

ZARZĄDZENIE NR 99...../2024

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 04.11.2024.....r.

w sprawie powołania Zespołu ds. „Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Sokółka”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) w zw. z uchwałą Nr LXXVII/497/2023 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przystąpienia do przygotowania „Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Sokółka”, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. „Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Sokółka”, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w Zespole	Dziedzina
1.	Adam Marian Kowalczyk	I Zastępca Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Przewodniczący Zespołu	
2.	Antoni Stefanowicz	II Zastępca Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Zastępca Zespołu	przewodniczącego
3.	Piotr Romanowicz	Sekretarz w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Członek Zespołu	Organizacja i ewidencja urzędu
5.	Justyna Fitonowicz	Inspektor w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Lider	Pozyskiwane środków pozabudżetowych
6.	Małgorzata Czaplejewicz	Inspektor w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Członek Zespołu	Pozyskiwane środków pozabudżetowych
7.	Adam Czajkowski	Kierownik Referatu Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Członek Zespołu	Ochrona Środowiska
8.	Agnieszka Dzienisowicz	Inspektor w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Członek Zespołu	Planowanie przestrzenne
9.	Klaudia Jaroszewicz	Podinspektor w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Członek Zespołu	Planowanie przestrzenne
10.	Michał Grynczel	Główny specjalista w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Członek Zespołu	Architektura i nadzór budowlany
11.	Karol Sidorowicz	Inspektor w Urzędzie Miejskim w Sokółce	Członek Zespołu	Zarządzanie kryzysowe

12.	Leszek Lulewicz	Prezes MPEC w Sokółce	Członek Zespołu	Sieć ciepłownicza
13.	Marcin Kuźmicki	Członek zarządu MPWiK Sp. z o. o. w Sokółce	Członek Zespołu	Sieć wodociągowa

2. Członkowie Zespołu pełnią swoją funkcję w ramach wykonywania czynności służbowych.
3. Członkowie Zespołu mogą wyznaczyć dodatkowe osoby biorące udział w pracach Zespołu w charakterze doradców, wyłonione spośród podległych im pracowników. Osoby te może wyznaczyć również dyrektor/kierownictwo danej jednostki.

§ 2.

1. Za prawidłowe funkcjonowanie Zespołu odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie spotkań Zespołu w porozumieniu z Liderem;
 - 2) zwoływanie spotkań Zespołu w porozumieniu z Liderem;
 - 3) przewodniczenie spotkaniom Zespołu.
3. Zawiadomienie o każdym spotkaniu będzie przekazywane członkom Zespołu przez Przewodniczącego Zespołu (w razie jego nieobecności – przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu) za pośrednictwem poczty elektronicznej z określeniem miejsca i godziny spotkania lub podaniem linku w przypadku spotkania online.

§ 3.

Do zadań lidera Zespołu w trakcie opracowania Planu Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Sokółka – zwanego dalej „MPA” należą:

- 1) kierowanie pracami Zespołu,
- 2) współpraca z zespołem ekspertów,
- 3) prowadzenie ustaleń z władzami miasta (m. in. z Burmistrzem) w trakcie całego procesu przygotowania MPA, w tym również informowanie przełożonych o zaistniałych problemach,
- 4) przeprowadzenie konsultacji wewnątrz urzędu nt. dostępności danych lub ekspertyz wykonanych na wewnętrzne zamówienie,
- 5) organizowanie i prowadzenie spotkań Zespołu,
- 6) gromadzenie i przechowywanie oryginałów dokumentacji związanej z pracami Zespołu, w tym w szczególności protokołów ze spotkań wraz z załącznikami oraz korespondencji kierowanej do władz miasta lub innych instytucji,
- 7) koordynacja procesu konsultacji opracowanych opcji adaptacyjnych z interesariuszami,
- 8) informowanie społeczeństwa nt. prac nad MPA,
- 9) nadzorowanie procesu wdrażania i monitorowania MPA.

§ 4.

Do zadań Zespołu ds. adaptacji do zmian klimatu w trakcie opracowania MPA należą:

- 1) wspomaganie, konsultowanie i doradzanie liderowi Zespołu w ramach realizacji jego obowiązków,
- 2) uczestniczenie w spotkaniach Zespołu i z zespołem ekspertów,
- 3) przygotowanie harmonogramu prac nad MPA,
- 4) udostępnianie Wykonawcy dokumentów i materiałów pomocnych w pracy nad MPA, ułatwianie i nadzorowanie pozyskiwania przez Wykonawcę informacji o danych dostępnych u innych podmiotów miejskich lub możliwych do pozyskania od podmiotów zewnętrznych oraz umożliwienie organizacji wizyt terenowych, gdy zajdzie taka potrzeba,
- 5) działania związane z koordynowaniem i utrzymywaniem spójności wewnętrznej wszystkich ww. dokumentów,
- 6) definiowanie celów i priorytetów działań zmniejszających podatność miasta na czynniki klimatyczne, udział w selekcji i wyborze optymalnych działań spośród opracowanych opcji adaptacji,
- 7) koordynowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 5.

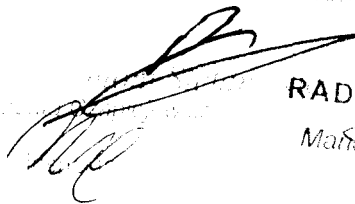
1. W związku z realizacją zadań, Zespół jest uprawniony do korzystania z opinii specjalistów i doradców zewnętrznych.
2. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
3. Zespół wykonuje powierzone obowiązki w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Sokółce, a w uzasadnionych przypadkach Zespół może pracować w innym czasie.
4. Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Sokółce/kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz pozostałych pracowników tych komórek do udzielania Zespołowi informacji oraz niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z pracami Zespołu, a pozostających we właściwości danego referatu bądź jednostki.

§ 6.

Zespół powołuje się na czas opracowania MPA oraz wdrażania, monitorowania i ewaluacji adaptacji do zmian klimatu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY
Małgorzata Sarnogłówna
BL/1374