

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR ...⁵.../11
Burmistrza Sokółki
z dnia *22 marca 2011 r.*

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1

1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Komisja składa się z 9 członków stałych, w tym:
 - 1) 3 członków rekomendowanych przez Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Warszawie
 - 2) 3 członków rekomendowanych przez Podlaską Okręgową Izbę Architektów
 - 3) 3 członków wyznaczonych przez Burmistrza Sokółki
4. Lista członków Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
5. Na przewodniczącego Komisji powołuje się mgr inż. arch. Józefa Matwiejuka.
6. Na zastępcę przewodniczącego Komisji powołuje się mgr inż. arch. Piotra Firsowicza.

§ 2

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik, nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obsługę techniczną Komisji zapewnia Burmistrz Sokółki.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Stanisław M...

P. Rys...
DZIAŁ PRAWNY
Dział Urzędniczy
du. 27.03.2011 r.

Skład Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej:

Członkowie stali komisji

		Rekomendowany przez:
1)	mgr inż. arch. Józef Matwiejuk Przewodniczący	Podlaską Okręgową Izbę Architektów
2)	mgr inż. arch. Piotr Firsowicz Z-ca Przewodniczącego	Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie
3)	mgr inż. arch. Jan Kabac Członek	Podlaską Okręgową Izbę Architektów
4)	mgr inż. arch. Jan Hahn Członek	Podlaską Okręgową Izbę Architektów
5)	mgr Tadeusz Januszewski Członek	Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie
6)	mgr inż. arch. Elżbieta Zalewska Członek	Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie
7)	mgr inż. arch Urszula Wróblewska Członek	Burmistrz Sokółki
8)	mgr Piotr Karol Bujwicki Członek	Burmistrz Sokółki
9)	mgr inż. Grzegorz Kucharewicz Członek	Burmistrz Sokółki

BURMISTRZ
Stanisław Matuchwid

REGULAMIN
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Sokółce

Rozdział I
Postępowanie wstępne

§1

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Sokółce zwanej dalej „Komisją” określa:

1. organizację komisji
2. tryb działania

Rozdział II
Organizacja Komisji

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Sokółki w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 3

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego odpowiednio z wójtem lub burmistrzem.

§ 4

Podstawowym zadaniem działania Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych.

Rozdział III
Zasady powoływania i organizacji Komisji

§ 5

1. Komisję powołuje Burmistrz Sokółki

§ 6

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie stali i tymczasowi Komisji.
2. Burmistrz Sokółki powołuje i odwołuje Przewodniczącego, Zastępcę oraz członków stałych i tymczasowych Komisji.
3. Odwołanie członka stałego Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź strony rekomendującej tj. stowarzyszenia branżowego lub samorządu zawodowego.
4. Obowiązki Sekretarza pełni członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
5. Sekretarz odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

Rozdział IV Tryb działania Komisji

§7

1. Komisja może opiniować projekty uchwał, zarządzeń, decyzji, wniosków i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 8

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jeden bądź kilka projektów.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala skład Komisji, terminy, tematykę posiedzeń oraz listę osób zaproszonych.

§ 10

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć oprócz Przewodniczącego i Sekretarza co najmniej trzech członków Komisji.
2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści spoza listy członków Komisji, o ile wymaga tego problem opiniowanego projektu.
3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji,
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.
5. Dla opiniowanego przez Komisję projektu może być opracowany koreferat. O potrzebie sporządzenia koreferatu decyduje Przewodniczący.
6. Koreferenta (lub koreferentów) wybiera Przewodniczący Komisji, spośród członków Komisji, określając dla niego zakres i termin opracowania koreferatu (lub koreferatów)
7. Koreferat, zawierający niezbędne opinie specjalistyczne oraz ekspertyzy, składany jest w formie pisemnej – w dwóch egzemplarzach – Przewodniczącemu Komisji nie później niż na 7 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia Komisji.

§ 11

Koreferentem nie może być specjalista pełniący na posiedzeniu obowiązki członka Komisji. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

§ 12

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Przy równej ilości głosów przeciwnych rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.
3. Koreferentom oraz autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.

§ 13

1. Z posiedzenia Sekretarz Komisji sporządza Protokół.
2. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich członków oraz opinię końcową Komisji.
3. Protokół podpisują: Przewodniczący, Sekretarz, oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 14

W przypadku gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów lub dokumentów, protokół sporządza się dla każdego projekt lub dokumentu oddzielnie.

§ 15

Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta oraz zainteresowanym stronom.

Rozdział V

Zasady finansowania Komisji

§ 16

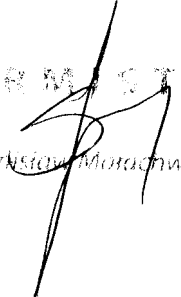
1. Ustala się wynagrodzenie dla członków Komisji, biorących udział w posiedzeniu, w wysokości 5% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. (t.j. Dz.U. z 2009r Nr 153, poz. 1227 wraz z późniejszymi zmianami), za 1 temat objęty opinią Komisji.
2. Ustala się wynagrodzenie dla Przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego, biorącego udział w posiedzeniu, w wysokości 7,5% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. (t.j. Dz.U. z 2009r Nr 153, poz. 1227 wraz z późniejszymi zmianami), za 1 temat objęty opinią Komisji.
3. Ustala się wynagrodzenie dla specjalisty odpowiedzialnego za opracowanie koreferatu nt. będący przedmiotem oceny na posiedzeniu Komisji, w wysokości 7,5% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

- (t.j. Dz.U. z 2009r Nr 153, poz. 1227 wraz z późniejszymi zmianami), za 1 temat objęty opinią Komisji.
4. Wymagane do przygotowania koreferatu dodatkowe opracowania, wykonane przez koreferenta oraz zwrot kosztów dojazdu lub wizji lokalnej w terenie rozlicza się wg stawki godzinowej jako 1% przeciętnego wynagrodzenia za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji.
 5. Wynagrodzenie Członków Komisji opłacone zostanie na podstawie dostarczonych listy obecności potwierdzonej przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
 6. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy członków Komisji będących pracownikami etatowymi Urzędu Miejskiego w Sokółce oraz członków tymczasowych Komisji.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 17

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będące regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Sokółki oraz w przypadkach szczególnych również z Zarządami oddziałów poszczególnych organizacji technicznych i stowarzyszeń zawodowo – twórczych.

BURMISTRZ

Stanisław Marasiewicz