

ZARZĄDZENIE Nr 166./12
Burmistrza Sokółki
z dnia 23. marca 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sokółce

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 , Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 217 poz. 1281, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887), zarządzam co następuje :

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sokółce, nadanym zarządzeniem Burmistrza Sokółki Nr 81/07 z dnia 08 maja 2007 r., ze zmianami wynikającymi z zarządzenia Nr 99/07 z dnia 30 maja 2007 r., zarządzenia Nr 210/07 z dnia 23 listopada 2007 r., zarządzenia Nr 319/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r., zarządzenia Nr 342/08 z dnia 24 października 2008 r., zarządzenia Nr 466/09 z dnia 28 września 2009 r., zarządzenia Nr 496/09 z dnia 30 listopada 2009 r., zarządzenia Nr 501/09 z dnia 30 grudnia 2009 r., zarządzenia Nr 586/10 z dnia 29 września 2010 r., zarządzenia Nr 44/11 z dnia 29 marca 2011 r. oraz zarządzenia Nr 113/11 z dnia 29 września 2011 r., wprowadza się następujące zmiany :

1) tytuł Rozdziału VII otrzymuje brzmienie:

„**PODSTAWOWE ZASADY OPRACOWYWANIA PROJEKTÓW UCHWAŁ RADY I ZARZĄDZEŃ BURMISTRZA**”,

2) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz wydaje zarządzenia na podstawie upoważnień ustawowych.”,

3) w § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Projekty aktów prawnych powinny być opracowane z odpowiednim zastosowaniem zasad techniki prawodawczej określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908), a do projektu uchwały powinno być dołączone uzasadnienie wskazujące cel i potrzebę podjęcia uchwały oraz przewidywane skutki społeczne i finansowe wynikające z jej podjęcia.”,

4) § 34 otrzymuje brzmienie :

" § 34. 1. Projekt aktu prawnego przygotowany i uzgodniony w sposób określony w § 33 Regulaminu zostaje przekazany Sekretarzowi, który przekazuje go do zaopiniowania pod względem formalno-prawnym Radcy Prawnemu :

1) na siedem dni przed skierowaniem do Rady w przypadku projektów uchwał,

2) na dwa dni przed terminem powzięcia , w przypadku zarządzeń Burmistrza.

2. W sytuacji wyjątkowej termin określony w ust. 1 może być skrócony, o czym Sekretarz informuje Radcę Prawnego w piśmie przekazującym do zaopiniowania projekt aktu prawnego.

3. Przekazujący projekt aktu prawnego do zaopiniowania, niezwłocznie nanosi w nim poprawki w przypadku wskazania takiej konieczności przez Radcę Prawnego i przekazuje poprawiony projekt ponownie do zaopiniowania w sposób wskazany w ust. 1.",


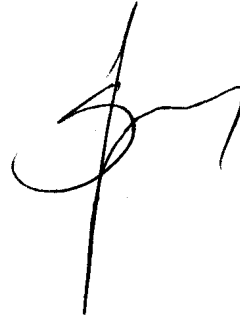
5) uchyla się § 35,

o) w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kopia pisma lub decyzji przedkładanej do podpisu powinna być w lewym dolnym rogu podpisana czytelnie z podaniem daty złożenia podpisu przez:

- 1) pracownika sporządzającego projekt pisma lub decyzji oraz kierownika wydziału – w przypadku pism lub decyzji podpisywanych przez Burmistrza,
- 2) pracownika sporządzającego projekt pisma lub decyzji - w przypadku pism lub decyzji podpisywanych przez kierownika wydziału.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



dm. 14.03.2012r.

14.03.2012 r. J. Jędrzejewski