

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE

16-100 Sokółka
OS 5240.15.2012.GG
Plac Kościuszki 1

Sokółka, dn. 16 listopada 2012 r.

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, ostatnia zm. z 2011r. Nr 232, poz. 1378) zamieszczam ofertę złożoną przez Uczniowski Klub Sportowy „BOXING SOKÓŁKA” o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej bez procedury konkursowej.

Przewidziany termin realizacji zadania: od 20 listopada do 31 grudnia 2012r. .

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu.

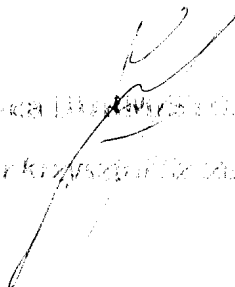
Uwagi należy kierować na adres e-mail stypendia@sokolka.pl .

Sporządziła:

G. Gremza

dn. 16.11.2012r.

Z-ca Burmistrza
mgr Krzysztof Zachęto



Uczniowski Klub Sportowy
"BOXING SOKÓŁKA"
16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 11
NIP 5451731978, REG. 200083238
tel. 085 711 25 74

Os. G. Czerwinski
Sokółka, 2012-11-16

E. Szczepiński

Burmistrz Sokółki
16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

Uczniowski Klub Sportowy „Boxing Sokółka” zwraca się z uprzejmą prośbą o pozakonkursowe wsparcie finansowe na wyjazd na Mistrzostwa Świata w Boksie w Erewaniu w dniach 25.11 – 09.12.2012.

PREZES ZARZĄDU
UKS BOXING SOKÓŁKA
mgr inż. Tomasz Breńko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sokółka, 16.11.2012 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przyznanie wsparcia pozakonkursowego
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Sokółka w roku 2012
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Najwyższy cel - zostać olimpijczykiem!
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2012 do 31.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Sokółka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Boxing Sokółka”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EW 37/06

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.05.2006r.

5) nr NIP: 545 173 19 78 nr REGON: . 200 083 238

6) adres:

miejsowość: Sokółka ul.: Mickiewicza 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: . Sokółka. powiat:⁸⁾ Sokółka

województwo: . podlaskie

kod pocztowy: 16-100 poczta: Sokółka

7) tel.: 085 711 25 74 faks: 085 711 25 74

e-mail: tomboxer@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 41 1240 5240 1111 0000 5705 8696

nazwa banku: BANK PEKAO SA oddział w Sokółce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Prezes – Tomasz Breńko

b) Sekretarz – Krzysztof Kosacki

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „Boxing Sokółka” 16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 11, tel. 085 711 25 74

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes – Tomasz Breńko 0501764595

Sekretarz – Krzysztof Kosacki tel. 0514993970

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży;
- angażowanie wszystkich (dzieci i młodzież) do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim;
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu;
- udział w zawodach sportowych na terenie kraju i za granicą oraz godne reprezentowanie Miasta i Gminy Sokółka;
- organizowanie zawodów sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

udział w Mistrzostwach Świata w Boksie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niezbędna jest sukcesywna wymiana sprzętu sportowego w związku z jego stałym zużyciem. Przy organizacji turniej niezbędna jest profesjonalna oprawa techniczna. Zakup odżywek i suplementów jest niezbędny w procesie regeneracji organizmu przy długotrwałym wysiłku fizycznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Junior (17-18 lat)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Kosztorys obejmuje tylko najistotniejsze elementy, bez których realizacja zadania publicznego byłaby niemożliwa. Wysoki poziom szkolenia zawodników w kilku grupach wiekowych, bardzo częste wyjazdy na zawody oraz zgrupowania szkoleniowe, organizacja wielu turniejów powoduje, iż kwota z dotacji jest całkowicie wykorzystana. Wskazują na to osiągnięte wyniki zawodników UKS Boxing Sokółka we współzawodnictwie sportowym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

W roku 2006 otrzymaliśmy dotację ze Starostwa Powiatowego w Sokółce w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych) i dotację z Urzędu Miejskiego w Sokółce na kwotę 1500zł (tysiąc pięćset złotych). W roku 2007 i 2008 braliśmy udział w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Powiatu Sokólskiego z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Otrzymaliśmy dotacje w kwocie 10 000 (dziesięć tysięcy złotych). W roku 2009 i 2010 również otrzymaliśmy dofinansowanie ze Starostwa Powiatowego w Sokółce- 10 000 zł oraz z Urzędu Miasta w Sokółce kwotę 4 000zł. Rok 2011 – otrzymaliśmy dotacje w wysokości 10 000 zł ze Starostwa Powiatowego w Sokółce oraz z Urzędu Miejskiego w Sokółce. Rok 2012 – dotacja ze Starostwa Powiatowego w Sokółce w kwocie 13 000zł.

