

ZARZĄDZENIE Nr 174/2012

Burmistrza Sokółki

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w czwartym otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2012r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536), zgodnie z pkt. 11 i 12 załącznika do uchwały Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie Programu Współpracy z organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014, zarządza się co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową w celu oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 4 kwietnia 2012r. Zarządzeniem Nr 174/2012 Burmistrza Sokółki w czwartym otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2012r. w składzie:


- 1) Zbigniew Tochwin - Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Joanna Korzeniewska - Członek Komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Antoni Jackiewicz - Członek Komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.
- 4) Jerzy Marcin Maliszewski – Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w §1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Stanisław Motachwid


Sporz. J. Korzeniewska

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i
rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania
narkomanii

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w czwartym otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 174/2012 Burmistrza Sokółki z dnia 4 kwietnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2012 roku., przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U .z 2010r. Nr 234, poz. 1536) i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

Art.24.

- §1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
 - 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej .
- §2.** Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt3)
- §3.** Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywoływać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

KARTA OPINII

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. zarządzenie nr 174/2012 z dnia 4 kwietnia 2012 r.	Zarządzenie Nr 174/2012 Burmistrza Sokółki z dnia 4 kwietnia 2012r. w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2012 roku
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	Realizacja zadania publicznego: Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie- objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia całodobowego w czasie wakacji
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA OCENY

LP	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1	Czy oferent spełnia wymogi formalne udziału w konkursie ?	TAK	
2	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony ?	TAK	
3	Czy zadanie i sposób działania podane w ofercie są zgodne z ogłoszeniem ?	TAK	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).	TAK	NIE
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* (czytelny podpis oceniającego)	

* niepotrzebne skreślić

Kryterium oceny merytorycznej	PUNKTY	
	Od - do	przyznane
1. Rezultaty projektu.	0-30	
2. Jakość i rzetelność kalkulacji kosztów w kosztorysie oferty	0-10	
3. Wkład własny oferenta: finansowy, rzeczowy i osobowy	0-50	
4. Charakterystyka i zasoby oferenta, doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-10	
OGÓLEM:	100	

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
Członka Komisji Konkursowej