

ZARZĄDZENIE NR 494/09  
BURMISTRZA SOKÓŁKI  
z dnia 17 grudnia 2009 r.

RADA MIEJSKA W SOKÓŁCE  
17.12.2009  
SOKÓŁKA

**w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Miejskiej**

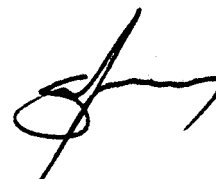
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r., Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 z 2007 Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r Nr 52 poz. 420) zarządza się, co następuje:

§.1. Przyjmuje się projekty uchwał Rady Miejskiej w Sokółce w sprawie:

- 1) zmiany uchwały w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sokółce;
- 2) wyrażenia zgody na udzielenie przez Burmistrza Bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniem przynależnym i udziałem w nieruchomości wspólnej oraz od ceny zbycia prawa użytkowania wieczystego;
- 3) zmiany uchwały dotyczącej powołania Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 4) ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka;
- 5) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2010r.;
- 6) Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010r.

§.2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła  
Anna Stankiewicz  
17.12.2009r.



RM 2009-  
260



**UCHWAŁA NR ...../09  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia .. grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w  
Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sokółce**

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiana Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz.1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458, z 2009 roku Nr 52 poz.420) oraz art.22 ust 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ((Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz 2104 zmizny Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz.1381, Nr 249 poz.1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz.791, Nr 140 poz. 984, z 2008 r. Nr 180 poz. 112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370, Nr 227 poz.1505, z 2009 roku Nr 19 poz.100, Nr 62 poz.504, Nr 72 poz.666) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/247/05 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sokółce wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust 2 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

13) wpływy z wynajmu boisk sportowych:

- boisko wielofunkcyjne,
- korty tenisowe,
- boisko do piłki nożnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MIEJSKI SAMORZĄD  
ZASTĘPCY BURMISTRZA  
RADY MIEJSKIEJ  
w Sokółce

RADA MIEJSKA  
w Sokółce

mgr Danuta Kowalczyk

dm. 07.12.2009r.

## UZASADNIENIE

Pan Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji zwrócił się z prośbą o dokonanie zmiany w uchwale w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych. W związku z otwarciem nowych obiektów sportowych (wykonanie wielofunkcyjnych boisk oraz kortów tenisowych) zasadne było by wynajmowanie ich za odpłatnością. Wobec powyższego należy dokonać zmiany w uchwale.

Sporządził: Janina Kucharewicz

**U C H W A Ł A Nr.     / /09**  
**Rady Miejskiej w Sokółce**  
**z dnia    grudnia 2009 roku**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Burmistrza Sokółki bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniem przynależnym i udziałem w nieruchomości wspólnej oraz od ceny zbycia prawa użytkowania wieczystego.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9lit.a - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr.142 poz. 1591; z 2002 roku Nr. 23 poz.220, Nr. 62 poz. 558, Nr 113 poz.984 i Nr. 214 poz.1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku nr.102 poz. 1055 , Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz.1806; z 2005 roku Nr. 172 poz. 1441 z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr.181 poz.1337 z 2007 Nr 48 poz.327, Nr.138 poz.974, Nr 173 poz. 1218/, art.67 ust.1 i 1a, art.68ust.1 pkt.7 ust.1a - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami / Dz. U. z 2004 roku Nr. 261 poz. 2603, zm. Nr.281 poz. 2782; z 2005 roku Nr. 130 poz. 1087, Nr.169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1459, z 2006 Nr.104 poz.708,Nr.220 poz.1600 i 1601 z 2007 roku Nr.69, poz.468 i Nr.173, poz.1218 / - uchwała się co następuje:

§1. 1. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Burmistrza Sokółki bonifikaty w wysokości    % /                    procent / od ceny lokalu mieszkalnego Nr.48. stanowiącego własność Gminy Sokółka, położonego w Sokółce na os. Zielonym 4, o pow. użytkowej 68.00m<sup>2</sup> wraz z pomieszczeniem przynależnym w postaci piwnicy o pow.7.33ha i udziałem wynoszącym 7533/406170 części w nieruchomościach wspólnych t.j w działkach gruntu oznaczonych Nr.3107/23 i 3107/24 o łącznej pow.0.4049ha oraz częściach wspólnych budynku i urządzeniach które nie służą do wyłącznego użytku właścicieli lokali.

Wartość lokalu mieszkalnego łącznie z udziałem w gruncie,częściach wspólnych budynku i innych urządzeniach ustalona została przez rzeczoznawcę majątkowego na kwotę – 128.000zł.-

2. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Burmistrza Sokółki bonifikaty w wysokości    % /                    procent / od ceny lokalu mieszkalnego Nr.22, stanowiącego własność Gminy Sokółka, położonego w Sokółce na os. Zielonym 8, o pow. użytkowej 29.37m<sup>2</sup> wraz z pomieszczeniem przynależnym w postaci piwnicy o pow.3.91ha i udziałem wynoszącym 3328/107650 części w nieruchomości wspólnej t.j w działce gruntu oznaczonej Nr.3107/9 o pow.0.1159ha oraz częściach wspólnych budynku i urządzeniach które nie służą do wyłącznego użytku właścicieli lokali.

Wartość lokalu mieszkalnego łącznie z udziałem w gruncie,częściach wspólnych budynku i innych urządzeniach ustalona została przez rzeczoznawcę majątkowego na kwotę – 55.000zł.-

3.Wyrazić zgodę na udzielenie przez Burmistrza Sokółki bonifikaty w wysokości    % /                    procent / od ceny lokalu mieszkalnego Nr.17, stanowiącego własność Gminy Sokółka, położonego w Sokółce na os. Zielonym 9,



## UZASADNIENIE.

**Ad.1** Najemca lokalu Nr.48 położonego na os. Zielonym 4 Pan Zbigniew Malinowski - wystąpił z wnioskiem o nabycie w formie bezprzetargowej w/w lokalu jako dla jego dotychczasowego najemcy.