Prowadzimy stale nabór dzieci i młodzieży do sekcji bokserskiej. Wspólnie z Podlaskim Okręgowym Związkiem Bokserskim oraz klubami z województwa podlaskiego organizujemy turnieje i zawody sportowe.

Zakres tych działań obejmuje często rangę zawodów na arenie krajowej i międzynarodowej np. Mistrzostwa Polski Juniorów, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, Eliminacje do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, Turniej Międzynarodowy o Puchar Prezesa PZB, Mistrzostwa Okręgu itp.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział w Mistrzostwach Świata w Boksie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Erewań

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Mistrzostwa Świata w Erewaniu	25.11 – 09.12	UKS „Boxing Sokółka”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- przeprowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży Miasta i Gminy Sokółka w sekcji bokserskiej, ogólnie w sportach walki(kickboxing, judo, karate, zapasy);
- zorganizowanie i udział w imprezach i zawodach sportowych prowadzonych przez Podlaski Związek Bokserski w Białymstoku i Polski Związek Bokserski, oraz w imprezach przez zaproszone kluby z Polski i z zagranicy
- nabór dzieci i młodzieży do dalszego szkolenia w szkołach i na imprezach organizowanych na terenie Miasta i Gminy Sokółka;

- projekt umożliwi prawidłowy rozwój, edukację i przystosowanie do życia w grupie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Boxing Sokółka” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyjazdy na zawody (transport, wyżywienie, noclegi)	1	1500	szt	1500	1000	500	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				1500	1000	500	
----	---------	--	--	--	------	------	-----	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	33%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Sokółski	23 200	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener II klasy: Tomasz Potapczyk Instruktor boksu: Michał Gnoza

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS Boxing Sokółka korzysta z dwóch sal gimnastycznych ZS Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Sokółce, gdzie korzysta również z szatni, prysznicy, pomieszczeń socjalnych, także siłowni i całego sprzętu szkolnego. Posiadamy również sprzęt bokserski używany przez naszych wychowanków tj. worki, gruszki, rękawice sparingowe, treningowe, obuwie bokserskie, skakanki i obciążniki. Duża liczba wychowanków, jaka przewija się przez nasz Klub powoduje, iż w/w sprzęt ulega zniszczeniu i ciągłej wymianie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2006 otrzymaliśmy dotację ze Starostwa Powiatowego w Sokółce w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych) i dotację z Urzędu Miejskiego w Sokółce na kwotę 1500zł (tysiąc pięćset złotych). W roku 2007 i 2008 braliśmy udział w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Powiatu Sokólskiego z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Otrzymaliśmy dotacje w kwocie 10 000 (dziesięć tysięcy złotych). W roku 2009 i 2010 również otrzymaliśmy dofinansowanie ze Starostwa Powiatowego w Sokółce- 10 000 zł oraz z Urzędu Miasta w Sokółce kwotę 4 000zł. Rok 2011 – otrzymaliśmy dotacje w wysokości 10 000 zł ze Starostwa Powiatowego w Sokółce oraz z Urzędu Miejskiego w Sokółce. Rok 2012 – dotacja ze Starostwa Powiatowego w Sokółce w kwocie 13 000zł.

Prowadzimy stale nabór dzieci i młodzieży do sekcji bokserskiej. Wspólnie z Podlaskim Okręgowym Związkiem Bokserskim oraz klubami z województwa podlaskiego organizujemy turnieje i zawody sportowe.

Zakres tych działań obejmuje często rangę zawodów na arenie krajowej i międzynarodowej np. Mistrzostwa Polski Juniorów, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, Eliminacje do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, Turniej Międzynarodowy o Puchar Prezesa PZB, Mistrzostwa Okręgu itp.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09.10.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
"BOXING SOKÓŁKA"
16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 11
NIP 5451731978, REG. 200083238
tel. 085 711 25 74

PREZES ZARZĄDU
UKS BOXING SOKÓŁKA

.....mgr inż. Tomasz Breńka.....

.....Wojciech Kozacki.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.11.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.