

**ZARZĄDZENIE NR 48/09
BURMISTRZA SOKÓŁKI
z dnia 02 listopada 2009r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

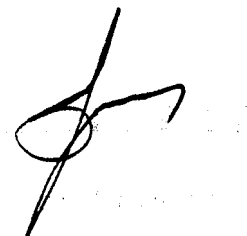
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr.52, poz.420, Nr 157, poz.1241.), Uchwały Nr XX/155/08 z dnia 20 lutego 2008r. Rady Miejskiej w Sokółce w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, zarządza się co następuje:

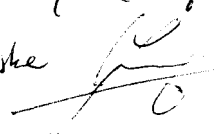
§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego – piłka nożna.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĘDNIK
ZADZIAŁY
RADA MIEJSKA
M. KRAJNY
mgr Danuta Kozłowiec
dm. 02.11.2009r.



02.11.2009 r. J. J. J.
Sponsor: D. Janiewicz


Załącznik

do Zarządzenia Nr 482/109

Burmistrza Sokółki

z dnia 22 listopada 2009r.

Burmistrz Sokółki

na podstawie uchwały Nr XX/155/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 lutego 2008r. w sprawie *wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Sokółka* ogłasza nabór wniosków na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w formie wspierania zadania.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Wsparcie finansowe klubów sportowych w Gminie Sokółka uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym oraz osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

Zadanie będzie realizowane w formie udziału sokólskich drużyn w rozgrywkach ligowych seniorów, które uczestniczą w co najmniej czwartej z rzędu klasie rozgrywkowej w danej dyscyplinie, w odniesieniu do ostatniego sezonu sportowego organizowanego przez polski związek sportowy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Przeznacza się na realizację w/w zadania środki finansowe w kwocie 40.000,- PLN / słownie: (czterdzieści tysięcy zł) na wszystkie wnioski/.

III. Zasady przyznawania wsparcia.

1. Wnioski mogą składać kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Sokółka.
2. Wysokość przyznanego wsparcia może być inna, niż wnioskowana. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Przy ocenie wniosku będą stosowane następujące kryteria :

- 1) poziom sportowy (klasa rozgrywkowa),
- 2) ilość realizowanych imprez,
- 3) zasięg ogólnopolski,
- 4) popularność i zainteresowanie publiczności,
- 5) medialność oraz pozycja w rozgrywkach,
- 6) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
- 7) metody i sposoby promocji Sokółki

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia **podpisania umowy do 31 grudnia 2009r.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi we wniosku oraz umowie.

3. W przypadku wykorzystania środków finansowych niezgodnie z umową, podlegają one zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Sokółce.

4. Udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania / **nie mniej niż 30% kosztów zadania/**

V. Terminy i warunki składania wniosków.

1. Wnioski należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1 pok.207 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 listopada 2009r. do godz.14.00

2. Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem, „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia /do pobrania w pliku/.

4. Wniosek musi być sporządzony w formie elektronicznej i złożony na nośniku danych elektronicznych (płyta CD), a jej wydruk musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i dołączony w jednym egzemplarzu.

5. Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

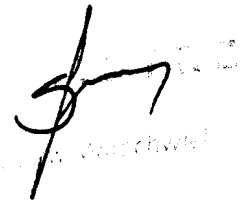
6. Wymagane załączniki muszą być dołączone do wniosku w formie papierowej.

7. Wnioski złożone na drukach innych niż określone w pkt. 3, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru wniosków.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Po zapoznaniu się z opinią Gminnej Rady Sportu, wsparcia udziela Burmistrz Sokółki, dokonując wyboru wniosków najlepiej służących realizacji zadania.
3. Przy wyborze wniosku będą stosowane kryteria określone w pkt III ust 3 Załącznika do Zarządzenia.
4. Decyzja Burmistrza jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sokółce oraz na stronie internetowej Urzędu www.sokolka.pl



Handwritten signature and official stamp of the Mayor of Sokółka.

(pieczęć podmiotu uprawnionego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK o wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
kod pocztowy.....
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w ofercie
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....

2. Miejsce i terminy wykonywania zadania /terminarz planowanych rozgrywek, turniejów.../

.....

Poziom sportowy (klasa rozgrywkowa, ranga rozgrywek, ranga zawodów)

.....

Ilość realizowanych imprez

.....

Zasięg /ogólnopolski, międzynarodowy/

.....

Popularność i zainteresowanie publiczności

.....

Medialność

.....

Pozycja w rozgrywkach

.....

3. Szczegółowy opis planowanych działań – liczbowe określenie skali działań, metod i planowanych sposobów promocji Miasta.

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

[.....]

Źródło finansowania	zł
Wnioskowana kwota wsparcia /z podziałem na rodzaj kosztów - w tym : a) koszty osobowe b) sprzęt i wyposażenie c) pozostałe wydatki	
Wielkość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł	
Ogółem	

IV. Inne istotne informacje dotyczące zadania

.....

.....

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpisy osób upoważnionych)

V. Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2.

Poświadczenie złożenia oferty

VI. Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Niepotrzebne skreślić.