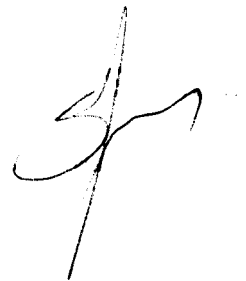


Sokółka, dn. 20.05.2011r.

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę złożoną przez Klub Sportowy „Sokół” Sokółka na realizację zadania: prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych. Przewidziany do realizacji w miesiącu maj - grudzień 2011r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [koordynator@sokolka.pl](mailto:koordynator@sokolka.pl)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be a personal name or initials.



## Klub Sportowy "SOKÓŁ"

ul. 16-100 Sokółka, ul. Mariana 31  
tel./fax. 85 711-27-54, e-mail: sokol.sokolka@wp.pl  
www.sokol.sokolka.com

Sokółka, dnia 18 maja 2011r.

*[Signature]*  
Burmistrz Sokółki

KS.10.2011

*[Handwritten notes: wyrażam zgodę, realizację przedsięwzięcia, kwalifikacja, podjęcie decyzji]*  
Zarząd Klubu Sportowego „Sokół” Sokółka zwraca się z uprzejmą prośbą o dofinansowanie zadania zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na sportowo w Klubie „Sokół”, które będzie realizowane w dniach **od 20 maja 2011r. do 14 sierpnia 2011r.**, zgodnie z załączonym wnioskiem i zlecenie tego zadania bez konkursu na podstawie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 96 poz.873 z późn. zm.).

Z góry dziękujemy za pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

Z wyrazami szacunku

**PREZES**  
Zarządu K.S. „SOKÓŁ”  
*[Signature]*  
Maciej Górski

PREZES ZARZĄDU: Maciej Górski  
WICEPREZESI ZARZĄDU: Grzegorz Kuziuta, Andrzej Rzempoluch  
SEKRETARZ: Maciej Paszkowski  
SKARBNIK: Rafał Sarosiek  
CZŁONKOWIE ZARZĄDU: Lucjan Martens, Łukasz Lenkiewicz

PEKAO S.A. O/SOKÓŁKA 61 1240 5240 1111 0010 1805 1013

05  
.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),  
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. z 2010r.  
NR 234, POZ. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Na sportowo w Klubie „SOKÓŁ”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2011 do 31.12.2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ  
**GMINĘ SOKÓŁKA**  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: KLUB SPORTOWY „SOKÓŁ” SOKÓŁKA

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000176248

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 13.10.2003r.

5) nr NIP 545-14-59-430 nr REGON 050596324

6) adres:

miejsowość 16-100 Sokółka ul. Mariańska 31

dzielnic lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>

gmina: Sokółka, powiat<sup>8)</sup> sokólski, województwo podlaskie,

kod pocztowy: 16-100 poczta: Sokółka

7) tel. / faks 857112754, e-mail: sokol.sokolka@wp.pl, http://www.sokol.sokolka.com

8) numer rachunku bankowego 61 1240 5240 1111 0010 1805 1013

nazwa banku PEKAO S.A. o/Sokółka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>

a) Maciej Górski – Prezes Zarządu Klubu Sportowego „Sokół” Sokółka,

b) Rafał Sarosiek – Skarbnik Zarządu Klubu Sportowego „Sokół” Sokółka.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Klub Sportowy „Sokół” Sokółka, ul. Mariańska 31, 16-100 Sokółka, tel.857112754

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Górski – Prezes Zarządu - 857112754

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Podstawowym celem działalności Klubu jest popularyzacja, rozwój i upowszechnianie sportu na terenie miasta i gminy Sokółka, a w szczególności organizowanie zawodów i imprez sportowych, prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego członków oraz organizowanie zgrupowań i obozów sportowych, organizowanie szkółek dla młodzieży, podnoszenie poziomu sportowego członków poprzez stwarzanie warunków (opieka szkoleniowa, medyczna, działalność wychowawcza), zrzeszanie się w związkach sportowych, nawiązywanie kontaktów sportowych, działanie na rzecz rozwoju i popularyzacji krzewienia kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Od 4 listopada 2008 roku Klub jest organizacją pożytku publicznego (OPP) i zgodnie z zapisem w działalności OPP kod PKD 93-11-Z, odpłatnie (organizuje) ewidencjonuje wejścia na mecze II ligi.

