

Zarządzenie Nr. 102/2012

Burmistrza Sokółki

z dnia 19. czerwca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), zgodnie z pkt 11 i 12 załącznika do uchwały Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

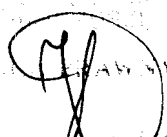
§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 29 maja 2012r. Zarządzeniem Nr 194/2012 Burmistrza Sokółki dotyczącym otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania:


- 1) Anna Sidor-Zemajduk - Przewodnicząca - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Danuta Zaniewska - członek komisji- przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Jerzy Marcin Maliszewski - członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Antoni Jackiewicz - członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej,

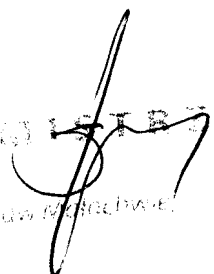
§ 2. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


data: 19.06.2012 r.
sponpodei ta:
A. Zemajduk


19.06.2012 r.


Stanisław Maliszewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
 Nr 22/2012 Burmistrza Sokółki
 z dnia 11.05.2012 r.

(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OPINII

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. zarządzenie nr z dnia	Zarządzenie Nr 194/2012 z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	Realizacja zadania publicznego: program stypendialny
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

LP	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Kompletność i prawidłowość wypełnionego formularza oferty		
3.	Podany udział własny finansowy oferenta zgodny z ogłoszeniem		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczona za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)	TAK	NIE
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* (czytelny podpis oceniającego)	

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	
		od - do	przyznane
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	
2.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-20	
4.	Udział własny oferenta: finansowy	0-20	
5.	Udział własny oferenta: pozafinansowy – rzeczowy i osobowy	0-15	
6.	Rzetelność i terminowość realizacji zadania zleconego w poprzednim okresie oraz rzetelność i terminowość rozliczenia z otrzymanych środków (jeżeli oferent realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach).	0-10	
Ogółem:		100	

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
członka Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy
Sokółka z zakresu oświaty i wychowania

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 194/2012 Burmistrza Sokółki z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Art 24. § 1 Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
 - 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- § 2 Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt 3);
- § 3 Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika;