

Sokolka, dn. 8.11. 2012r.

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „Bądźmy razem” złożoną w dniu 7 listopada 2012 r. przez Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

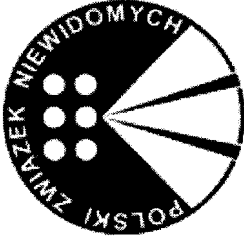
Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od 5 grudnia 2012r. do 31 grudnia 2012r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sporządziła:  
Joanna Korzeniewska

**BURMISTRZ**  
Stanisław Małachwiej

*[Signature]*  
21.11.2012



**POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH**  
**OKRĘG PODLASKI**

**Organizacja Pożytku Publicznego**

**15-434 BIAŁYSTOK ul. Biała 13/33 tel/fax (0-85) 732-42-83**

**REGON 050836768**

**NIP 542-25-95-538**

**PKO BP S.A. O R / Białystok PKO BP S.A 33 1020 1332 0000 1702 0183 8960**

Białystok, 06.11.2012

Burmistrz Miasta Sokółka

**Wniosek**

Na podstawie art. 19a ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składam wniosek o rozpatrzenie w załączonej ofercie realizacji zadania publicznego z formularzem otwartego konkursu ofert.

Oferta dotyczy realizacji projektu pn. „Bądźmy razem” ma na celu konsolidację środowiska osób niewidomych i słabowidzących oraz profilaktykę przeciw różnego rodzaju uzależnieniom.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku. W załączeniu oferta.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH  
 OKRĘG PODLASKI  
 15-434 Białystok ul. Biała 13/33  
 tel/fax 732-42-83  
 NIP 542-25-95-538 REGON 050836768

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Marcin Popielek*

**SEKRETARZ**

Zarządu Okręgu  
*Agnieszka Szóstko*

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),  
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. z 2010r. NR 234, POZ. 1536) REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**„Bądźmy razem”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.12.2012 r.** do **31.12.2012 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA/  
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ <sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ SOKÓŁKA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów <sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski**

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna..... <sup>5)</sup>

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>

**0000036695**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> **17.08.2001 r.**

5) nr NIP: **542-259-55-38** nr REGON: **050836768**

6) adres:

miejsowość: **Białystok**

ul.: **Biała 13/33**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Białystok**

powiat: <sup>8)</sup> **białostocki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-434**

poczta: **Białystok**

7) tel.: **(85) 7324283**

faks: **(85) 7324283**

e-mail: **pznbial@wp.pl**

http:// **pznbial.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **33 1020 1332 0000 1702 0183 8960**

nazwa banku: **PKO BP S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Szóstko Agnieszka – Sekretarz Zarządu Okręgu**

b) **Popiołek Marcin – Główny Księgowy**

c) **nie dotyczy**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski, 15-434 Białystok ul. Biała 13/33, tel. (85) 7324283**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Marcin Popiołek, tel. (85) 7324283**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rejestracja i przyjmowanie niewidomych w poczet członków
2. Prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych
3. Zaopatrzenie niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny
4. Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci
5. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz z innymi instytucjami działającymi w sferze pomocy społecznej
6. Działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znalezieniu zatrudnienia
7. Organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów
8. Działalność ekspercka
9. Działalność na rzecz profilaktyki uzależnień
10. Organizacja i promocja wolontariatu oraz innych zinstytucjonalizowanych form wspierania
11. Prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku.
12. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie badań stosowanych i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych
13. Inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych
14. Prowadzenie szkolenia i doksztalcania nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych
2. Zaopatrzenie niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny
3. Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci
4. Wydawanie i kolportaż podręczników szkolnych, produkcję i sprowadzanie pomocy naukowych, wydawanie książek
5. Działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego
6. Działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych
7. Działalność ekspercka

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~1) prowadzi/~~prowadzą~~1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe lub zmianę majątku okręgu, wymagają do swej ważności podpisów dwóch członków prezydium zarządu okręgu lub innych osób upoważnionych na podstawie uchwały prezydium zarządu okręgu, pod rygorem nieważności.