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne to krzewienie zdrowego trybu życia poprzez fizyczny rozwój dzieci i młodzieży. Wykorzystywanie przez młodych ludzi, poprzez udział w aktywnym życiu sportowym, wartości jakie niesie uprawianie sportu, reprezentowanie Klubu, miasta Sokółka i powiatu sokólskiego w zawodach i rozgrywkach.

Systematyczne szkolenie w sekcjach Klubu, skupienie utalentowanej sportowo młodzieży, zapewnić podnoszenie poziomu sportowego i umożliwienie startów w zawodach i regularnych rozgrywkach ligowych.

Organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży tj. mecze, turnieje, wyścigi kolarskie na stadionie i innych obiektach, dostarczając emocji licznie przybywającym na mecze kibicom.

Reprezentowanie i promocja miasta Sokółki i powiatu sokólskiego. Systematyczna działalność Klubu na obiektach sportowych na terenie miasta Sokółka.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Całoroczne szkolenie młodzieży różnych grup wiekowych wymaga szkoleniowców, sprzętu i środków mogących zapewnić udział w rozgrywkach ligowych różnych szczebli. Rekrutacją utalentowanej sportowo młodzieży z terenu gminy Sokółka i powiatu zajmują się wykwalifikowani trenerzy zatrudniani w klubie. Każda z grup wiekowych występuje w rozgrywkach ligowych, wyjeżdża na mecze, turnieje a na to potrzeba środków finansowych (sędziowie, transport itp.). Dzieci i młodzież trenuje szkolona przez trenerów, przechodzi półroczne badania lekarskie dopuszczające do rozgrywek, korzysta ze sprzętu w celu podnoszenia swoich umiejętności, konfrontuje w rozgrywkach swoje wyszkolenie, uczy się przebywania w drużynie, pracy i współdziałania w grupie ludzi w zdobywaniu nowych doświadczeń, prawidłowemu reagowaniu w sytuacjach emocjonujących. Poprzez zadanie publiczne umożliwiamy dzieci i młodzieży podnoszenie umiejętności piłkarskich, zapewniamy urozmaicone wykorzystanie czasu wolnego. Integrujemy młodzież w grupach wiekowych, umacniamy więzi międzyludzkie, współpracy w drużynie.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież gminy Sokółka i powiatu sokólskiego uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez trenerów klubu. Wraz z działaniami na rzecz rozwijania sportu i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży trenerzy aktywizują rodziców do wspólnych prac na rzecz podopiecznych. Wizytówką i pokazem naszych przygotowań, działań są mecze mistrzowskie w rozgrywkach na różnych szczeblach i grupach wiekowych, które oglądają widzowie mieszkańcy kolejni uczestnicy zadania realizowanego przez nasz klub.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest szeroko pojęte krzewienie zdrowego trybu życia poprzez fizyczny rozwój młodych ludzi jako antidotum na zagrożenia patologiczne, wynikające ze spożywania alkoholu i innych używek. Udział młodych ludzi w aktywnym życiu sportowym pozwoli im wykorzystać wartości, jakie niesie uprawianie sportu, reprezentowanie Klubu i miasta w zawodach i rozgrywkach. Poprzez prowadzenie systematycznego szkolenia w sekcjach Klub stwarza możliwości skupienia w swoich szeregach utalentowanej sportowo młodzieży, zapewnia podnoszenie poziomu sportowego i umożliwia starty w zawodach i regularnych rozgrywkach ligowych. Klub organizuje imprezy sportowe: mecze, turnieje, wyścigi kolarskie na stadionie i innych obiektach, dostarczając emocji licznie przybywającym na mecze kibicom oraz jako najstarszy klub sportowy w mieście z 65 letnią tradycją reprezentuje i promuje gminę Sokółka. Dzięki systematycznej działalności Klubu obiekty sportowe na terenie miasta są należycie wykorzystane i tętnią sportowym życiem.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie wykonywane przede wszystkim na terenie miasta Sokółka głównie na stadionie miejskim, boiskach i halach sportowych, a także na terenie województwa podlaskiego i warmińsko – mazurskiego poprzez udział reprezentantów Klubu w zawodach i rozgrywkach. Sporadycznie sportowcy KS Sokół będą brali udział w zawodach i wyścigach kolarskich na terenie kraju, a także na Litwie i Białorusi.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Szkolenie dzieci i młodzieży wszystkich sekcji w roku 2011.
2. Udział w rozgrywkach ligowych wszystkich grup wiekowych w roku 2011.
3. Udział w wyścigach kolarskich w kraju i za granicą w roku 2011.