Ustalono że lokal ten jest własnością Gminy Sokółka.

W roku 1979 roku została zawarta umowa najmu do w/w lokalu pomiędzy PGKiM/ obecnie ZGKiM/ a wnioskodawcą i trwa do chwili obecnej.

Wnioskodawca i najemca tego lokalu jest zameldowany w nim od 14.12.1963 roku.

**Ad.2** Najemczynie lokalu Nr.22 położonego w Sokółce na os. Zielonym 8 Pani Irena Talkowska - wystąpiła z wnioskiem o nabycie zajmowanego przez nią lokalu mieszkalnego w formie bezprzetargowej jako dla dotychczasowego jego najemcy.

Ustalono, że lokal ten jest własnością Gminy Sokółka. Dnia 11 marca 1996 roku wnioskodawczynie uzyskała umowę najmu do wymienionego lokalu która obowiązuje do chwili obecnej.

Najemczynie tego lokalu jest zameldowana w nim od 08 czerwca 1994 roku do chwili obecnej.

**Ad.3** Najemczynie lokalu Nr.17 położonego w Sokółce na os. Zielonym 9 Pani Teresa Kurczewska - wystąpiła z wnioskiem o nabycie zajmowanego przez nią lokalu mieszkalnego w formie bezprzetargowej jako dla dotychczasowego jego najemcy.

Ustalono, że lokal ten jest własnością Gminy Sokółka. Według informacji uzyskanej od administratora lokalu od października 1982 roku do października 2007 roku nie było pisemnej umowy najmu do tego lokalu ale czynsz za wynajem tego lokalu uiszczali Teresa i Marian Kurczewscy. W dniu 11 września 2007 roku Marian Kurczewski umiera. Z dniem 01 listopada 2007 roku wnioskodawczynie uzyskała umowę najmu do wymienionego lokalu która obowiązuje do chwili obecnej.

Najemczynie tego lokalu jest zameldowana w nim od 05 października 1982 roku do chwili obecnej.

**Ad.4** Najemczynie lokalu Nr.3 położonego w Sokółce przy ul. Gen. J.H Dąbrowskiego 5 Pani Teresa Leosz - wystąpiła z wnioskiem o nabycie zajmowanego przez nią lokalu mieszkalnego w formie bezprzetargowej jako dla dotychczasowego jego najemcy.

Ustalono, że lokal ten jest własnością Gminy Sokółka.

Ustalono, że wnioskodawczynie zamieszkiwała w n/w lokalach mieszkalnych należących do gminnego zasobu lokalowego i była w nich zameldowana;

- od 31 sierpnia 1994 roku do stycznia 2008 roku w Sokółce przy Pl. Kościuszki 26 /1.
- od stycznia 2008 roku do 31 maja 2009 roku w Sokółce przy ul. Majowej 4/8.
- od 01 czerwca 2009 roku do chwili obecnej w Sokółce przy ul. Dąbrowskiego 5/3.

**Ad.5** Najemca lokalu Nr.46 położonego na os. Centrum 5 Pan Ryszard Doroszczyk - wystąpił z wnioskiem o nabycie w formie bezprzetargowej w/w lokalu jako dla jego dotychczasowego najemcy.

Ustalono że lokal ten jest własnością Gminy Sokółka.

Od 19 kwietnia 1977 roku wnioskodawca zajmował ten lokal jako mieszkanie zakładowe należące do zasobu lokalowego Zakładów Stolarstwa Budowlanej w Sokółce – na podstawie zawartej umowy najmu .

Z chwilą likwidacji ZSB w Sokółce i przejęcia przez Gminę lokali zakładowych do zasobu lokalowego gminy Sokółka, w październiku 1999 umowa najmu do tego lokalu została zawarta z ZGKiM na czas nieoznaczony.

Wnioskodawca był zameldowany na pobyt stały w tym lokalu od 12 maja 1977 roku.

Zgodnie z treścią art.34 ust.1 pkt.3 – ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarowaniu nieruchomościami / Dz. U z 2004 roku Nr.261 poz.2603 z późn. zmianami - pierwszeństwo w nabyciu lokalu przysługuje jego najemcy gdy najem został nawiązany na czas nieoznaczony. Wszyscy najemcy ubiegający się o nabycie lokali spełniają ten warunek. Burmistrz Sokółki w drodze Zarządzenia przeznaczył do sprzedaży w formie bezprzetargowej wyżej wymienione lokale jako dla ich dotychczasowych najemców.

Mając na uwadze powyższe, proszę o podjęcie załączonej uchwały.



**UCHWAŁA Nr. I / 09**  
**Rady Miejskiej w Sokółce**  
**z dnia        grudnia 2009 roku**

**w sprawie zamiany uchwały dotyczącej powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art.21 ust.1 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr.142 poz. 1591; z 2002 roku Nr. 23 poz.220, Nr. 62 poz. 558, Nr 113 poz.984 i Nr. 214 poz.1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku nr.102 poz. 1055 , Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz.1806; z 2005 roku Nr. 172 poz. 1441 z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr.181 poz.1337 z 2007 Nr 48 poz.327, Nr.138 poz.974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 roku Nr.180 poz.1111,Nr.223 poz.1458 z 2009 roku Nr.52 poz.240/ oraz art.17 i 17a - ustawy z dnia 10 maja 1990 roku Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych / Dz. U z 1990 roku Nr.32 poz.191,Nr.43 poz.253,Nr.92 poz.541 z 1991 roku Nr.34 poz.151 z 1992 roku Nr.6 poz.20,z 1993 roku Nr.40 poz.180 z 1994 roku Nr.1 poz.3, Nr.65 poz.285 z 1996 roku Nr.23 poz.102,Nr.106 poz.496 z 1997 roku Nr.9 poz.43 z 2002 roku Nr.153poz.1271 z 2004 roku Nr.141 poz.1492 - uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr. III/12/90 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28 czerwca 1990 roku w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej wprowadza się następujące zmiany;


1/ Ze składu Komisji określonego w §1 uchwały odwołuje się;

1.Pana Romualda Woronowicz /radny/ - Przewodniczący Komisji, i w miejsce jego powołuje się;

2.Pana Jarosława Panasiuk / radny/ - Przewodniczący Komisji .

