

Sokółka, dn. 8.10. 2012r.

EO.525.7.2012JK

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „Zawsze trzeźwi, zaangażowani w treningi i rywalizację w sporcie bilardowym” złożoną w dniu 5 października 2012 r. przez Sokólskie Stowarzyszenie bilardowe przy Klubie LP w Sokółce na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od 10 października 2012r. do 31 grudnia 2012r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sporządziła:  
Joanna Korzeniewska

Z UP. BURMISTRZA

mgr Zbigniew Tychowski  
Sekretarz

EO.525.7.2012.

Sokólskie Stowarzyszenie Bilardowe  
przy Klubie Bilardowym L.P.  
16-100 Sokółka ul. Ogrodowa 23  
NIP 545-16-69-423 REG 052219028

Sokółka 05.10/2012r.

*P. Korowicz*  
1803

Do Burmistrza  
Miasta i Gminy Sokółka

*E. Szajmich*

Proszę o rozpatrzenie oferty realizacji zadania publicznego naszego stowarzyszenia z zakresu kultury fizycznej i sportu ze środków GPRPA, złożonej w trybie pozakonkursowym.

Pozakonkursowy tryb złożenia oferty, wynika z potrzeby dalszego realizowania zajęć, które angażują szeroką rzeszę dzieci i młodzieży wypełniając ich czas bez alkoholu i innych używek.

Poza codziennym szkoleniem zmierzającym do równomiernego rozwoju zawodników, systematycznie organizujemy turnieje, które są bardzo motywujące i zwiększają codzienną sportową aktywność uczestników zmuszając ich do systematyczności i pracowitości w rozwoju sportowym i codziennym życiu.


Zrealizowanie opisanych działań wymaga znacznych nakładów finansowych.

Dziękujemy za dotychczasowy, bardzo pozytywny stosunek do prac prowadzonych przez nasze stowarzyszenie, wierząc w kontynuowanie przez Pana Burmistrza i kierowaną przez Niego jednostkę samorządową, współpracy z nami.

SOKÓLSKIE STOWARZYSZENIE BILARDOWE  
przy KLUBIE BILARDOWYM LP  
16-100 Sokółka ul. Ogrodowa 23  
NIP 545-16-69-423 Reg. 052219028

PREZES  
SOKÓLSKIEGO STOWARZYSZENIA BILARDOWEGO  
przy KLUBIE BILARDOWYM LP  
*Łech, Flakarski*  
Ze sportowym pozdrowieniem.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**SOKÓLSKIE STOWARZYSZENIE BILARDOWE**  
**przy KLUBIE BILARDOWYM**   
**18-100 Sokółka ul. Ogrodowa 23**  
**NIP 545-16-69-423 Reg. 052219028**

05.10.2012 r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),  
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. z 2010r.  
NR 234, POZ. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
PROWADZENIE ZORGANIZOWANYCH I SYSTEMATYCZNYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE  
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU,  
ORGANIZOWANIA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO I UDZIAŁU W TAKIM  
WSPÓŁZAWODNICTWIE.

- Program -  
„ZAWSZE TRZEŻWI, ZAANGAŻOWANI W TRENING I RYWALIZACJĘ W SPORCIE  
BILARDOWYM”

(rodzaj zadania)  
w okresie od 10.10.2012. do 31.12.2012.

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**GMINA SOKÓŁKA**  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3</sup>**

- 1) pełna nazwa: **Sokólskie Stowarzyszenie Bilardowe przy Klubie Bilardowym L.P**
- 2) forma prawna: **Zarejestrowane Stowarzyszenie posiadające osobowość prawną**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* : **Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej EW 2/06 (OK.4143-2/06)**

- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **10.10.2003**
- 5) nr NIP **545 166 9423** nr REGON **052219028**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Sokółka ul. Ogrodowa 23**  
Gmina **Sokółka** powiat **Sokółka** województwo **Podlaskie**

- 7) tel. **085-711-70-10** kom. **602 249 388**  
e- mail : **lpbilard@wp.pl** , adres strony inter. **http://lp.sokolka.com**

- 8) nazwa banku i numer rachunku: **BANK PEKAO S.A.**  
**29 1240 5240 1111 0000 5704 7078**

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
**Lech Piekarski – Prezes Stowarzyszenia**