4. Organizowanie i udział w turniejach i zawodach w roku 2011.
5. Rekrutacja uzdolnionej młodzieży do sekcji klubu w roku 2001.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 maja do 31 grudnia 2011r.   |   |   |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Systematyczne treningi i szkolenie sportowe w sekcji piłka nożna dla grupy ok. 120 zawodników (7 drużyn) w kat: senior (II liga, V liga), junior, junior młodszy, trampkarz starszy, trampkarz młodszy i żak. (180 adresatów)                                     | 20 maja - 31 grudnia 2011                 | KS „Sokół” Sokółka  |
| Udział w ligowych rozgrywkach piłkarskich II ligi PZPN wiosna i jesień, dziecięcych i młodzieżowych na szczeblu Podlaskiego ZPN w Białymstoku w sezonie wiosna i jesień 2011 roku (ok. 130 meczów ligowych u siebie i na wyjeździe w ciągu roku). (550 adresatów) | 20 maja - 31 grudnia 2011                 | KS „Sokół” Sokółka  |
| Udział w wyścigach kolarskich organizowanych w kraju. (25 adresatów)  | 20 maja - 31 grudnia 2011                 | KS „Sokół” Sokółka  |
| Organizowanie zawodów i imprez sportowych na terenie miasta, przede wszystkim na stadionie miejskim. (220 adresatów)  | 20 maja - 31 grudnia 2011                 | KS „Sokół” Sokółka  |
| Rekrutacja uzdolnionej młodzieży do sekcji kolarskiej i piłki nożnej klubu. (50 adresatów)  | 20 maja - 31 grudnia 2011                 | KS „Sokół” Sokółka  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania wzmocni działalność sportową i organizacyjną Klubu, pozwoli na wykorzystanie wartości, jakie niesie uprawianie sportu. Wzrośnie wśród młodzieży zainteresowanie rozwojem fizycznym i zdrowym stylem życia związanym z uprawianiu sportu. Sportowo uzdolniona młodzież będzie mogła spróbować swoich możliwości w sportowej rywalizacji na szczeblu województwa i kraju, nawet wyżej i rozwijać swoje talenty. Sportowcy z Klubu Sokół będą posiadali stabilne środki i możliwości do uczestniczenia w piłkarskich meczach ligowych i na wyścigach kolarskich, przez to ich wyniki sportowe powinny być lepsze. Coraz bardziej nowoczesny stadion będzie tętnił sportowym życiem. Licznie przychodzący kibice na stadion miejski w Sokółce będą mogli oglądać widowiska sportowe bez alkoholu, w normalnej spokojnej atmosferze. Nawiązane zostaną kontakty sportowe z klubami i sekcjami sportowymi z innych miast, a także z zagranicy. Działalność Klubu, wzbudzi zainteresowania mediów i będzie dobrą promocją naszego miasta Sokółka i powiatu sokólskiego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)* | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1.  | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <sup>19)</sup> : KS „Sokół” Sokółka   |                 |                          |              |                        |  |  |  |
| 1)  | Ryczałty i diety sędziów  | 10              | 1000                     | mecz         | 7 000                  | 5 000  | 2 000  |  |
| 2)  | Diety i delegacje zawodników  | 14              | 500                      | mecz         | 7 000                  | 5 000  | 2 000  |  |
| 2.  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne- go po stronie (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> : KS „Sokół” Sokółka |                 |                          |              |                        |  |  |  |
| 1)  | Wynagrodzenie księgowego  | 7               | 600                      | m-c          | 4 200                  | 0  | 4 200  |  |
| 2)  | Wynagrodzenie obsługi biura klubu   | 7               | 800                      | m-c          | 5 600                  | 0  | 1 600  | 4 000  |
| 3.  | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> : KS „Sokół” Sokółka                                    |                 |                          |              |                        |  |  |  |
| 1)  | Opłaty telekomunikacyjne  | 7               | 100                      | m-c          | 700                    | 0  | 700  |  |
| 2)  | Materiały eksploatacyjne  | 7               | 200                      | m-c          | 1 400                  | 0  | 400  | 1 000  |
| 4.  | <b>Ogółem:</b>  |                 |                          |              | <b>25 900</b>          | <b>10 000</b>                                    | <b>15 900</b>  |  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