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

  
RADA MIEJSKA  
MIASTO SOKÓŁKA  
KADENCJA 2008-2010  
Przewodniczący  
Danuta Korwaczuk

dm. 03.12.2009 r.

03 12 2009 r.  


### UZASADNIENIE.

Pan Woronowicz Romuald - dotychczasowy Rady Rady Miejskiej w Sokółce zrezygnował z pełnienia dotychczasowej funkcji w związku z wyjazdem do innej miejscowości. Ponieważ w dalszym ciągu prowadzona jest komunalizacja mienia Skarbu Państwa na rzecz Gminy w trybie art.5 w/w ustawy więc zachodzi konieczność uzupełnienia składu wcześniej powołanej Komisji.

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE  
Z DNIA**

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, zm. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917, z 2009 r. Nr 1 poz. 1), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/278/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 92 poz. 981).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

8.12.2009r.

U. WARDY

7.12.2009r.

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 08.12.2009r.

08.12.2009

## Regulamin

określający wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka.

### Rozdział I

#### Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Sokółka.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczególne zasady przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczególne warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) ogólne warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze szczególnej pracy,

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość i szczególne zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia mowa jest o:

1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka.

2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 20 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 67), z późn. zm. (Nr 170 poz. 1209, Nr 220 poz. 1709, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1233, Nr 191 poz. 1369 Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917, z 2009 r. Nr 1 poz. 1).

3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 2, poz. 141, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372),

- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, zespół szkół – rozumie się przez to Gminę Sokółka,
- 5) szkole – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum a także, odpowiednio zespół szkół,
- 6) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę,
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,,
- 8) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
- 9) uczniu – rozumie się przez to wychowanka przedszkola lub oddziału zerowego,
- 10) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy,
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe reprezentatywne wobec pracodawcy i organu prowadzącego.

## **Rozdział II**

### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 3.** Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

**§ 4. 1.** Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat, według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział III**

## **Dodatek motywacyjny**

**§ 5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i zasadach określonych w §§ 6-7 regulaminu.

2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Sokółka jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystę.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 2 % wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym i nie wyższa niż 10 % wymienionej stawki wypłacanych miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 6.** 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, a w szczególności czasu zajęć,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, poza wymienionymi w ust. 1, są:

- a) właściwa realizacja w szkole lokalnej polityki oświatowej,
- b) prawidłowość dysponowania przyznawanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- c) samodzielność w wykonywaniu zadań,
- d) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i nauki uczniów,
- e) umiejętność i efektywność pozyskiwania środków w pozabudżetowych na działalność szkoły,
- f) umiejętność organizowania imprez i uroczystości szkolnych i gminnych,
- g) dbanie o prawidłowe stosunki międzyludzkie,
- h) dotrzymywanie terminów służbowych.

**§ 7.** 1. W ramach środków na wynagrodzenia planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 2,0 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na każdy etat kalkulacyjny.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach porzeczanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo w pełnych złotych i nie ma on wpływu na wysokość innych składników wynagrodzenia nauczyciela.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły, ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej. Dyrektorowi szkoły wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz Sokółki. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole na podstawie art. 18 i art. 19 ustawy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której przednio był zatrudniony.

9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Regulamin IV

#### Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w odniesieniu do wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły (zespołu):

a) liczącej do 4 oddziałów - do 30 %,

b) liczącej 5 - 7 oddziałów - do 40 %,

c) liczącej 8 - 15 oddziałów - do 50 %,

d) liczącej 16 i więcej oddziałów - do 60 %,

2) wicedyrektorowi szkoły (zespołu) - do 30 %,

3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły do 10 %.

2. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zespole.

3. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu, przyznaje się w odniesieniu do wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości:

1) opiekunowi stażu - 1 %,

2) wychowawcy klasy/oddziału do 18 uczniów/wychowanków - 1,5 %,

3) wychowawcy klasy/oddziału od 19 do 25 uczniów/wychowanków - 2 %,

4) wychowawcy klasy/oddziału powyżej 25 uczniów/wychowanków

oraz wychowawcy klasy integracyjnej - 2,5 %,

5) doradcy metodycznemu - 5 %,

6) nauczycielowi - konsultantowi - 1 %.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 3 ustala dla dyrektora i wicedyrektora i innych kierowniczych nauczycieli, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji dyrektor szkoły.



5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników,
- 2) obciążenie obowiązkami wynikające z liczby kadry kierowniczej,
- 3) warunki organizacyjne szkoły, zmianowość pracy.

**§ 9.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział V**

### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 10.** Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 ustawy, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § § 11 – 12 regulaminu.

**§ 11.** 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. nr 139 poz. 1328).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy nauczycielowi ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Sokółki.

6. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego w ust. 2 i dodatku, o którym mowa w ust. 3 nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

7. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – z tym dniem.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie przepracowane w warunkach trudnych i uciążliwych.

## **Rozdział VI**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora, za godziny doraźnych zastępstw przysługuje wynagrodzenie w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VII**

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 14. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby wspólnie zamieszkujących członków rodziny:

- 1) 10 zł – dla osoby samotnej,

2) 20 zł – jeżeli wspólnie zamieszkuje więcej niż jedna osoba.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim mieszkających : współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole położonej na terenie wiejskim przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem wspólnie z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.

6. W przypadku, gdy nauczyciele-małżonkowie zatrudnieni są w różnych szkołach przysługuje im prawo wyboru szkoły wypłacającej dodatek mieszkaniowy.

