

Zarządzenie Nr 221/12
z dnia 16 sierpnia 2012r.
Burmistrza Sokółki

w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 i art.47 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568, Nr 116 poz.1203, 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr116 poz.1203, z 2005r. Nr 172 poz.1441,Nr175 poz.1457, z 2006r. Nr17 poz.128, Nr181 poz.1337,2007r. Nr 48, poz.327,Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r.Nr180, poz.1111, Nr223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, 2010r. Nr 28,Nr poz.142 i 146, Nr 40, poz.230,Nr106, poz.675, z 2011r. Nr 21, poz.113,Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777 Nr149, poz.887, Nr 217, poz.1281, z 2012r.Nr 56, poz.567) i art. 36a ust.1,13 i 14 w związku z art.5c pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 ze zm. Nr 273 poz.2703, Nr 281 poz.2781, 2005r. Nr 17 poz.141, Nr 94 poz.788, Nr 131 poz.1091, Nr 122 poz.1020, Nr167poz.1400,Nr 249 poz.2104, 2006r. Nr144 poz.1043, Nr 208 poz.1532,Nr 227 poz.1658, 2007r.Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542,Nr115, poz.791,Nr 120, poz.81,Nr 180,poz.1280, Nr 181,poz.1292,z 2008r. Nr70, poz.41,Nr 145, poz.917,Nr 216, poz.1370, 2009r.Nr 6,poz.33,Nr 31,poz.206,Nr 56, poz.458,Nr219,poz.1705,2010r.Nr44poz.250,Nr54poz.320,Nr148,poz.991,2010r.Nr127, poz.857,2011r.Nr 106, poz.62,Nr139,poz.814, Nr149, poz.887) zarządzam , co następuje:

§ 1. Powierza się Pani Helenie Rećko – za Jej zgodą – stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce na okres od 01 września 2012 roku do 31 sierpnia 2017 roku.

§ 2. Zakres obowiązków i uprawnień na stanowisku Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce określa ustawa o systemie oświaty, ustawa - Karta Nauczyciela , ustawa – kodeks pracy, ustawa o finansach publicznych, ustawa o zamówieniach publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 3.Udziela się Pani Helenie Rećko pełnomocnictwa w zakresie zarządzania Szkołą Podstawową w Starej Kamionce, a w szczególności :

- 1.do reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce wykonywania przez tę placówkę zadań statutowych:
 - a/przed urzędami, przedsiębiorstwami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
 - b/przy zawieraniu umów, dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowaniu innych czynności, nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu,
- 2.korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania placówki – ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela,
- 3.realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
- 4.składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
- 5.do wykonywania wszelkich czynności procesowych w zakresie określonym w art.91 kodeksu postępowania cywilnego.

