 z dnia 7 listopada 2023 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się trzeci otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2024 r.

§ 2. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu/ów zwanego/yh dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs/y na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na podstawie art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

09.04.2024r

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

Joanna Krzyżewska

Inspektor

### TRZECI OTWARTY KONKURS OFERT (REGRANTING)

Na podstawie art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571), Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku.

#### RODZAJ ZLECANEGO ZADANIA

	<b>Cel</b>	<b>Zadanie szczegółowe</b>
1	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizowanie programów profilaktycznych dla uczniów oraz warsztatów szkoleniowych i konferencji dla rodziców, nauczycieli i innych grup zawodowych; uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu oraz informowaniu o szkodliwości alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.</li><li>- Realizowanie zorganizowanych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w świetlicach, klubach, placówkach oświatowych.</li><li>- Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki i zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Sokółka lub wybranej grupy docelowej.</li><li>- Organizacja konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizowanie szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych.</li></ul>
2	Wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież. Wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież: finansowanie zajęć, imprez i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz placówki oświatowe.</li><li>- Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia, aktywność, rozwój zainteresowań.</li><li>- Wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży.</li><li>- Wspieranie programów realizowanych przez młodzież, wsparcie wolontariatu.</li><li>- Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych.</li></ul>

# 1. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

18 000,- zł. (słownie: osiemnaście tysięcy złotych)

**Wymagany wkład własny finansowy oferenta i środki z innych źródeł w wysokości 50 % wartości projektu.**

## 2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

2.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2.3. **W konkursie zostanie wyłoniony podmiot - Operator**, który zobowiąże się do realizacji zlecanego zadania publicznego w formie wskazanej w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest zlecać będzie realizację określonego powyżej zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, nie będącym stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej przez niego z Gminą Sokółka.

2.4. Operator będzie odpowiedzialny za prawidłowe zrealizowanie i rozliczenie zleconych przez siebie zadań publicznych.

2.5. Niezbędnym elementem oferty składanej w niniejszym konkursie jest opis sposobu zlecenia zadania przez Operatora, który zapewni wymagane ustawą jawność i uczciwą konkurencję.

2.6. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy.

2.7. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

### TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie i na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
--	-----	-----

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
3. Oferta dotyczy zadań określonych w ogłoszeniu	TAK	NIE
4. Oferta została złożona poprzez generator wniosków Witkac i dostarczona wersje papierową	TAK	NIE
5. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
6. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)	TAK	NIE

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-6).  
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Rezultaty projektu	0-40
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
4	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
5	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
6	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr LXXV/485/2023 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 października 2023 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 5592 z dnia 7 listopada 2023 r.)
- 2) Burmistrz zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji.
- 3) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do 30. maja 2024 r.
- 4) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) oraz w generatorze wniosków Witkac.

### 3.TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia **publikacji ogłoszenia** do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2024 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

### 4.TERMIN, WARUNKI ORAZ KWALIFIKACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

4.1 Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia **publikacji ogłoszenia** do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2024 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4.2 Przesunięcia w zakresie ponoszonych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja z kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż o 20 %. Naruszenie tego, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

4.3 Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania. Każda pozycja kosztów powinna być szczegółowo uzasadniona i skalkulowana (opisana) w cz. VI. Inne działania pkt. 3 oferty.

4.4 Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznego w serwisie witkac.pl oraz w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

### 5.TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

5.1 Formularz oferty, który jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **należy złożyć poprzez serwis internetowy www.witkac.pl do dnia 02.12.2024 r. do godz. 23:59.**

**Następnie wydrukowany formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentami KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Sokółce Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka **do dnia 02.12.2024 r. do godz. 15<sup>30</sup>.****

5.2 Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

5.3 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka w 2024 r.- REGRANTING**” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

5.4 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

5.5 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5.6 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

5.7 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska,  
tel. (085)7110900, e-mail [korzeniewska@sokolka.pl](mailto:korzeniewska@sokolka.pl)

Sokolka dnia 11 kwietnia 2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju realizowanych w 2023 roku  
i udzielonych dotacjach.

Lp.	Realizator	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”	„Działaj Lokalnie 2023 w gminie Sokółka”	18 000

**BURMISTRZ**

*Ewa Kulikowska*