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

**Sokólskie Stowarzyszenie Bilardowe przy Klubie Bilardowym L.P. , ul. Ogrodowa 23,**  
**tel. 085-711-70-10 , tel. kom. 602249388**

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Lech Piekarski, tel. 602 249 388**

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność statutowa nieodpłatna .**

- 1- Zintegrowanie dzieci i młodzieży naszego miasta i regionu wokół sportu bilardowego.
- 2- Realizowanie szkoleń i treningów bilardowych.
- 3- Udział w rywalizacji sportowej wg kalendarza Polskiego Związku Bilardowego;
  - Rywalizacja w Polskiej Ekstraklasie Bilardowej i II Polskiej Lidze Bilardowej.
  - Grand Prix Polski Seniorów i Juniorów.
  - Grand Prix Europy i Europy Wschodniej.
  - Mistrzostwa Polski :Mężczyzn , Juniorów, Par Klubowych i Amatorów.
  - Mistrzostwa Europy i Świata .
  - Inne turnieje.
- 4- Promowanie naszego miasta, powiatu, regionu podlaskiego oraz kraju poprzez osiągnięcie wysokich wyników sportowych w polskim i światowym sporcie bilardowym.
- 5- Wychowanie Mistrzów Polski, Europy, Świata, przyszłych olimpijczyków.

**b) działalność statutowa odpłatna.**

- nie prowadzimy.

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

-----

- b) przedmiot działalności gospodarczej

-- Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Program „ZAWSZE TRZEŹWI, ZAANGAŻOWANI W TRNING I RYWALIZACJĘ W SPORCIE BILARDOWYM”

jest zadaniem które wpisuje się w nasze działania , które prowadzimy od roku 2003. Ogromne zainteresowanie sportem bilardowym w naszym mieście spowodowało potrzebę mądrej pracy z dziećmi ,młodzieżą jak również dorosłymi w kwestii organizacyjnej jak również sportowej . W związku z tym sukcesywnie zaczął wzrastać zakres naszych działań w tej dziedzinie. Działania które systematycznie prowadziliśmy cechowały się ,determinacją ,dużym zaangażowaniem, osiąganiem coraz wyższych celów. Możliwe to było ponieważ wzrastało doświadczenie, organizacyjne , trenerskie jak i podnosił się dynamicznie poziom sportowy, zaangażowanych w to całym sercem naszych sportowców.

Obecnie zadanie na które zabiegamy o środki finansowe , jest bardzo zaawansowane o czym świadczy ilość imprez w których bierzemy udział i których jesteśmy organizatorem, szeroka grupa uczestników jak i bardzo wysokie wyniki sportowe osiągnięte na arenie krajowej i za granicą przez naszych bilardzistów.

Uważamy za niezbędne kontynuowanie misji naszego stowarzyszenia w zakresie rozwoju sokólskiego bilardu , który to rozwój przyczynia się również do indywidualnego rozwoju poszczególnych uczestników również procentującego i przydatnego w życiu poza bilardowym odciągając ich od alkoholu czy też innych używek.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze zadania zrealizujemy w Klubie Bilardowym LP popularnym w naszym mieście, przez co jesteśmy mocno zintegrowani z młodzieżą i społeczeństwem naszego miasta i regionu , na co dzień potrafimy dostrzec **potrzeby** , odnosząc je do możliwości jakie daje nam ten lokal wyposażony w najwyższej klasy sprzęt bilardowy oraz doświadczone już osoby w tej dziedzinie jak i wysoki poziom wyszkolenia zawodników uczestniczących w tym zadaniu.

Nasze działanie zawarte w w/w zadaniu kierujemy głównie do dzieci i młodzieży w różnym wieku (wiek niema znaczenia) i do wszystkich środowisk, a zwłaszcza do tych mających trudną sytuację rodzinną (bieda, alkoholizm)jak i osób dorosłych ,skorzystają one bezpośrednio z naszego programu:

- zdobywając wiedzę i coraz większe umiejętności sportowe .
- umiejętności radzenia sobie z kompleksami.
- zdobywanie wytrwałości i systematyczności poprzez treningi.
- poszerzanie swoich horyzontów myślowych poprzez systematyczny trening bilardowy, który pobudza wyobraźnię, zmusza do przewidywania, chcąc nie chcąc przypomina prawa fizyki i geometrii.
- zdobywanie umiejętności etycznego postępowania, którego wymaga rygorystyczny regulamin sportowy w sportach bilardowych.
- integrowanie tak w środowisku jak i w rodzinie, ponieważ bilard jest sportem dla każdego (sportem rodzinnym).