**§ 15.** 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie.

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektowowi – Burmistrz Sokółki.

4. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o zmianie okoliczności, od których uzależnione jest przyznanie i wysokość dodatku.

5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział VIII**

### **Nagrody**

**§ 16.** 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Zasady i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa Uchwała Nr XXV/189/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 września 2004 r.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 – 3:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 18.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.

**§ 19.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 20.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i oraz przepisy prawa pracy.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
ZARZĄD ODDZIAŁU  
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. (085) 711-21-12  
16-100 Sokółka

*Urządzenie 04.12.2008 r.*

PREZES  
ZARZĄDU ODDZIAŁU ZNP

*mgr Janina Sawicka*

## Uzasadnienie

Dnia 15 lipca 2004 roku Sejm uchwalił zmianę Karty Nauczyciela. Znowelizowana ustawa została opublikowana w Dzienniku Ustaw Nr 179 pod poz. 1845 i weszła w życie z dniem 31 sierpnia 2004 roku. Wyjątek stanowi art. 30 ust. 6, 6a i 6b, który to wszedł w życie 1 stycznia 2005 roku. Zgodnie z art. 30 ust. 1 KN wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych (wiejskiego i mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach wiejskich).

W dalszej części art. 30 KN mówi, iż organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określał corocznie dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa wyżej w pkt. 2) lit. a) – d) oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) zasady przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o których mowa wyżej w pkt. 4).

W przypadku nieuchwalenia do dnia 31 grudnia danego roku regulaminu na kolejny rok kalendarzowy stosował się regulamin obowiązujący w roku poprzednim nie dłużej jednak niż przez okres dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej (art. 6b).

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela opublikowana w Dzienniku Ustaw z 2009 r. Nr 1 pod poz. 1 (weszła w życie 22 stycznia 2009 r.) dokonała skreślenia w art. 6 słowa **corocznie** oraz uchyliła art. 6b dopuszczając uchwalenie regulaminu na czas nieokreślony.

Uzgadniając regulamin wynagradzania na rok 2009 ustalono z Zarządem ZNP, iż regulamin na rok następny uzgodnimy przed uchwaleniem budżetu gminy, co też wykonano.



**UCHWAŁA NR XLV/...../09**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia .... grudnia 2009 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2010 r.**

Na podstawie Art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473; zm. Dz. U. Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 144 poz. 1175) oraz art. 10 ust 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 469, Nr 120, poz. 826; z 2007 r. Nr 7, poz. 48, Nr 82, poz. 558, z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 63 poz. 520, Nr 92 poz. 753, Nr 98 poz. 817) uchwała się, co następuje:

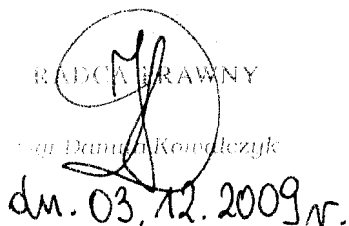
§ 1. W celu realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem narkomanii oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2010 r. (GPP 2010) stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Program będzie realizowany przez Urząd Miejski w Sokółce przy udziale Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.

§ 3. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowią załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2010 r.

  
RADCA PRAWNY  
Dariusz Kowalczyk  
dn. 03.12.2009 r.

*Bill 2009 Sokółka*

2009-12-03 12:36

*Spis: M. Wozniowska*

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr XLV/...../09  
Rady Miejskiej w Sokółce  
z dnia .... grudnia 2009 r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH ORAZ  
GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII  
w 2010 r. (GPP 2010)**





## **I. Opis sytuacji na podstawie diagnozy**

GPP 2010 opracowany został w oparciu o diagnozę sytuacji w Gminie Sokółka, przeprowadzoną w grudniu 2006 r.

Materiały do diagnozy zostały zebrane metodą badań ankietowych przeprowadzonych w grudniu 2006 r. na grupie 450 losowo wybranych uczniów z III klas gimnazjów (urodzeni w 1991 roku) i II klas szkół ponadgimnazjalnych (urodzeni w 1989 roku) z terenu gminy Sokółka. Do badań wykorzystano ankietę ESPAD (Europejski Program Badań nad Używaniem Alkoholu i Środków Odurzających przez Młodzież Szkolną). W badaniu uczestniczyło 50,4 % kobiet, oraz 49,6 % mężczyzn. Grupa wiekowa została dobrana z następujących powodów:

- 1) wkraczają w wiek dorosły,
- 2) są w fazie kształtowania swoich poglądów i postaw,
- 3) są grupą najbardziej zagrożoną kontaktami ze środkami psychoaktywnymi i podejmowaniem ryzykownych zachowań.

### **1. Charakterystyka sytuacji rodzinnej uczestników ankiety.**

Uczestnicy badań pochodzą z rodzin, których większość rodziców posiada wykształcenie średnie (ojcowie – 37% , matki - 38.7%) Osoby posiadające wykształcenie wyższe stanowią: matki 17,4%, ojcowie 7,8%. Większość badanej grupy mieszka z ojcem i z matką – 84,3%. Przeważająca ilość ankietowanych jest zadowolona ze swoich stosunków z matką (52,3%) oraz z ojcem (53%). Stosunki z przyjaciółmi uznało za satysfakcjonujące 40% badanych.

38,7% uczestników stwierdziło, że rodzice zawsze wiedzą, w jaki sposób spędzają oni wolny czas, natomiast 6,5% stwierdziło, że rodzice nie wiedzą, w jaki sposób ich dzieci spędzają wolny czas.

30,9% badanych stwierdziła, że sytuacja finansowa ich rodziny jest zadawalająca.

