

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi realizowanymi w placówkach wsparcia dziennego-światlica środowiskowa – Stokrotka” złożoną w dniu 21 grudnia 2012 r. przez Fundację „Sokólski Fundusz Lokalny” na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od 2 stycznia 2013 r. do 31 marca 2013 r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sporządziła:  
Joanna Korzeniewska

Z up. Burmistrza  
mgr Zbigniew Tychonin  
Sekretarz

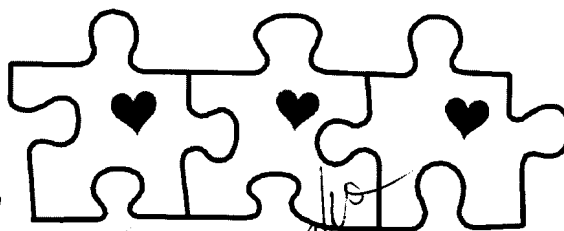


## SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 9

tel./fax (85) 711 57 00,

e-pocztą: fundacja@sfl.org.pl    www.sfl.org.pl



Sokółka, 21.12.2012r.

*[Handwritten signature]*  
M. Lisowski  
10161

Przesyłam ofertę na prowadzenie Świetlicy w ramach zadania- Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi realizowanymi w placówkach wsparcia dziennego-światlica środowiskowa „Stokrotka”.

Prosimy o bezkonkursowe rozpatrzenie oferty na prowadzenie Świetlicy Środowiskowej Stokrotka w pierwszym kwartale 2013 roku.

Zarząd Fundacji

VICE PREZES ZARZĄDU  
*[Signature]*  
mgr Barbara Chmielecka

PREZES ZARZĄDU  
*[Signature]*  
mgr inż. Maria Talarczyk

*M. Lisowski*  
*[Signature]*

Sokółka, 21.12.2012r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),  
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. z 2010r.  
NR 234, POZ. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i  
prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi  
realizowanymi w placówkach wsparcia dziennego-światlica środowiskowa „Stokrotka”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.01.-31.03.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**GMINĘ SOKÓŁKA**  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( x ) fundacja

- ( ) kościelna osoba prawna                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                      ( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000026308

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.03.2000

5) nr NIP 545-15-79-559 nr REGON 050679990

6) adres:

miejsowość Sokółka ul. Pl. Kościuszki 9  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
gmina Sokółka powiat<sup>8)</sup> Sokółka  
województwo podlaskie  
kod pocztowy: 16-100 poczta: Sokółka

7) tel. 85-711-57-00 faks 85-711-57-00

e-mail: fundacjasfl@gmail.com [http:// www.sfl.org.pl](http://www.sfl.org.pl)

8) numer rachunku bankowego:

04 1500 1083 1210 8006 1722 0000

nazwa banku Kredyt Bank S.A. I Oddział w Białymstoku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>

a) Maria Talarczyk- Prezes Fundacji

b) Barbara Chmielecka – Wiceprezes Fundacji

c) Alina Struczewska – Sekretarz Fundacji SFL

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Fundacja „Sokółski Fundusz Lokalny” – Sokółka Pl. Kościuszki 9, tel. 711 57 00

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Talarczyk- Prezes Fundacji, 85-711-57-00

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych programów dobroczynnych.
2. Prowadzenie i finansowanie programów przeciwdziałania patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii i przestępczości .
3. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów pomocy osobom bezdomnym, rodzinom wielodzietnym, osobom samotnie wychowującym dzieci, dzieciom ze środowisk zagrożonych, osobom bezdomnym.
4. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i

<p>zawodowej osób niepełnosprawnych.</p> <p>4<sup>1</sup>. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej oraz pomoc materialną osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych i wypadkach przy pracy.</p> <p>5. Finansowanie zabiegów leczniczych osób w stanie zagrożenia życia nie posiadających środków finansowych.</p> <p>6. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez, programów i wydarzeń z zakresu kultury, sztuki, tradycji i kultury regionu służących lokalnej społeczności.</p> <p>7. Pomoc finansową dla organizacji i instytucji zajmujących się sportem i turystyką.</p> <p>8. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez sportowych i turystycznych organizowanych dla społeczności lokalnej.</p> <p>9. Prowadzenie i wspieranie finansowe projektów rozbudowy infrastruktury kulturalnej, sportowej i turystycznej.</p> <p>10. Prowadzenie i finansowanie działań służących ochronie przyrody, środowiska i krajobrazu.</p> <p>11. Prowadzenie programu stypendialnego i finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży.</p> <p>12. Prowadzenie i wspieranie programów naukowych i badawczych służących rozwojowi społecznemu, gospodarczemu i cywilizacyjnemu.</p> <p>13. Finansowanie nowatorskich programów edukacyjnych i nowych form kształcenia.</p> <p>14. Finansowanie kształcenia nauczycieli i osób zajmujących się edukacją, oświatą i wychowaniem.</p> <p>15. Finansowanie szkoleń dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.</p> <p>16. Wspieranie finansowe inicjatyw społecznych i projektów w zakresie budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych, zaopatrzenia w wodę, budownictwa mieszkaniowego dla samorządu terytorialnego, bezpieczeństwa publicznego, poprawę estetyki otoczenia.</p> <p>17. Inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami, środowiskami i osobami fizycznymi na rzecz realizacji celów zgodnych z celami fundacji.</p> <p>18. Wspieranie i pomoc w rozwoju świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią.</p> <p>19. Wspieranie materialne i finansowe ofiar zdarzeń losowych i ich rodzin oraz osób dotkniętych ubóstwem lub długotrwałą chorobą.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Nie prowadzimy</p>
--