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- a) **Grupa I** – zawodnicy, którzy osiągnęli wysoki poziom sportowy (10-12 osobowa) – stała, treningi 4-5 x w tygodniu po 3 - 8 godzin dziennie.
- b) **Grupa II** – zawodnicy, którzy osiągnęli średni poziom umiejętności (8-10) osób systematycznie uczestniczący w zajęciach), treningi i zajęcia teoretyczne 3-4 w tygodniu od 2- do 4 godz. dziennie w weekendy nawet do 8 godzin.
- c) **Grupa III** – początkujący uczestnicy zajęć korzystający systematycznie (10-12 osób), treningi i zajęcia teoretyczne 3-4 razy w tygodniu od 2 do 3 godz. dziennie w weekendy nawet do 8 godzin.

**Grupa IV** - to są osoby które aktywnie zajmowały się sportem bilardowym , a obecnie uczestniczą w naszych działaniach w sposób niesystematyczny z powodów życiowych , jednak nadal pragną być obecne w sportowym życiu bilardowym i poświęcają na to każdą możliwą chwilę. Jest to 10-15 osób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- 1) Zintegrowanie jak największej rzeszy młodzieży z różnych środowisk naszego miasta i regionu wokół sportu bilardowego, odciągając ich od pokus i nałogów takich jak alkohol, narkotyki, papierosy i inne używki.
- 2) Prowadzenie szkolenia bilardowego w duchu fair play,
- 3) Wyłowienie talentów, które utworzą kadrę reprezentującą miasto, region i kraj na arenie krajowej, i za granicą, rywalizującą również w I i II POLSKIEJ LIDZE BILARDOWEJ.
- 4) Osiąganie coraz większych umiejętności sportowych
- 5) Udział naszych reprezentantów w coraz ważniejszych imprezach w kraju i zagranicą.
- 6) Uzyskiwanie coraz lepszych wyników sportowych.
- 7) Ukształtowanie coraz silniejszych osobowości tak sportowych jak i w życiu codziennym.
- 8) Zdobywanie umiejętności wiary, że wszystko jest możliwe do osiągnięcia temu, który w to wierzy i potrafi ciężko i mądrze pracować.

Miernikiem skuteczności naszych działań będzie ilość biorących w nich udział sportowców, czas poświęcony przez uczestników na realizację działań, które zrealizujemy w ramach tego projektu. Poziom sportowy turniejów i wyniki sportowe osiągnęte przez naszych sportowców.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Klub Bilardowy L.P. Pool Bilard Sokółka ul. Ogrodowa 23**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego<sup>12)</sup>

**„ZAWSZE TRZEŹWI, ZAANGAŻOWANI W TRENING I RYWALIZACJĘ W SPORCIE BILARDOWYM”**

OBEJMIE:

### **I- Zajęcia szkoleniowe; teoretyczne i praktyczne, treningi.**

- 1) Prowadzenie szkolenia bilardowego i wyłowienie talentów, które zasila kadrę reprezentującą miasto i region w kraju i za granicą.
  - 2) Prowadzenie zajęć teoretycznych.
  - 3) Prowadzenie treningów praktycznych przy stołach bilardowych
- ( Wszystkie w/w zajęcia będą się odbywały w Klubie Bilardowym LP.)**

### **II- Turnieje bilardowe**

(miejsce rozgrywania)

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) V Edycja Eliminacji Mistrzostw Polski Amatorów. | Klub LP Sokółka |
| 2) Otwarte Mistrzostwa Podlasie w 9 bil.           | Klub LP Sokółka |
| 3) Otwarty turniej bilardowy w 8 bil.              | Klub LP Sokółka |

Powyżej wymienione turnieje będą miały formułę otwartą, a więc każdy chętny będzie mógł wziąć w nich udział.

W turniejach weźmie udział od 16 do 32 zawodników. Pierwszy z w/w turniejów ostatecznie rozstrzygnie o tym, którzy z 24 biorących udział w tym cyklu rozgrywek zawodników, weźmie udział w Finale Mistrzostw Polski Amatorów 2012, który odbędzie się w Łodzi w ostatni weekend listopada.