Relacje między badaną młodzieżą a ich rodzicami przedstawiają się w następujący sposób: większość stwierdziła, że zasady obowiązujące w domu były czasami określane przez rodziców ( 25,7%), zaś poza domem prawie nigdy (33,5%). 29,1% badanych stwierdziło, że zawsze lub prawie zawsze rodzice są świadomi, z kim dziecko spędza wolny czas. Na pytanie, czy rodzice znają miejsce pobytu swego dziecka 33% badanych stwierdziło, że rodzice zawsze lub prawie zawsze wiedzą gdzie przebywa ich dziecko, 27,8% respondentów odpowiedziało, że nie zawsze, a 8% przyznało się, że ich rodzice nigdy nie wiedzą gdzie przebywa ich dziecko.

Na ciepło i opiekę rodziców zawsze lub prawie zawsze może liczyć 48,7% badanych, a na emocjonalne wsparcie 49,6%.

### **2. Stosunek do szkoły, formy spędzania wolnego czasu.**

Na pytanie o wyniki w nauce 34.3% badanych stwierdziło, że średnia ich ocen zawiera się w przedziale 3,5 – 3,9., tylko 3,9% badanych uzyskało średnią 5,0 - 6,0, natomiast najniższą średnią wynoszącą 2,0 – 2,4 uzyskało 0,4%.

Na pytanie o nieobecność w szkole w ciągu ostatnich 30 dni 52,2% odpowiedziało, że nie opuściło ani jednego dnia, natomiast 3% przyznało się, że opuściło 3-4 dni.

Najpopularniejszymi formami spędzania wolnego czasu okazały się:

- internet – codziennie korzysta z niego 59,0% badanych,

- gry komputerowe – wybrało je 49,6% ankietowanych,
- uprawianie sportu (lekkoatletyki lub gimnastyki) - 32,6% stwierdziło, że jest to forma aktywności realizowana codziennie.

Najmniej atrakcyjnym sposobem spędzania wolnego czasu okazało się czytanie książek (1,3%).

### **3. Używanie przez młodzież substancji psychoaktywnych**

#### **1) Spożywanie alkoholu**

Z badań wynika, że osoby, które w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie spożywały alkoholu stanowią 26,1% całej grupy. Z kolei 17,8% całej badanej grupy stanowiły osoby, które w tym czasie 40 razy i więcej spożywały alkohol. Badania pokazały również, że 7,1% licealistów sięgała po alkohol ponad 40 razy w ciągu ostatniego roku. Podobnie zadeklarowało aż 22,5% badanych gimnazjalistów.

Analizując wyniki badań dotyczących spożycia alkoholu w ciągu ostatnich 30 dni okazało się, że 39,6% respondentów nie piło w tym okresie, 22,2% zrobiło to 1-2 krotnie, 5,2% - od 3-5 krotnie, 10,4% - 10-19 krotnie, 2,6% - 40 krotnie lub częściej.

Istnieje duża rozbieżność pomiędzy częstotliwością spożywania alkoholu przez gimnazjalistów i licealistów. Częstotliwość picia alkoholu wśród młodzieży gimnazjalnej przekracza znacznie częstotliwość spożywania alkoholu przez licealistów. Szczególnie niepokojące są dane mówiące o tym, że aż 31,3% gimnazjalistów piło alkohol 1-2 krotnie w ciągu ostatniego miesiąca, 20% od 3 do 5 razy, 11,9% 10 -19 razy, a 3,1% 40 razy lub więcej. Wśród licealistów 4,3% piło alkohol 3 -5 razy, a 1,4% ponad 40 razy w ciągu miesiąca.

Analizując rodzaje spożywanych napojów alkoholowych w ciągu ostatnich 30 dni tj. piwo, wino, wódka lub inne napoje spirytusowe okazało się, że najczęściej młodzież sięga po piwo, wódkę, wino.

Na pytanie czy ostatnio młodzież piła wódkę, tylko 34,8% stwierdziło, że nigdy nie pije wódki, a 19,1% przyznało, że wypilo 6 kieliszków lub więcej (300g lub więcej). Z analizy poszczególnych grup wynika, że 21,3% licealistów nie pije wódki jednak aż 25% ostatnio sięgało po wódkę i wypilo jej 6 lub więcej kieliszków. Niepokojąco przedstawia się sytuacja wśród gimnazjalistów. Tylko 21,3% badanej grupy nigdy nie piło wódki, 5% nie piło jej podczas ostatniego kontaktu z alkoholem, 24,4% wypilo 1-2 kieliszki, a aż 25,6% respondentów wypilo 6 kieliszków lub więcej.

Kolejne pytanie, które zadano młodzieży dotyczyło przewidywalnych konsekwencji, które mogą się zdarzyć po spożyciu przez nich alkoholu. Najwięcej uczestników badania stwierdziło, że to, iż „poczuje się odprężona” jest bardzo prawdopodobne – uważa tak 42,8% gimnazjalistów i tylko 11,4% licealistów. Odmiennego zdania jest 11,3% całej grupy. 18,3% ogółu badanych stwierdziło, że w ich przekonaniu kłopoty z policją są zupełnie nieprawdopodobne, 27,4%, że mało prawdopodobne. Tego rodzaju konsekwencji obawia się jedynie 11,4% licealistów i 17,5% gimnazjalistów. 63,5% przewiduje, że będzie dobrze się bawić.

Na pytanie o samopoczucie po spożyciu alkoholu 22,9% licealistów przyznało się, że bardzo prawdopodobne jest, że będą się czuli niedobrze. Takiej samej odpowiedzi udzieliło 6,3% gimnazjalistów, jednak 19,4% osób z tej samej grupy wiekowej stwierdziło, że jest to zupełnie nieprawdopodobne (licealiści – 7,1%).

Istotna wydaje się odpowiedź na pytanie. „Jak myślisz czy będziesz pił(a) alkohol, kiedy będziesz miał(a) dwadzieścia pięć lat?”. Odpowiedzi twierdzącej udzieliło 47,4% ogółu ankietowanych (wśród licealistów 31,4%, wśród gimnazjalistów aż 54,4%). Tylko 13,5%

respondentów udzieliło odpowiedzi „nie” (licealiści – 28,6%, gimnazjaliści – tylko 6,9%). Pozostali uczestnicy (32,6%) udzieliłi odpowiedzi „nie wiem”.

