

**ZARZĄDZENIE NR 174/12**

**BURMISTRZA SOKÓŁKI**

z dnia 4 kwietnia 2012 r.


**w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2012 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) i Uchwały Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014 i Uchwały Nr XXI/143/11 z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2012 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się czwarty otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2012 r.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## CZWARTY OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z późn. zmianami), Burmistrz Sokółki ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2012 roku

### 1. RODZAJ ZADANIA

	Zadanie	Sposób działania
1)	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przez przemocą w rodzinie	- objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia całodobowego w czasie wakacji

### 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

**15 000,- zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**

**Wymagany udział własny finansowy oferenta w wysokości  
30 % wartości projektu.**

**Udział własny nie może być finansowany ze środków Gminy Sokółka.**

### 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

3.1 O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia.

3.3 Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

L P	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1	Czy oferent spełnia wymogi formalne udziału w konkursie ?		
2	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony ?		
3	Czy zadanie i sposób działania podane w ofercie są zgodne z ogłoszeniem ?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-4).

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Rezultaty projektu	0-30
2	Jakość i rzetelność kalkulacji kosztów w kosztorysie oferty	0-10
3	Wkład własny oferenta: finansowy, rzeczowy i osobowy	0-50
4	Charakterystyka i zasoby oferenta, doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-10

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014.
- 2) Burmistrz Sokółki dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów, wysokość środków publicznych przeznaczonych na to zadanie.
- 3) Burmistrz Sokółki zastrzega możliwość przyznania Oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji.
- 4) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 7maja 2012 r.**
- 5) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) i w siedzibie Urzędu Miejskiego.

#### 4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 sierpnia 2012 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

#### 5. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu:

- 1) koszty zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu, w kwocie nie większej niż 20 % dotacji,
- 2) zakup usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 3) wynagrodzenie osób realizujących zadanie, w kwocie nie większej niż 20% dotacji,
- 4) ubezpieczenie uczestników,
- 5) zakup nagród rzeczowych dla uczestników,
- 6) wynajmem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,

7) koszty obsługi zadania-nie większe niż 10 % dotacji.

## 6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty należy składać w terminie **do 26 kwietnia 2012 r., do godz. 15<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Czwarty otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2012 r. - WAKACJE** ” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

6.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

6.4 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

6.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

## 7. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W 2011 R. I UDZIELONYCH DOTACJACH

Lp.	Nazwa Organizacji	Tytuł projektu	Kwota dotacji
1	Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”	„Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia całodobowego w czasie wakacji”	20 000 zł.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska  
tel. (085)7110900, e-mail [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sokółka dnia ...4...kwietnia 2012 r.