Pozostałe 2 turnieje, to imprezy na które z ogromnym zainteresowaniem oczekują podlascy bilardziści, są one poza sportowym wymiarem weryfikującym poziom poszczególnych zawodników i pracy klubów w których trenują, także bardzo istotne w kwestii integracji i wymiany doświadczenia poszczególnych środowisk związanych ze sportem bilardowym na Podlasiu.



8. **Harmonogram**<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2012-31.12.2012,		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>I- Zajęcia szkoleniowe; teoretyczne i praktyczne , treningi.</b>  <b>1)</b> Prowadzenie szkolenia bilardowego i wyłowienie talentów, które zasila kadrę reprezentującą miasto i region w kraju i za granicą.  <b>2)</b> Prowadzenie zajęć teoretycznych.  <b>3)</b> Prowadzenie treningów praktycznych przy stołach bilardowych	10.10.2012-31.12.2012,	Sokólskie Stowarzyszenie Bilardowe.
<b>II-Turnieje bilardowe</b>  <b>1)</b> V Edycja Eliminacji Mistrzostw Polski Amatorów.  <b>2)</b> Otwarte Mistrzostwa Podlasie w 9 bil. <b>3)</b> Otwarty turniej bilardowy w 8 bil.	10.10.2012-31.12.2012	Sokólskie Stowarzyszenie Bilardowe

## 9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty niewymierne

- 1) szeroko rozumiane wychowanie dzieci i młodzieży poprzez szkolenie, treningi bilardowe oraz zintegrowanie jej ze sobą poprzez uprawianie sportu bilardowego.
- 2) wyłonienie z szerokiej rzeszy reprezentacji, która uczestniczyć będzie w reprezentowaniu naszego miasta, powiatu, województwa, regionu w kraju i za granicą.
- 3) osiągnięcie przez dzieci i młodzież większej łatwości znajdowania się w rywalizacji sportowej jak i codziennym życiu.
- 4) zdobywanie wytrwałości i systematyczności poprzez treningi.
- 5) poszerzanie swoich horyzontów myślowych poprzez systematyczny trening bilardowy, który pobudza wyobraźnię, zmusza do przewidywania, chcąc nie chcąc przypomina prawa fizyki i geometrii.
- 6) zdobywanie umiejętności etycznego postępowania, którego wymaga rygorystyczny regulamin sportowy w sportach bilardowych.
- 7) integrowanie tak w środowisku jak i w rodzinie, ponieważ bilard jest sportem dla każdego (sportem rodzinnym).

### Rezultaty wymierne

1. Wyniki sportowe osiągane przez naszych sportowców oraz ilość osób zaangażowanych w nasze działania.
2. Ilość osób zaangażowanych w nasze zajęcia.
3. Ilość godzin spędzonych przy stołach bilardowych w formie treningu.
4. Ilość turniejów organizowanych w naszym klubie.
5. Ilość osób biorących udział w turniejach.
6. Jakość realizacji imprez w naszym klubie, wysoko oceniana i nagradzana przez Zarząd Polski Związek Bilardowy.

Uczestnicy naszych programów w dołączyli i dołączają do nas w bardzo naturalny sposób, otóż jesteśmy jako Klub Bilardowy L.P. mocno zintegrowani z młodzieżą i społeczeństwem naszego miasta i regionu. Ilość osób uczestniczących w programie z różnym stopniem zaangażowania to około 40 osób. Uczestniczą one bezpośrednio w wyżej wymienianych zajęciach, spędzając czas i zdobywając wiedzę, coraz większe umiejętności sportowe jak też zdobywają umiejętności radzenia sobie z kompleksami.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