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy
----------------

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Maria Talarczyk- Prezes Zarządu Fundacji  
Barbara Chmielecka- Wiceprezes Zarządu Fundacji

Fundacja SFL działa w oparciu o statut i rejestr Fundacji.

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt polega na codziennej działalności świetlicy środowiskowej „Stokrotka”. Świetlica będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 12 do 18. W ramach codziennego pobytu dzieci w świetlicy zapewnimy im: dożywianie, gry i zabawy świetlicowe, zajęcia z komputerem, rozwijanie ich pasji i zainteresowań oraz organizację czasu wolnego.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci uczęszczające do świetlicy nie mają miejsc spotkań oraz nie wiedzą w jaki sposób mogą spędzać swój czas wolny. Zajęcia w świetlicy pomagają im w rozwoju ich osobowości i zainteresowań. Dzieci te pochodzą z rodzin dotkniętych bądź zagrożonych patologiami społecznymi głównie alkoholizmem i ubóstwem jednego lub obojga rodziców. Brak takiego miejsca spowoduje pogłębienie u dzieci negatywnych wzorców zachowań oraz ich dalszą marginalizację.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Odbiorcami projektu będzie 20-osobowa grupa dzieci ze świetlicy środowiskowej „Stokrotka”. Są to dzieci w wieku od 7 do 14 lat, które pochodzą z rodzin zagrożonych ubóstwem i dysfunkcjami społecznymi. Czują się gorsze od swoich rówieśników, gdyż nie stać ich na markowe produkty, na wyjazdy na łyżwy, na wycieczki, kolonie. To dzieci często niedożywione, pozbawione opieki i miłości rodzicielskiej. Pośród nich są również dzieci, których rodzice wyjechali za granicę do pracy kilka lat temu. Dzieci te wychowują samotnie matki, bądź też zajmuje się nimi dalsza rodzina. Dotychczas problemami tych dzieci nikt się w naszej społeczności lokalnej nie zajmował. Dzieci ze świetlicy nie radzą sobie z emocjami i uczuciami, które pojawiają się z związku z określonymi sytuacjami. Brak zainteresowania ze strony opiekunów niekorzystnie wpływa na ich rozwój. Część podopiecznych nie ma możliwości odrobienia lekcji w domu, ze względu na brak miejsca czy też ze względu na brak odpowiedniego wykształcenia swoich rodziców. Borykają się z wieloma problemami. Osiągają niskie wyniki w nauce, mają trudności w szkole, zarówno natury dydaktycznej, jak i wychowawczej.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem projektu jest:

- zapewnienie dla 20 dzieci miejsca do spotkań, zabaw, zajęć
- zapewnienie dla 20 dzieci codziennego dożywiania w świetlicy
- zapewnienie dla 20 dzieci pomocy w odrabianiu lekcji
- zapewnienie dla 20 dzieci ciekawych form spędzania czasu wolnego: zajęcia plastyczne, organizacja zajęć sportowych, ruchowych, gier planszowych oraz zajęć z komputerem

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Projekt będzie realizowany:

- w świetlicy środowiskowej „Stokrotka”, ul. Broniewskiego 16, 16-100 Sokółka

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Wychowawcy w świetlicach:**

1. zatrudnienie jednego wychowawcy na um. o pracę. Do zadań wychowawcy będzie należało: opieka nad dziećmi, prowadzenie zajęć plastycznych, muzycznych, sportowych oraz z komputerem; pisanie projektów o dotacje na świetlicę, rozliczenia żywności, wydawanie żywności

2. **Dożywianie dzieci w świetlicach-** codziennie dzieci będą mogły skorzystać z dożywiania. Są to dzieci pochodzące z rodzin dotkniętych bądź zagrożonych patologiami społecznymi, głównie alkoholizmem i ubóstwem. Do świetlicy przychodzą bardzo często od razu po szkole i przebywają do godziny 18. Mogą, więc skorzystać- często w ich przypadku tylko tutaj i w szkole- z ciepłego posiłku.