Miejsca, w których młodzież ostatnio piła alkohol to najczęściej własny dom – takiej odpowiedzi udzieliło 36,1%, dom znajomych (23,5%) oraz bar lub pub (18,7%).

## 2) Inne substancje psychoaktywne

Na pytanie o zażywanie środków odurzających 54,8% ankietowanych stwierdziło, że nigdy ich nie spróbowało. Pierwszym środkiem, którego młodzież spróbowała była marihuana lub haszysz, do czego przyznało się 5,7% licealistów i 35,6% gimnazjalistów. Leki uspakajające lub nasenne większą popularnością cieszą się wśród licealistów- 8,6%, gimnazjaliści stanowią 4,4%. 5,6% gimnazjalistów stwierdziła, że pierwszym środkiem odurzającym, który zażyli była amfetamina, a dla 3,1% gimnazjalistów pierwszym środkiem odurzającym były grzyby halucynogenne.

Młodzież, która spróbowała jakichś środków odurzających stwierdziła, że zażywała je wspólnie z grupą przyjaciół – 14,8% badanych. W grupie licealistów i gimnazjalistów 19,4% dostało środki odurzające od starszego kolegi/koleżanki, nie płacąc za nie.

Według młodzieży najczęstszym miejscem, w którym można nabyć środki odurzające jest dyskoteka lub bar (25,7%). Zakupić je również można na ulicy, w parku (25,2%) oraz w szkole (23,9%).

Najczęstszym powodem sięgania po środek odurzający była ciekawość – odpowiedziało tak 34,4% gimnazjalistów, a jedynie 4,3% licealistów podało ten powód. 5,2% badanej młodzieży nie pamięta powodu dlaczego sięgnęła po środek odurzający. 7,1% młodzieży licealnej spróbowała środka odurzającego by czuć się na „haju” a wśród młodzieży gimnazjalnej przyznało się do tego 3,1%. 5,6% młodzieży gimnazjalnej swój pierwszy narkotyk wzięło „bo nie miało nic do roboty”. Zapomnieć o swoich problemach poprzez zażycie substancji narkotykowych chciało 1,7% ankietowanych.

Liczba gimnazjalistów, którzy sięgają po środki odurzające jest wyższa w porównaniu z młodzieżą licealną. Robią to pomimo, jak sami stwierdzili, wyraźnego sprzeciwu rodziców dla tego typu używek. Gimnazjaliści stwierdzili, że ich ojcowie (83,1%) oraz matki (80%) nie pozwoliliby na zażywanie tych środków.

Na pytanie czy zdarzyło się używać kiedykolwiek środków odurzających w połączeniu z alkoholem, najwięcej osób (14,8%) przyznało się do łączenia alkoholu z marihuaną; w ciągu ostatnich 30 dni zdarzyło się to 4,3% badanych. Z kolei 13% łączyło alkohol z tabletkami przynajmniej raz w życiu, a 8,7% - w ciągu ostatniego miesiąca. Wynika stąd, że picie alkoholu zwiększa prawdopodobieństwo zażycia środka odurzającego.

## 4) Inne źródła danych

[Drugim źródłem danych do diagnozy były materiały udostępnione przez Komendę Powiatową Policji w Sokółce dotyczące ilości postępowań w sprawach czynów zabronionych ustawią o przeciwdziałaniu narkomanii, zabezpieczonych narkotyków itp. Oto dane.

Ilość postępowań w sprawie czynów zabronionych ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii

Rok	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Ilość postępowań	4	6	6	10	13	8	5

Ilość aktów oskarżenia w przestępstwach przeciwko Ustawie o przeciwdziałaniu narkomani według wieku sprawców.

Wiek sprawców	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
17-20	2	11	10	10	5	6	1
21-24	2	1	2	3	2	5	2
25-29	0	1	0	1	4	3	0
30-39	0	2	4	2	0	1	6

Ilość i rodzaj zabezpieczonych narkotyków i upraw:

2003 rok

- marihuana – 3,5 g
- amfetamina – 603 g
- maki – 4 m<sup>2</sup> upraw

2004 rok

- uprawa konopii indyjskiej – 118 krzaków
- maki – 392 m<sup>2</sup> upraw
- susz konopii indyjskich
- amfetamina – 10 g

2005 rok

- susz konopii indyjskich – 129 g
- amfetamina – 592 g
- extasy – 2 szt. Tabletek

2006 rok

- maki – 6m<sup>2</sup> upraw
- susz konopii indyjskich – 0,66 g
- amfetamina – 728,3 g
- extasy – 1208 szt. tabletek

Następną grupą danych do diagnozy były informacje otrzymane z placówek leczniczych. Gmina Sokółka zwróciła się do Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Choroszczy o informację ile osób z terenu gminy Sokółka leczyło się z powodu nadużywania narkotyków:

w 2000 i 2001 – 0 osób

w 2002 roku – 2 osoby urodzone w 1982 r.

1 osoba urodzona w 1964 r.

w 2003 roku – 1 osoba urodzona w 1984 r.

w 2004 roku – 1 osoba urodzona w 1987 r.

1 osoba urodzona w 1985 r.

1 osoba urodzona w 1979 r.

w 2005 roku – 2 osoby urodzone w 1984 r.

1 osoba urodzona w 1988 r.

w 2006 roku – 1 osoba urodzona w 1988 r.

1 osoba urodzona w 1986 r.