(Całkowity koszt zadania 20 000, 00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	<b>Zajęcia szkoleniowe , treningi.</b> 1) Prowadzenie szkolenia bilardowego i wyłowienie talentów, które zasila kadrę reprezentującą miasto i region w kraju i za granicą. 2) Prowadzenie zajęć teoretycznych. 3) Prowadzenie treningów praktycznych przy stołach bilardowych <b>KOSZTY MERYRYTORYCZNE;</b>	miesiąc	średnio 5 000	2	10 000	6 500	1 000	2 500
	1.wyżywienie.							
	2.wynagrodzenie instruktora							
	3.zakup sprzętu profesjonalnego (kije).							
	4.wolontariat							
II.	Turnieje bilardowe 1) V Edycja Eliminacji Mistrzostw Polski Amatorów. 2) Otwarte Mistrzostwa Podlasie w Pool Bilardzie 2012 <b>KOSZTY MERYRYTORYCZNE;</b> 1. wyżywienie. 2. wynagrodzenie sędziów. 3) puchary, dyplomy, nagrody rzeczowe 3.wolontariat.	turniej	5 000	2	10 000	6 500	1 000	2 500
III.	<b>KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO W TYM KOSZTY ADMINISTRACYJNE</b>	-	-	-	-	-	-	-
IV.	<b>INNE KOSZTY W TYM KOSZTY WYPOSAŻENIA I PROMOCJI</b>	-	-	-	-	-	-	-
V.	<b>OGÓŁEM</b>				<b>20 000</b>	<b>13 000</b>	<b>2 000</b>	<b>5 000</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	13 000 zł	65 %
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 000 zł	10 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 <sup>11)</sup> )	-----	-----
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego <sup>17)</sup>	-----	-----
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-----	-----
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	-----	-----
4.	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 000zł	25 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 – 4)	20 000 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-
-	-	-	-

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

**Tutaj chcielibyśmy szczegółowo przedstawić koszty które chcielibyśmy pokryć ze środków z dotacji oraz krótko uzasadnić;**

**Ad. Pkt. I Kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów.**

**- wyżywienie - 500 zł miesięcznie x 2 miesiące = 1000 zł ( doraźnie catering, pizza)**

(dofinansowanie wyżywienia dotyczy głównie zajęć prowadzonych w weekendy, ponieważ te zajęcia często przedłużają się do 6-8 godzin dziennie, dotyczą one zwłaszcza uczniów, którzy w ciągu tygodnia ze względu na obowiązki szkolne mają deficyt czasu treningowego)

**- wynagrodzenie instruktora - 1 500 zł miesięcznie x 2 = 3 000 zł ( instruktor po raz pierwszy od 10 lat otrzyma wynagrodzenie, praca którą będzie wykonywał w okresie w/w projektu to codzienne zajęcia łącznie z weekendami, z 3 grupami zawodników o różnym poziomie zaawansowania opis grup w punkcie 3 (łącznie około 30 zawodników).**

**- zakup sprzętu profesjonalnego (kij bilardowy). –2 kije- 1x1 500 zł+ 1x 1 000 (bardzo potrzebujemy zakupić kije bilardowe profesjonalne, niezbędne zawodnikom którzy osiągnęli wysoki poziom sportowy i posiadają międzynarodową klasę sportową, koszt zakupu 1 kija to wydatek na poziomie 1 000 - 5 000 zł).**

**Wydatki z dotacji na działania opisane w pkt I - łącznie 6 500 zł.**

**Ad. Pkt. II Kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów.**

**- wyżywienie - 300 zł w 1 turnieju x 3 turnieje = 900 zł ( doraźnie catering, pizza)**

(dofinansowanie wyżywienia w turniejach podnosi atrakcyjność imprezy oraz w związku z ich otwartą formułą przyczyni się do wzrostu zainteresowania i większą ilość uczestników 20-32, a przede wszystkim wyżywienie to jest niezbędne w związku czasem trwania imprezy 8-12 godz. )

**- wynagrodzenie sędziów - 500 zł x 2 sędziów x 3 turnieje = 3 000 zł (sędziowaniem w/w turniejów zajmą się licencjonowani sędziowie Polskiego Związku Bilardowego)**

**- puchary, dyplomy, nagrody rzeczowe - na zakup pucharów, dyplomów, nagród rzeczowych łącznie w 3 turniejach z dotacji przeznaczymy 2 600 zł. W każdym turnieju obok nagrodzenia za 1, 2 i 2x3 miejsce ( puchary i nagrody rzeczowe), wyróżnimy najmłodszego uczestnika turnieju – ( dyplomem i statuetką bilardową), pierwsza ósemka otrzyma dyplomy.**

**Wydatki z dotacji na działania opisane w pkt II - łącznie 6 500 zł.**

**Chcemy poinformować że w latach 2003-2012 zrealizowaliśmy wiele projektów z zakresu kultury fizycznej i sportu również w ramach GPRPA, i w każdym przypadku wywiązaliśmy się z zadania pod każdym względem, uzyskując zamierzone cele które przypisane były tym działaniom**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty).