Podstawa: § 62.1. ust 2. Statutu

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach realizacji zadania chcemy zorganizować wigilijne spotkanie integracyjne utrzymane w duchu profilaktyki przeciw uzależnieniom. Realizacja projektu kierowana jest do starszych osób niepełnosprawnych wzrokowo znajdujących się zazwyczaj w trudnej sytuacji życiowej w gminie Sokółka. W przedsięwzięciu udział weźmie 40

podopiecznych Koła Terenowego PZN w Sokółce wraz z opiekunami i zaproszonymi gośćmi. Tego typu spotkanie integracyjne ma za zadanie wsparcie naszych członków, zapewnienie im możliwości spędzenia czasu wolnego, w ciepłym i życzliwym środowisku. Podczas imprezy integracyjnej planujemy prezentację Jasełek. Cześć artystyczna oraz integracyjna imprezy zostanie przygotowana przy współpracy wolontariuszy Koła Terenowego PZN w Sokółce. Poza wspólną świąteczną kolacją planujemy także przekazanie wszystkim uczestnikom spotkania bożonarodzeniowych prezentów.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Okręg Podlaski PZN jest jedyną organizacją na terenie województwa podlaskiego prowadzącą specjalistyczną opiekę skierowaną do osób niewidomych i słabowidzących. Okręg Podlaski PZN zrzesza blisko 2000 osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności znajdujących się zazwyczaj w trudnej sytuacji życiowej. W gminie Sokółka większość naszych podopiecznych stanowią osoby starsze borykające się z problemem samotności i izolacji. Dysfunkcja wzroku uniemożliwia im pełne uczestnictwo w życiu społecznym, powoduje ryzyko związane z sięganiem po różnego rodzaju używki prowadzące do uzależnień. Istnieje zatem wśród naszych podopiecznych duża potrzeba uczestnictwa w życiu społecznym jednak ze względu na niepełnosprawność nie mogą korzystać w pełni z lokalnej oferty. Realizacja tego projektu jest odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez naszych podopiecznych.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Beneficjentami projektu będzie grupa 40 niewidomych oraz słabowidzących członków Koła Terenowego PZN w Sokółce wraz z opiekunami i zaproszonymi gośćmi.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Bezpośrednie działania związane z rehabilitacją społeczną, profilaktyką uzależnień starszych osób niewidomych i słabowidzących są podstawowym elementem poprawy ich samopoczucia oraz stwarzają warunki do dalszej rehabilitacji społecznej. Proponowane przez nas działania będą realizować ten cel tylko gdy zostaną przeprowadzone przy wykorzystaniu oprawy, którą zapewnić możemy jedynie przy wsparciu ze środków publicznych. Koszty ujęte w budżecie projektu są niezbędne, aby w sposób profesjonalny i rzetelny zrealizować zadanie. Kalkulacja kosztów

przewidzianych w budżecie odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania i została sporządzona w oparciu o racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofere*ne*i<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymał*i*<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podopiecznymi Koła Terenowego PZN w Sokółce są głównie osobami starszymi. Chcielibyśmy aktywizować tę grupę i zachęcić niepełnosprawnych do czynnego udziału w różnych formach działań podejmowanych przez PZN. Możliwość aktywnego spędzenia wolnego czasu stwarza warunki do integracji środowiska osób niewidomych i słabowidzących, przyczynia się do polepszenia kondycji psychicznej niepełnosprawnych.

Osoby niewidome mają niższe poczucie własnej wartości ponieważ brakuje im okazji do współuczestnictwa w życiu społecznym. Dostrzegając potrzeby tego środowiska chcielibyśmy zaoferować naszym podopiecznym udział w spotkaniu Wigilijnym, które pozwoli im na miłe spędzanie czasu wolnego, a także na umożliwi bezpośredni kontaktu z innymi osobami niepełnosprawnymi, wspólną wymianę doświadczeń.

Celem zadania w tym zakresie jest:

- przełamanie barier komunikacyjnych
- umożliwienie kontaktu bezpośredniego osobom niewidomym i słabo widzącym
- integracja w środowisku lokalnym z innymi osobami niepełnosprawnymi
- umożliwienie aktywnego spędzania czasu poprzez wspólne spotkanie
- zapobieganie osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu

Realizacja zadania ma na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom wykluczenia społecznego poprzez profilaktykę, integrację środowiska niewidomych i słabowidzących seniorów z Koła Terenowego PZN w Sokółce. Realizacja projektu ma na celu utwierdzenie w poczuciu własnej wartości osób niepełnosprawnych wzrokowo. Chcemy stworzyć atmosferę sprzyjającą powstawaniu poczucia przynależności do społeczności lokalnej poprzez wspólne świętowanie, aktywne spędzanie czasu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Koło Terenowe PZN w Sokółce, miasto gmina Sokółka, Karczma „Pod Sokołem”

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Realizacja projektu kierowana jest do starszych osób niepełnosprawnych wzrokowo znajdujących się zazwyczaj w trudnej sytuacji życiowej. Dysfunkcja wzroku uniemożliwia im pełne uczestnictwo w życiu społecznym, powoduje szereg negatywnych skutków związanych z wykluczeniem społecznym w tym zagrożeniem uzależnieniami.