## II Cele programu

1. Ograniczenie szkodliwego oddziaływania uzależnień na sytuację społeczną.

2. Ograniczenie liczby osób podejmujących zachowania ryzykowne mogące prowadzić do uzależnienia.

**II. Zakres działań dla realizacji zadań gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2010 r.:**

	Zadanie	Działania
1)	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych	a) Finansowanie programów terapii uzależnień. b) Wspieranie funkcjonowania punktów konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin.
2)	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	a) Motywowanie uzależnionych do podejmowania terapii odwykowej. b) Prowadzenie terapii dla osób współuzależnionych. c) Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi realizowanymi w placówkach wsparcia dziennego oraz wsparciem całodobowym w czasie wakacji i ferii. d) Współpraca z policją w ramach procedury „Niebieska Karta”. e) Prowadzenie poradnictwa
3)	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	a) Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych o treści profilaktycznej. b) Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia. c) Wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży. d) Wspieranie programów realizowanych przez młodzież, wspieranie wolontariatu. e) Wspieranie finansowe organizowanych zajęć sportowych. f) Ograniczanie dostępności alkoholu na imprezach sportowych i rekreacyjnych. g) Przeciwdziałanie nietrzeźwości kierowców oraz wspieranie policji w celu zwiększenia skuteczności działań interwencyjnych i prewencyjnych. h) Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowanych do dorosłych. i) Organizowanie i wspieranie programów edukacyjnych skierowanych do dorosłych.
4)	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień.	a) Szkolenia osób koordynujących i realizujących działania profilaktyczne i terapeutyczne. b) Wspieranie stowarzyszeń abstynenckich i realizowanych przez nie przedsięwzięć propagujących ideę trzeźwości. c) Wspieranie działań Rad Sołeckich. d) Wspieranie działań Policji. e) Wspieranie działań jednostek oświaty, kultury i sportu. e) Przeprowadzanie konferencji warsztatów, prelekcji, pogadanek i treningów dla rodziców oraz szkoleń dla nauczycieli - edukacja dorosłych.

		<p>f) Zwiększanie potencjału technicznego i organizacyjnego koordynatorów i realizatorów działań profilaktycznych oraz poprawa stanu i dostępności bazy lokalowej.</p> <p>g) Współpraca Straży Miejskiej z Policją w zakresie poprawy bezpieczeństwa np patrole szkolne</p>
5)	<p>Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13<sup>1</sup>, 14 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.</p>	<p>a) Współpraca Straży Miejskiej z Policją w zakresie zapobiegania naruszeniom prawa i wspólne podejmowanie interwencji.</p> <p>b) Podejmowanie przez Straż Miejską interwencji z własnej inicjatywy i na sygnały o naruszaniu prawa otrzymane z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, innych źródeł oraz od pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce merytorycznie odpowiedzialnych za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i kontrolę korzystania z nich.</p> <p>c) Wnioskowanie do Policji o wszczęcie postępowania dowodowego, kierowanie aktów oskarżenia do sądu, występowanie przez Gminę przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.</p>
6)	<p>Podejmowanie działań w celu ograniczania przypadków naruszania zakazu określonego w Art 14 ust 2a. ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi</p>	<p>a) organizacja monitoringu miejsc zagrożonych,</p> <p>b) organizowanie przedsięwzięć informacyjnych i edukacyjnych</p>
7)	<p>Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i dofinansowanie Centrów Integracji Społecznej oraz innych podmiotów ekonomii społecznej</p>	<p>a) Wspieranie zatrudnienia socjalnego uzależnionych po zakończonym leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego lub w trakcie leczenia.</p> <p>b) Wspieranie organizacji podmiotów ekonomii społecznej</p>

### III. Finansowanie

Plan finansowy programu zostanie opracowany przez koordynatora po uchwaleniu budżetu gminy na 2010 r.

### IV. Monitoring i ewaluacja

Monitoring będzie prowadzony przez koordynatora programu na podstawie analizy sprawozdań składanych przez realizatorów działań projektów. Monitoring będzie polegał na sprawdzaniu prawidłowości tych działań w zakresie przestrzegania zapisów programu i realizacji budżetu działania. W przypadku stwierdzenia odchyleń od planu, koordynator będzie zalecał działania korygujące.

Ewaluacja będzie prowadzona po zakończeniu programu. Ewaluacji dokona Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wyniki ewaluacji zostaną

przedstawione Radzie Miejskiej w Sokółce w I kwartale 2011 r.. Wyniki ewaluacji będą wykorzystane do opracowania programu w latach następnych.

**Załącznik nr 2**  
**do Uchwały Nr XLV/...../09**  
**Rady Miejskiej w Sokółce**  
**z dnia ..... grudnia 2009 r.**

**Zasady wynagradzania**  
**członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sokółce.**

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie za udział w interwencji lub czynności kontrolnej prowadzonej przez zespół roboczy powołany w ramach komisji lub za dyżur w punkcie konsultacyjnym, w wysokości 80,- zł (osiemdziesiąt złotych), za udział w posiedzeniu komisji, w wysokości 50,- zł (pięćdziesiąt złotych)

2. Łączna kwota wynagrodzenia członka komisji z tytułu pracy w komisji nie może przekroczyć 400,- zł (czteryście złotych) miesięcznie.

3. Wynagrodzenie określone w pkt 1 nie przysługuje członkom komisji, którzy są pracownikami samorządowymi jeżeli uczestniczą oni w pracach zespołu roboczego lub dyżurują w normalnym czasie swojej pracy.

4. Przewodniczący komisji otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 120,- zł (sto dwadzieścia złotych) za kierowanie komisją i organizowanie jej pracy.

5. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych, w piętnastym dniu następnego miesiąca.

6. Podstawą do naliczenia wynagrodzenia będą listy obecności stwierdzające udział w pracy zespołu roboczego, pełnienie dyżuru lub udział w posiedzeniu komisji, podpisane przez członków komisji oraz potwierdzone przez przewodniczącego komisji.