- 1) 5 do 7-ciu osób, każda osoba 5 godz. w tygodniu = 25 do 35 godzin tygodniowo czyli 1 do 2 etatu tygodniowo.
- 2) W tym wolontariusze (ponieważ wszyscy wykonują swoje prace nieodpłatnie czyli w przeliczeniu na pełne etaty 1 do 2 etatów tygodniowo.  
Osoby, o które głównie opiera się realizacja naszego zadania:
  - ✓ **LECH PIEKARSKI** – kilkunastoletnie doświadczenie, w pracy z młodzieżą, instruktor bilardu( **licencja nr.3/2008**), licencjonowany sędzia kat. C Polskiego Związku Bilardowego.
  - ✓ **PIOTR RYGASIEWICZ** – licencjonowany zawodnik bilardu, doświadczenie w pracy z młodzieżą, praca zawodowa na stanowisku kierowniczym, licencjonowany sędzia kat. D Polskiego Związku Bilardowego.
  - ✓ **ŁUKASZ GALEWSKI** – mgr ekonomista-informatyk, organizator, duża wiedza w zakresie szkolenia bilardowego.
  - ✓ **KRYSTIAN PIEKARSKI**- licencjonowany zawodnik występujący w Polskiej Ekstraklasie Bilardowej.
  - ✓ **PIOTR KUDLIK** - - licencjonowany zawodnik występujący w Polskiej Ekstraklasie Bilardowej.
  - ✓ **KONRAD PIEKARSKI**-- licencjonowany zawodnik występujący w Polskiej Ekstraklasie Bilardowej , członek Kadry Narodowej Juniorów.
  - ✓ **JACEK JARNO** - licencjonowany zawodnik występujący w Polskiej Ekstraklasie Bilardowej.
  - ✓ **HUBERT ŁOPOTKO** - licencjonowany zawodnik występujący w Polskiej Ekstraklasie Bilardowej.
  - ✓ **KAMIL PIETRASZEWSKI** - licencjonowany zawodnik występujący w II Polskiej Lidze Bilardowej.
  - ✓ **MAREK KUDLIK** - - licencjonowany zawodnik występujący w Polskiej Ekstraklasie Bilardowej.
  - ✓ **KRZYSZTOF TYMIŃSKI** - licencjonowany zawodnik występujący w II Polskiej Lidze Bilardowej.
  - ✓ **JAKUB KASPERUK** - licencjonowany zawodnik występujący w II Polskiej Lidze Bilardowej
  - ✓ **KILKUOSOBOWA GRUPA DOJRZAŁYCH BILARDZISTÓW** .

## **2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania**

**Zaplecze techniczne stanowi Klub Bilardowy, który otrzymał licencję Polskiego Związku Bilardowego w lutym 2002 roku a w roku 2006 nową licencję klubu sportowego.**

### **1. Zasoby lokalowe:**

- a) Sala bilardowa o powierzchni 170m<sup>2</sup>
- b) Pomieszczenia socjalne (wykorzystanie do zajęć teoretycznych)
- c) Pomieszczenia sanitarne
- d) Wydzielone mniejsze ze stołami i krzesłami

### **2. Zasoby sprzętowe:**

- a) Stoły bilardowe – 4 szt. 9 stopowych „DYNAMIC II oraz 1 szt. GLADIATOR 9 stp. „ z odpowiednim suknem i bandami, posiadające akceptację PZBiL jako stoły odpowiednie do organizowania nawet imprez najwyższej rangi EUROPEJSKIEJ.
- b) Bile – 5 kompletów najwyższej jakości światowej „Aramith” jakości i w bardzo dobrym stanie
- c) Kije bilardowe – około 40 sztuk, w tym około 30 profesjonalnych b. dobrej jakości do gry profesjonalnej
- d) Inny sprzęt bilardowy: trójkąty, kreda, magnezy, podpórki, przedłużacze, lampy oświetlające stoły, bruzdniki, szablony.
- e) Komputer niezbędny do prowadzenia działalności :szkoleniowej, administracyjnej jak i sportowej.
- f) rzutnik z telebimem do zajęć teoretycznych.
- g) stały dostęp do archiwum firmy KOOZOM , prowadzącej telewizyjną rejestrację turniejów najwyższej europejskiej rangi, umożliwiający analizę gry największych światowych gwiazd bilardu jak również naszych najlepszych zawodników, którzy w takich turniejach uczestniczyli.

