

ZARZĄDZENIE NR 133/11
BURMISTRZA SOKÓŁKI
z dnia 12 grudnia 2011 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Sokółce**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr70 poz. 473, Nr 115 poz. 793, Nr 176 poz. 1238; z 2008 r. Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 144 poz. 1175; z 2010 r. Nr 47 poz. 278, Nr 127 poz. 857; z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 120 poz. 690) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sokółce w składzie:

- 1) Ancypo Adam – kurator sądowy,
- 2) Andrzejewska Wydra Agnieszka – pedagog,
- 3) Chmielecka Barbara – kurator sądowy,
- 4) Korzeniewska Joanna – Starszy Specjalista w Wydziale Ewidencji i Organizacji Urzędu Miejskiego w Sokółce,
- 5) Możejko Andryszczyk Krystyna – pedagog,
- 6) Półtorzycka Marta – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce,
- 7) Roman Ewa – psycholog,
- 8) Rudnik Katarzyna – pedagog,
- 9) Rudź Marta – aspirant sztabowy Komendy Powiatowej Policji w Sokółce,
- 10) Sawoń Barbara – kurator sądowy,
- 11) Szarkowska Elżbieta – Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku,
- 12) Szydłowski Wojciech – lekarz psychiatra,
- 13) Talarczyk Maria – Fundacja Sokólski Fundusz Lokalny,
- 14) Tochwin Zbigniew – Sekretarz Sokółki,
- 15) Turko Mirosław - młodszy aspirant, Kierownik Rewiru Dzielnicowych Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Sokółce.


2. Pełnienie funkcji przewodniczącej Komisji powierzam Joannie Korzeniewskiej.

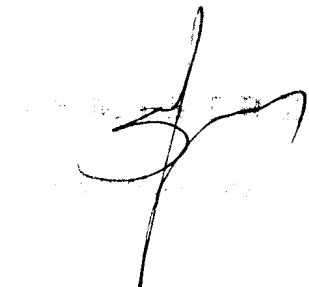
§ 2. Ustalam regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc: Zarządzenie Burmistrza Sokółki Nr 421/06 z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie powołania gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; Zarządzenie Burmistrza Sokółki Nr 501/06 z dnia 5 października 2006 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Zarządzenie Nr 155/07 Burmistrza Sokółki z dnia 13 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Zarządzenie Nr 270/08 Burmistrza Sokółki z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Spor. M. Korzeniewska


SOKÓŁKA
Urząd Miejski



**ZADANIA I REGULAMIN PRACY
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sokółce**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sokółce, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz realizuje zadania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii przyjętym uchwałą Rady Miejskiej na dany rok.
2. Zadania Komisji oraz źródło ich finansowania określone są w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Komisja realizując ustawowe zadania w szczególności:
 - 1) inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
 - 2) inicjuje kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania warunków sprzedaży alkoholu,
 - 3) współpracuje z Komendą Powiatową Policji w Sokółce, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Sądem Rejonowym w Sokółce, Prokuraturą Rejonową w Sokółce, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się przeciwdziałaniem alkoholizmowi w celu przekazywania i wymiany informacji, zwiększających skuteczności wspólnych przedsięwzięć,
 - 4) inicjuje oraz prowadzi działania o charakterze edukacyjno-profilaktycznym kierowane do dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
 - 5) udziela pomocy i wsparcia osobom, po zakończeniu terapii odwykowej,
 - 6) opiniuje projekty Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii oraz ich wykonanie,
 - 7) wspiera inne podmioty realizujące zadania profilaktyczne, w szczególności poprzez dyżury członków komisji w Gminnym Punkcie Pomocy Rodzinie, Ośrodku Wsparcia Rodziny, w świetlicach środowiskowych dla dzieci.
4. Komisja może do realizacji swoich zadań powoływać zespoły robocze określając ich zadania, zasady pracy i wyznaczając przewodniczących zespołów.
5. Zadania Komisji skierowane do:
 - 1) rodziny z problemem alkoholowym realizowane są w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie dokładnego rozpoznania sytuacji pod kątem nadużywania alkoholu i występowania przemocy w rodzinie,
 - b) udzielenie wsparcia psychologicznego,
 - c) kierowanie do specjalistów udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,
 - d) motywowanie do zgłoszenia się do specjalistycznych placówek i podjęcia terapii współzależnienia,
 - e) informowanie ofiar przemocy o przysługujących prawach i możliwościach ich egzekwowania,
 - f) współdziałanie z Zespołem Interdyscyplinarnym.
 - 2) wobec osób nadużywających alkoholu w szczególności poprzez:
 - a) wzywanie na rozmowę interwencyjno-ostrzegawczą,

- b) przeprowadzanie dokładnego rozeznania sytuacji pod kątem nadużywania alkoholu i występowania przemocy w rodzinie,
- c) przeprowadzanie rozmów motywujących do podjęcia leczenia odwykowego,
- d) kierowanie do Poradni Zdrowia Psychicznego,
- e) kierowanie na badanie przez biegłych, jeżeli sprawca zaprzecza problemom alkoholowym, w celu orzeczenia o stopniu uzależnienia i wskazania metody leczenia,
- f) kierowanie wniosków do sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego,

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

7. Komisja wybiera ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego.

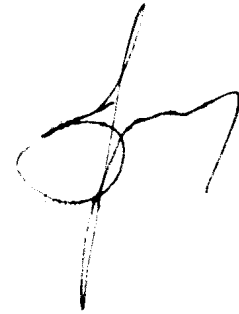
8. Zastępca Przewodniczącego z upoważnienia Przewodniczącego może zwołać posiedzenie Komisji i kieruje jej pracami w czasie nieobecności Przewodniczącego.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

10. Dopuszcza się indywidualne głosowanie członków komisji w trybie obiegowym przy opiniowaniu wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawania napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej w Sokółce.

11. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

12. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.