### **3. Zajęcia:**

- zakupienie materiałów plastycznych dla dzieci- dzieci będą uczestniczyły w zajęciach plastycznych, muzycznych, sportowych oraz z komputerem.

### **4. Organizacja czasu wolnego:**

- organizacja imprezy okolicznościowej – Choinki wraz z poczęstunkiem. Imprezy okolicznościowe to doskonały czas na wspólną wesołą zabawę i integrację grupy rówieśniczej.

**5. Zakupienie materiałów gospodarczych i środków czystości** do świetlicy naprawa sprzętu, zakup sprzętu- świetlica wymaga wciąż modernizacji, a sprzęt zużywa się i często wymaga wymiany bądź naprawy. Dzieci w świetlicy same uczą się dbania o jej stan- sprzątają, ustalają dyżury, niezbędne więc są środki czystości.

**6. Pomoc w odrabianiu lekcji dzieciom-** kierownik i wolontariusze będą codziennie pomagać dzieciom przy odrabianiu lekcji.

**7. Zakup konsoli PS3 z kontrolerem ruchów** w celu umożliwienia niezmężnej młodzieży korzystania z nowinek technicznych dostępnych ich lepiej sytuowanym kolegom.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.01.2013r. do 31.03.2013r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia integracyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych 2x w m-cu po 1h dla 20 dzieci	02.01-31.03.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”
Pomoc w odrabianiu lekcji codziennie po 2h dla 20 dzieci	02.01-31.03.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka” Wolontariusze
Podłączenie do internetu	15.01-31.01.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka” Wolontariusze
Organizacja czasu wolnego dzieciom: -w czasie ferii wyjście na sanki, łyżwy i zajęcia w świetlicy -organizacja imprez okolicznościowych „Choinka - gry planszowe, komputerowe - zajęcia plastyczne, muzyczne, ruchowe, teatralne	02.01-31.03.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka” Wolontariusze
Dożywianie dzieci z ubogich rodzin w świetlicy- 20 dzieci codziennie	02.01-31.03.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”
Wydawanie paczek świątecznych1 raz dla 20 dzieci	03.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”
Obsługa finansowa projektu	02.01.-31.03.2013	Główna Księgowa projektu

#### **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- 20 dzieci będzie miało zapewnione miejsce do spotkań, zabawy, zajęć
- 20 dzieci będzie korzystało z codziennego dożywiania w świetlicy
- 20 dzieci uzyska pomoc w odrabianiu lekcji
- 20 dzieci ciekawie spędzi czas wolny- organizacja imprezy okolicznościowej, zagospodarowanie czasu wolnego podczas ferii zimowych, wyjścia na sanki, łyżwy
- 20 dzieci ciekawie spędzi czas podczas zajęć sportowych, muzycznych, plastycznych i z komputerem

Rezultaty te będą trwałe, przyczynią się do zmniejszenia skutków marginalizacji dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, dzieci poczują się bardziej dowartościowane.

#### **IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

##### **1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: na rok 2013**

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	------------------------	--	--	--

1.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wychowawca-pedagog(um. o pracę ) z narzutami	3	1930	m-c	5790	5790		
	2) wolontariusze (15 osób x 12 godz. x 5 zł)	180	5	godz	900		900	
	3) Świadczenia za świetlicę (energia, ogrzewanie, woda)	3	760	m-c	2280	2280		
	4) Materiały do zajęć	3	100	m-c	300	300		
	5) Zakup materiałów gospodarczych, środków czystości	3	50	m-c	150	150		
	6) Środki na dożywianie dzieci	20x60	1	osoba / dzień	1200	300	900	
	7) Imprezy okolicznościowe Choinka	1	300	impr	300	100	200	
	8) Zakup gier Planszowych	4	25	szt.	100	100		
	9) Zainstalowanie i płaćenie abonamentu za internet	3	40	m-c	120	120		
2.	10. Zakup konsoli PS3 z kontrolerami ruchu	1	1300	szt.	1300	1300		
	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie ... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup>	-	-	-	-	-	-	
	1) Obsługa Finansowa projektu	3	400	m-c	1200	600	600	

3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	
4.	Ogółem:				<b>13640</b>	<b>11040</b>	<b>1700</b>	<b>900</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego w 2013 r.:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	11040	81%
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	600	4%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 <sup>11)</sup>	1100	8%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego <sup>17)</sup>	-	
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	1100	
4.	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900	7%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	<b>13640</b>	<b>100%</b>