Wartość pracy społecznej pracujących całkowicie społecznie przy realizacji naszych projektów w ciągu jednego roku (tj. praca trenerska-instruktorska , sędziowska, pracy wolontariuszy związane z przygotowaniem meczów ligowych i pozostałych turniejów, praca kierowcy ,w ciągu roku możemy z pełnym przekonaniem skromnie wyszacować na ponad 30-40 tys. zł.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

**W latach 2003- 2012 r. współpracowaliśmy:**

- 1) ) Z Miastem i Gminą Sokółka :realizując programy z zakresu rozwoju kultury fizycznej oraz GPRPA.
- 2) Z Powiatem Sokólskim realizując zakres działań w który wpisuje się w/w zadanie .
- 3) Z Województwem Podlaskim ( od roku 2008).
- 4) Z firmą METAL-FACH sponsorującą nasze starty ligowe i inne wyjazdy (od roku 2006).
- 5) Z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Sokółce.

Nasze działania rozpoczęliśmy w latach 2002 i 2003 kontynuowaliśmy w latach kolejnych, które mimo ograniczonych możliwości finansowych i wielu trudności przyniosły ogromne efekty w postaci zintegrowania się dużej grupy dzieci i młodzieży wokół sportu bilardowego jak również przyniosły bardzo dobre wyniki sportowe. W roku 2009 kontynuowaliśmy program pod nazwą „Od zera po mistrzostwo w duchu Fair Play”, którego wykonanie przyniosło ogromne efekty w postaci wypełnienia czasu dużej grupie dzieci, młodzież jak i dorosłych zajęciami bilardowymi (treningi, oglądanie materiałów o tematyce bilardowej, turnieje u nas i wiele na wyjazdach w kraju i za granicą). Ich czas wypełniony tym wspaniałym sportem, mógłby być czasem wypełnionym negatywnymi zjawiskami (odpukać) typu alkohol, papierosy, narkotyki. Osoby pochłonięte sportem bilardowym naprawdę nie miały czasu na „głupoty”.

Nasze systematyczne zajęcia, ciężkie treningi, setki godzin spędzonych przy stołach bilardowych przyniosły w ostatnich latach bardzo dużo , bardzo znaczących sukcesów sportowych rangi krajowej, europejskiej i światowej , oto najważniejsze z nich :

- **Zwycięstwo w Rankingu Polski Seniorów 2011.**
- **Vice-mistrzostwo Świata Juniorów.**
- **Mistrzostwo Europy Juniorów w drużynie .**
- **Wiele medali złotych , srebrnych i brązowych Mistrzostw Polski Juniorów.**
- **Medale złote , srebrne i brązowe Mistrzostw Polski Seniorów.**
- **Wiele medali złotych , srebrnych i brązowych Grand Prix Polski Seniorów.**
- **Wiele medali złotych , srebrnych i brązowych Grand Prix Polski Seniorów.**
- **Brązowy medal w Polskiej Ekstraklasie Bilardowej.**
- **Wiele innych znaczących osiągnięć o których marzy wielu polskich bilardzistów.**

Sądzimy, że mamy prawo uważać, że doświadczenie jakie zdobywamy we wszystkich naszych działaniach pozwoli na jeszcze mądrzejsze działanie w przyszłości i że warto poświęcić dużo wysiłku i ciężkiej pracy na kontynuowanie naszych działań w rozwój tak pięknej dyscypliny sportowej .

Powyższy program pod nazwą :

**„ZAWSZE TRZEŻWI , ZAANGAŻOWANI W TRNING I RYWALIZACJĘ W SPORCIE BILARDOWYM”**

zrealizujemy na jeszcze wyższym poziomie wykorzystując wyżej wspomniane doświadczenie.

**4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie przewidujemy



Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~nie pobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012
- 4) w zakresie związanym z ~~otwartym~~ konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>
- 6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SOKÓLSKIE STOWARZYSZENIE BILARDOWE**  
przy KLUBIE BILARDOWYM *LB*  
16-100 Sokółka ul. Ogrodowa 23  
NIP 545-16-69-423 Reg. 052219028

**PREZES**  
**SOKÓLSKIEGO STOWARZYSZENIA BILARDOWEGO**  
przy KLUBIE BILARDOWYM *LB*  
*Łęch Piłkarski*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 05.10.2012 r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego „Wyciągu z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej”.
- 2) Statut (kserokopia).
- 3) Płytkę CD z elektronicznym zapisem oferty.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 
- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.