## UZASADNIENIE

Na podstawie Art 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Rada Miejska w Sokółce ma obowiązek uchwalania co roku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych a na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Projekt został przedstawiony do akceptacji organizacjom pozarządowym na Sokólskim Forum Współpracy w dniu 3 grudnia 2009 r. , oraz umieszczony do konsultacji na stronie internetowej portalu [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) . Uwag do projektu nie zgłoszono.

Zbigniew Tochwin

Pełnomocnik Burmistrza do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.



**UCHWAŁA NR XLV/...../09**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia ..... grudnia 2009 r.

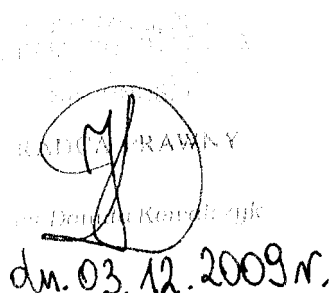
**w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; zm. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy na rok 2010 z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

  
RADA PRAWNY  
m. Burmistrz Sokółki  
dn. 03.12.2009 r.

03 12 2009 T. J. C.  
mgr. M. Kozłowski

2009-12-03 12:35

**Załącznik do uchwały Nr XLV/...../09**

Rady Miejskiej w Sokółce

z dnia ..... grudnia 2009 r.

**Program współpracy na rok 2010**

**Gminy Sokółka z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, zwanymi w dalszej treści programu „Organizacjami”**

1. Gmina Sokółka wykonuje należące do niej zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. W celu poprawy efektywności oraz osiągnięcia lepszych i szybszych rezultatów może zlecać realizację tych zadań Organizacjom.

2. Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami i realizując ustawowy obowiązek przyjmuje się niniejszy Program.

3. Program dotyczy realizacji zadań publicznych na terytorium Gminy Sokółka i na rzecz jej mieszkańców.

4. W realizacji Programu uczestniczą Partnerzy:

- 1) Organizacje,
- 2) Rada Miejska – w zakresie kreowania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- 3) Burmistrz Sokółki – w zakresie zlecania zadań publicznych oraz realizacji celów programu,
- 4) Samorządowe jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej realizacji programu,
- 5) Komisja Konsultacyjna – w zakresie oceny realizacji Programu.

5. Zasady i formy współpracy, zasoby deklarowane przez Partnerów, zasady wspierania przez Gminę działalności pożytku publicznego Organizacji określa opracowana wspólnie i uchwalona przez Radę Miejską w Sokółce Uchwała Nr XXVIII/215/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie Karty Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

6. Celem Programu jest:

- 1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 2) Uzupełnianie działań Gminy Sokółka w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki samorządowe,
- 3) Włączenie Organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej.

7. Program określa priorytetowe dla Partnerów zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z Organizacjami w 2010 r.:

**I. Wspieranie aktywności mieszkańców i budowa społeczeństwa obywatelskiego:**

- 1) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw sąsiedzkich,
- 2) dofinansowywanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,
- 3) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, oświatowych, kulturalnych i społecznych Organizacji
- 4) konsultowanie projektów aktów prawnych
- 5) organizacja centrum organizacji pozarządowych

**II. Porządek publiczny:**

- 1) poprawianie poziomu porządku publicznego na terenie gminy,
- 2) organizowanie cyklicznych spotkań Organizacji z przedstawicielami organów władzy publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
- 3) przeciwdziałanie brakowi poszanowania mienia publicznego.

**III. Sport, kultura, oświata, zdrowie:**

- 1) promowanie honorowego krwiodawstwa,
- 2) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych, wspieranie inicjatyw Organizacji do tego powołanych, rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
- 3) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 4) organizowanie dzieciom wypoczynku letniego i zimowego,
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych,
- 6) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- 7) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych,
- 8) wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
- 9) wspieranie i promocja turystyki rowerowej, pieszej, konnej itp,
- 10) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego.

**IV. Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym:**

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
- 2) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym,
- 3) ograniczanie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
- 4) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
- 5) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu,
- 6) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,
- 7) ograniczenie zaniedbań rodzinnych wobec dzieci,
- 8) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukacja, uświadamianie, interwencja,
- 9) wdrażanie programów prozdrowotnych, profilaktyka,
- 10) tworzenie i utrzymywanie punktów konsultacyjnych i ośrodków wsparcia.

**V. Ochrona środowiska i ekologia:**

- 1) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
- 2) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

**VI. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:**

- 1) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości oraz promowanie zatrudniania szczególnie młodych, wykształconych ludzi,
- 2) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu, działania w celu reintegracji zawodowej i społecznej.
- 3) wspieranie tworzenia i prowadzenia centrum i klubów integracji społecznej i innych podmiotów ekonomii społecznej.

8. Zadania wymienione w pkt. 7 mogą być zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Sokółki. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania Organizacji.

9. Burmistrz Sokółki określa każdorazowo zarządzeniem szczegółowe warunki konkursu w tym zasady oceny ofert i przydzielania dotacji.

10. Sekretarz Sokółki jest koordynatorem realizacji Programu i konsultantem dla Organizacji w zakresie współpracy.

11. Ocena Programu prowadzona jest przez Komisję Konsultacyjną. Komisja, w terminie do końca I kwartału 2011 r. przedstawi Radzie Miejskiej wyniki oceny. Zostaną one opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sokółce.

12. Ocena Programu jest również prowadzona przez zainteresowane Organizacje, a jej wyniki są przedstawiane i omawiane na corocznym Sokólskim Forum Współpracy.

## UZASADNIENIE

Na podstawie Art 5 ust. 3 ustawy o działalności porzytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska w Sokółce ma obowiązek uchwalania co roku programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu został przedstawiony do akceptacji organizacjom pozarządowym na Sokólskim Forum Współpracy w dniu 3 grudnia 2009 r. oraz umieszczony do konsultacji na stronie internetowej portalu [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl). Uwag do projektu nie zgłoszono.

Zbigniew Tochwin

Pełnomocnik Burmistrza do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

