

**UCHWAŁA NR XXI/137/11
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 8 grudnia 2011 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski w Sokółce.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Sokółce, zwany dalej „Żłobkiem” w celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych dzieci do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Sokółka na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo – księgową Żłobka wykonuje Przedszkole Nr 4 w Sokółce.

§ 3. 1. Żłobek korzysta nieodpłatnie z pomieszczeń Przedszkola Nr 5 w Sokółce.

2. Wyposażeniem Żłobka jest mienie ruchome – środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Żłobek przejmuje zadania dotychczas realizowane przez oddziały żłobkowe w Przedszkolu Nr 5 w Sokółce.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

mgr Jerzy Kuzniarski

Załącznik do Uchwały Nr XXI/137/11
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 8 grudnia 2011 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Sokółce

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367).
- 6) Niniejszego Statutu.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Sokółce zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Sokółce, Osiedle Centrum 18.
3. Terenem, na którym Żłobek realizuje swoje zadania jest Gmina Sokółka
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Sokółka.
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Sokółka
6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Sokółki.
7. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi:

Żłobek Miejski w Sokółce
Osiedle Centrum 18

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 2. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

- 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej:

- 1) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu;
- 2) rozwija w dziecku pozytywny obraz własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
- 3) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą.

4. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:

- 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
- 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.

5. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:

- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 3. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- 4) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;
- 6) życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.

5. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku:

- 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;

- 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 4) do zadań żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 4. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Kwotę zwrotu przedmiotowej opłaty ustala się mnożąc odpłatność dzienną za wyżywienie dziecka przez liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot odpłatności za pobyt dziecka w żłobku. Kwotę zwrotu przedmiotowej odpłatności ustala się dzieląc odpłatność miesięczną za pobyt dziecka w żłobku przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu.

Rozdział 5.

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 5. 1. Dyrektor kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Sokółki.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Sokółki.
3. Stosunek pracy z dyrektorem żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Sokółki.
4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
7. Dyrektora żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.
8. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka w drodze zarządzenia.
9. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor żłobka.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 6. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do żłobka należy:


- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

- § 7. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sokółce.
5. Statut będzie udostępniany w sekretariacie żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku lub przez dyrektora żłobka.

PRZEPISY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Jerzy Kaminowski