

ZARZĄDZENIE Nr ~~.....~~ 57 /2024

Burmistrza Sokółki

z dnia ~~23.08~~..... 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w konkursie ofert na wspieranie zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania w 2024 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LXXV/485/2023 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 października 2023 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 5592 z dnia 7 listopada 2023 r.), zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy Sokółka, zgodnie z ogłoszonym w dniu 25.07.2024 r. Zarządzeniem Nr 50/2024 Burmistrza Sokółki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania, w składzie:

- 1) Adam Marian Kowalczyk - Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Burmistrza Sokółki,
- 2) Anna Sidor-Żemajduk - Członek Komisji - przedstawiciel Burmistrza Sokółki,
- 3) Katarzyna Bułkowska - Członek Komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Łukasz Kojta - Członek Komisji- przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w §1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcje
BURMISTRZA SOKÓŁKI
na podstawie art. 27 § ust. 1 pkt 5
ustawy z dnia 03.03.1990 r.
o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609)

Adam Marian Kowalczyk

POD WZGLEDZEM
CZYNALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

Piotr Romanowicz

Sekretarz

23.08.2024 r.
Anna Sidor-Żemajduk
Kierownik Referatu

23.08.2024

28.08.2024

d

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 57/2024
Burmistrza Sokółki
z dnia 23.08.2024 r.

KARTA OPINII

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego	
1. Zarządzenie Nr...../2024 z dnia2024r.	Zarządzenie Nr 50/2024 Burmistrza Sokółki z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY*

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
--	-----	-----

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI *

2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
b) oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność)	TAK	NIE

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie i podlega ocenie merytorycznej*	(czytelny podpis oceniającego)
---	----------------------------------

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1.	Rezultaty projektu	0-30	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-10	
3.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
4.	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-10	
5.	Udział finansowy oferenta	0-20	
6.	Udział oferenta pozafinansowy – rzeczowy, osobowy	0-10	
7.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów oraz rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych środków (jeżeli oferent realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach).	0-10	
RAZEM		100	

LP	OGÓLNA OCENA OFERTY	
1.	Koszt całkowity zadania:	
2.	Wnioskowane dofinansowanie:	
3.	Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4.	Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
Członka Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji
zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 50/2024 Burmistrza Sokółki z dnia 25.07.2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 752)

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

Art.24.

§1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt 3)

§3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywoływać wątpliwość co do bezstronności pracownika.