|     |  |                  |               |
|-----|--|------------------|---------------|
| 1.  | Wnioskowana kwota dotacji  | <b>10 000 zł</b> | <b>38,6 %</b> |
| 2.  | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | <b>2 000 zł</b>  | <b>7,7 %</b>  |
| 3.  | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 <sup>11)</sup> )  | <b>8 900 zł</b>  | <b>34,4 %</b> |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 2 400 zł         | 9,3 %         |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> |                  |               |
| 3.3 | Pozostałe <sup>17)</sup>   | 6 500 zł         | 25,1 %        |
| 4.  | Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  | <b>5 000 zł</b>  | <b>19,3 %</b> |
| 5.  | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)   | <b>25 900 zł</b> | <b>100 %</b>  |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|--|
|  |                      |   |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....



## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.**

### **1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Trener drużyny seniorów posiada I klasę trenerską i odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia drużyny II ligi, jeden trener drużyny młodzieżowej posiada II klasę trenerską pozostali trenerzy drużyn młodzieżowych posiadają potrzebne kwalifikacje (instruktor dyscypliny sportu piłka nożna, kolarstwo); w większości są nauczycielami lub studentami uczelni wychowania fizycznego. Ponieważ są młodzi, kształcąc się podnoszą swoje kwalifikacje i prowadzą praktykę trenerską w Klubie. Księgowa, lekarz, masażysta i pracownicy pracujący w niepełnym wymiarze czasu pracy posiadają wymagane kwalifikacje. W skład zarządu wchodzi osoby miejscowe sprawujące odpowiedzialne funkcje. Pozostali wolontariusze to byli zawodnicy, znający dobrze problematykę sportu.

### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Klub Sportowy Sokół korzysta z boisk Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce i jego bazy (szatni, pomieszczeń socjalnych, świetlicy i pomieszczenia dla administracji Klubu). Klub współpracuje ze szkołami na terenie miasta Sokółka, z których wywodzi się większość zawodników. W okresie zimowym sekcje Klubu korzystają z sal gimnastycznych przy szkołach gminnych i powiatowych. Korzystamy ze sprzętu zakupionego przez sponsorów, darczyńców, z dotacji samorządów i związków krajowych. Posiadamy sprzęt sportowy do sekcji piłki nożnej i sekcji kolarskiej. Uczestnicy zawodnicy korzystają ze sprzętu do czasu jego zużycia, co powoduje coroczne braki.

### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

Klub od kilku lat realizuje programy o podobnym charakterze, korzystając ze środków publicznych samorządu gminnego i powiatowego. W roku 2009 Klub w oparciu o złożone wnioski na konkursy, otrzymał z Gminy Sokółka dofinansowanie na 6 zadań i z Powiatu na 1 zadanie. W roku 2010 Klub zrealizował 2 zadania dofinansowane przez Gminę Sokółka z zakresu sport, 5 zadań sportu kwalifikowanego, 3 z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomani i 2 zadania przez samorząd powiatowy.

Ponieważ Klub realizuje poważną część zadań własnych samorządów w zakresie kultury fizycznej, stale współpracuje z organami samorządu gminy i powiatu, otrzymując z ich strony wsparcie finansowe, bez którego nie byłaby możliwa działalność klubu w tak szerokim zakresie.

### **4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Klub nie zamierza korzystać z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>
- 6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**  
Zarządu GOS "SOKÓŁ"

Maciej Górski

*Sawicki Rafał*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 18.05.2011r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|      |
|------|
| 4765 |
|------|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.