W ramach realizacji projektu planujemy zorganizowanie Spotkania Wigilijnego kierowanego do 40 osób niewidomych i słabowidzących wraz z opiekunami i zaproszonymi gośćmi z gminy Sokółka.

W przedsięwzięciu udział wezmą podopieczni Koła Terenowego PZN w Sokółce wraz z opiekunami. Tego typu spotkanie integracyjne ma za zadanie wsparcie naszych członków, zapewnienie im możliwości spędzenia czasu wolnego, w ciepłym i życzliwym środowisku. Często jest to najlepszy sposób rehabilitacji społecznej niewidomych. Spotkanie będzie mieć również profilaktyczny charakter w związku z ryzykiem jakie niosą ze sobą uzależnienia.

Podczas imprezy integracyjnej planujemy prezentację Jasełek przygotowanych przez Kabaret „Krecik” działający przy Okręgu Podlaskim PZN. Część artystyczna oraz integracyjna imprezy zostanie przygotowana przy współpracy wolontariuszy Koła Terenowego PZN w Sokółce. Poza wspólną świąteczną kolacją planujemy także przekazanie wszystkim uczestnikom spotkania bożonarodzeniowych prezentów. Spotkanie to zorganizowane zostanie w Karczmie Pod Sokołem w drugiej połowie grudnia.

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>05.12.2012 r.</b> do <b>31.12.2012 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie osób odpowiedzialnych za realizację projektu	Grudzień 2012	PZN Okręg Podlaski
2. Zorganizowanie akcji promującej projekt - powiadomienie osób niepełnosprawnych – telefonicznie, bezpośrednio o planowanych działaniach	Grudzień 2012	PZN Okręg Podlaski
3. Przygotowanie paczek świątecznych	Grudzień 2012	PZN Okręg Podlaski
4. Organizacją spotkania opłatkowego – wigilijnego <ul style="list-style-type: none"><li>• Część artystyczna</li><li>• Wigilia</li><li>• Wręczenie uczestnikom prezentów gwiazdkowych</li></ul>	Grudzień 2012	PZN Okręg Podlaski



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja projektu pozwoli na:

- Aktywizację społeczną osób niewidomych i słabowidzących
- Przeciwdziałanie izolacji i samotności starszych osób niepełnosprawnych
- Zapobieżenie marginalizacji osób niewidomych i słabowidzących w środowisku lokalnym
- Zwiększenie poczucia własnej wartości
- Integrację środowiska osób niewidomych i słabowidzących
- Poczucie przynależności do społeczności lokalnej
- Aktywizację środowiska lokalnego.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> :							
	1) Zakup poczęstunku z okazji spotkania opłatkowego	70	10	Osoba	700	700	0	0
	2) Zakup upominków	40	10	Osoba	400	400	0	0
	3) Występ artystyczny Kabaretu	1	250	Występ	250	250	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0	0	0	0
	1) Nie dotyczy							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski <sup>19)</sup> : 1) Materiały biurowe	1	150	Miesiąc	150	150	0	0
IV	Ogółem:				1500	1500	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1500 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
Nie dotyczy

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

W realizację zadania zaangażowana będzie Prezes Koła Terenowego PZN w Sokółce, która posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji tego typu działań. Sześcioosobowa grupa wolontariuszy, która posiada wiedzę i doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi wzrokowo.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W ramach realizacji zadania korzystać będziemy z nieodpłatnej sali w restauracji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Okręg Podlaski PZN od początku istnienia podejmuje działania na rzecz rehabilitacji dorosłych osób niepełnosprawnych wzrokowo. W latach 2006 - 2011 zadania związane z rehabilitacją społeczną osób niewidomych realizowaliśmy we współpracy z: PFRON, Ministerstwem Zdrowia, Urzędem Miasta Białystok, Urzędem Miasta Suwałki, Urzędem Miasta Bielsk Podlaski, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej.

Przyznane nam dofinansowanie wykorzystaliśmy przede wszystkim na działania mające na celu rehabilitację społeczną osób niewidomych i słabo widzących, zapewnienie im dostępu do najnowszego sprzętu rehabilitacyjnego, organizowanie imprez integracyjnych, przeciwdziałanie społecznemu wykluczeniu i marginalizacji osób niepełnosprawnych. Opieką otoczyliśmy również dzieci, które dzięki Poradni Diagnostyki i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niewidomych i Słabo widzących istniejącej przy PZN mogą korzystać z pomocy specjalistów stymulujących ich rozwój fizyczny i psychiczny.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów <sup>1)</sup>)  
Data 06.11.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.