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

### **1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

**Maria Talarczyk**- kierownik Ośrodka, wykładowca szkoleń, prowadząca punkt konsultacyjny dla ofiar przemocy- wykształcenie wyższe ogrodnicze+ studium pedagogiczne+ Studium Pomocy Psychologicznej (300 godzin) 42 godziny szkoleń "Porozumienia Lokalne" Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, certyfikat" Jak skutecznie uczyć wolontariuszy zasad i metod pozyskiwania środków na działalność funduszy lokalnych",

**Anna Przeździecka**- wychowawca w świetlicy socjoterapeutycznej „Stokrotka”, 3-letni staż pracy, wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Pedagogika, wychowawca w świetlicy z rocznym stażem pracy, ukończone szkolenie dotyczące prowadzenia programów profilaktycznych w szkołach w ramach policyjnego programu Prewencja na start na temat: narkotyki, bezpieczny Internet, bezpieczna droga do szkoły, Twoje życie Twój wybór- dotyczący wyjazdów za granicę; ukończony kurs „Szkoła dla rodziców i wychowawców” .

### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Świetlica środowiskowa "Stokrotka" dysponuje lokalem o powierzchni 60 m<sup>2</sup>, w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej. W świetlicy posiadamy dwa komputery, telewizor, odtwarzacz DVD. Mamy w pełni wyposażoną kuchnię, z płytą elektryczną, kuchenką mikrofalową, frytkownicą, tosterem. Dysponujemy również salą zabaw wyposażoną w wiele ciekawych gier planszowych i edukacyjnych.

### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

–Prowadzenie Świetlic socjoterapeutycznych – ze środków GPRPA : od 1997- Świetlica „Koniczynka”, od 2007 roku - świetlica „Stokrotka”, łącznie korzysta około 40 dzieci  
–Wypoczynek Letni dla dzieci z rodzin zagrożonych – Kuratorium Oświaty w Białymstoku, ze środków GPRPA dofinansowanie 2004 – 2005 po 3 000 zł., skorzystało 80 dzieci, 2006 na jeziorach- skorzystało 40 dzieci i ich matki; 2008- w górach ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego, Urzędu Miejskiego oraz Sądu Rejonowego w Sokółce- skorzystało 42 dzieci; 2009- nad morzem, ze środków ROPS w Białymstoku, Urzędu Miejskiego w Sokółce oraz Sądu Rejonowego w Sokółce- skorzystało 42 dzieci  
–Projekt „Zatrzymać przemoc” 2005 r. – ze środków Ministerstwa Polityki Społecznej, kwota 38 340 zł.: skorzystało 30 kobiet i 40 dzieci ofiar przemocy na obozie terapeutyczno-wypoczynkowym w górach  
–Stypendia motywacyjne „Koniczynka” ze środków Wojewody Podlaskiego w 2006 roku - 52 skorzystało 43 dzieci, 30 matek na obozie terapeutyczno - wypoczynkowym nad jeziorami

- Organizacja wycieczek autokarowych po Podlasiu w okresie letnim 2007 z projektu „Wielokulturowość Podlasia” skorzystało łącznie około 100 dzieci.
- „Lato z aparatem”- projekt realizowany w 2008 roku ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego, skorzystało około 40 dzieci
- „Nie czyń drugiemu co Tobie niemiłe”- projekt realizowany ze środków ROPS w Białymstoku w ramach zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, skorzystało łącznie 40 dzieci
- „Dzieci tańczą na lodzie”- ze środków Urzędu Miejskiego w Sokółce, skorzystało łącznie 30 dzieci
- Projekt „Sami budujemy swoje szanse - wsparcie dla młodzieży trudnej- dotacja Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ze środków EFS - 253 000 zł - na lata 2007/2008
- projekt „Zatrzymać przemoc” ze środków Wojewody Podlaskiego w Partnerstwie z UM w Sokółce - 11110 zł -2008r
- projekt „Sokółka oczami młodych” ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego – 2008r.
- projekt „Społeczna (re)akcja- stop krzywdzeniu dzieci” – w partnerstwie z 17 partnerami w tym Urząd Miejski w Sokółce, dotacja PAFW – 60 tys. zł netto -2009r.
- projekt „Nie czyń drugiemu, co Tobie niemiłe” – ze środków ROPS, dotacja 9 420 zł – 2009r.
- projekt „Można inaczej” – w partnerstwie z 20-toma partnerami w tym Urząd miejski w Sokółce, dotacja PAFW – 2010 r.
- projekt „Aktywne dzieciaki” z programu „Działaj Lokalnie VII” ze środków Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Fundację „SFL” 2010 r.

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie przewidujemy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/nie pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....2010.....,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>
- 6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA**  
**„SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY”**  
 16-100 Sokółka, PL Kościuszki 9

**WICE PREZES ZARZĄDU**  
  
 mgr Barbara Chmielecka

**PREZES ZARZĄDU**

  
 mgr inż. Maria Polarczyk.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 21.12.2012r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.