

**Zawiadomienie o zwołaniu sesji**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, ze zm./ - zwołuję **XL Sesję Rady Miejskiej w Sokółce na dzień 31 stycznia 2013 r. (czwartek) o godz. 10<sup>00</sup> w Sokólskim Ośrodku Kultury ul. Grodzieńska 1 (Kawiarnia Lira)**

**Ustalam następujący porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów:
  - a) z XXXVII Sesji z dnia 20 grudnia 2012 r.
  - b) z XXXVIII Sesji z dnia 31 grudnia 2012 r.
  - c) z XXXIX Sesji z dnia 23 stycznia 2013 r.
4. Interpelacje i zapytania radnych.
5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie między sesjami.
6. Projekt uchwały w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty na terenie Gminy Sokółka.
7. Projekt uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sokółka.
8. Projekt uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sokółka.
9. Projekt uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
10. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie Spółce ZZO EURO -SOKÓŁKA Sp. z o.o. w Sokółce w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiących własność Gminy Sokółka.
11. Projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Sokółka.
12. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Sokółce na 2013 rok.
13. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Sokółce na rok 2013.
14. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sokółce na rok 2013.
15. Projekt uchwały w sprawie zmiany składu Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Sokółce.
16. Projekt uchwały w sprawie zmiany składu Komisji Oświaty, Kultury, Opieki Zdrowotnej i Sportu Rady Miejskiej w Sokółce.
17. Projekt uchwały w sprawie zmiany składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sokółce.
18. Wykaz nieruchomości stanowiących własność Gminy Sokółka przeznaczonych do sprzedaży w 2013 roku.
19. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych.
20. Wnioski, pytania, oświadczenia, komunikaty i apele radnych.

**PROJEKTY UCHWAŁ ORAZ POZOSTAŁE MATERIAŁY DOSTĘPNE SĄ W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA STRONIE INTERNETOWEJ WWW.SOKOLKA.PL**

Do udziału w sesji zapraszam: Starostę Sokólskiego, Przewodniczącego Rady Powiatu, Kierowników jednostek gminnych, Przewodniczących rad osiedli i sołtysów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, związków zawodowych i związków pracodawców.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Sokółce

Robert Rybiński

Projekt

z dnia 6 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty na terenie Gminy Sokółka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 372, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 111, Nr 223 poz. 1458, Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, Dz.U. z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 576) oraz art. 6j ust. 1 pkt. 1 i art. 6k ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określonej w art. 6 j ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391).

§ 2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych w wysokości 15,00 zł miesięcznie na mieszkańca.


§ 3. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych w wysokości 9,00 zł. miesięcznie na mieszkańca w przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 4. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki określonej w § 2 lub w § 3.

§ 5. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

  
dn. 07.12.2012r.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r., poz. 391) Rada Miejska, w drodze uchwały zobligowana jest dokonać wyboru jednej z metod ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ustawa określa cztery podstawowe możliwe metody naliczania opłaty w nieruchomościach zamieszkałych, tj.

- od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość,
- od ilości zużytej wody z danej nieruchomości,
- od powierzchni lokalu mieszkalnego,
- od gospodarstwa domowego.

Przy czym można wybrać tylko jeden sposób naliczania opłaty dla wszystkich nieruchomości zamieszkałych.

Dla Gminy Sokółka najbardziej optymalna metoda opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi to rozliczenie od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

Metoda określenia opłaty na podstawie deklarowanej liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość pozwoli na planowanie inwestycji w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, dzięki stałemu z góry określonemu poziomowi wpływów do budżetu gminy.

System naliczania opłaty jest prosty, a zmienność kryterium jest niewielka, dzięki czemu deklaracja korygująca nie musi być często składana. Dodatkowo metoda ta znacznie ułatwia wypełnienie obowiązku składania deklaracji (będących podstawą naliczenia opłaty) ponieważ wypełniający deklarację zazwyczaj posiada informację o ilości osób. Ponadto Urząd Miejski w Sokółce dysponuje danymi z rejestru mieszkańców.

Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391) zobowiązała Radę Miejską do podjęcia uchwały w zakresie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz stawki opłaty.

W przypadku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy zastosować niższe stawki opłaty, rozwiązanie to powinno umożliwić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia określonych frakcji odpadów do 31 grudnia 2020 roku zgodnie z art. 3b ww. ustawy. Gminy obowiązane są także do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Z pobranych opłat gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym koszt odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, tworzenia i utrzymania selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obsługi administracyjnej systemu.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 3 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sokółka**


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 372, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 111, Nr 223 poz. 1458, Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, Dz.U. z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 576) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 2011 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r., Nr 152, poz. 897) Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:


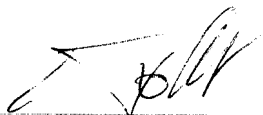
§ 1. Ustala się obowiązek zapłaty przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sokółka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 2. Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości przelewem na rachunek bankowy Gminy Sokółka lub w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16 - 100 Sokółka, w godzinach pracy Urzędu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie dnia 1 lipca 2013 roku.

  
dn. 07.12.2012r.

**Projekt**

z dnia 7 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sokółka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 372, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 111, Nr 223 poz. 1458, Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, Dz.U. z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 576) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) oraz art. 10 i art. 12 ustawy z dnia 1 lipca 2011 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011r., Nr 152, poz. 897) Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:


**§ 1.** Ustala się wzór formularza deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sokółka, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Do deklaracji właściciele nieruchomości zobowiązani są dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w innej gminie, kraju lub innym niż miejsce zameldowania lokalu na terenie gminy.

**§ 3.** Pierwszą deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16 - 100 Sokółka w terminie do 30 kwietnia 2013 roku.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

  
dn. 07.12.2012 r.

### **Uzasadnienie**

Uchwała ma charakter obligatoryjny. Obowiązek jej podjęcia wynika z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012r., poz. 391), który stanowi, że rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego. Uchwała zawiera także informację o terminach i miejscu składania deklaracji. Zgodnie z ust. 2 w uchwale tej rada gminy może również określić wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty. Określenie takich dokumentów pozwoli na weryfikację danych zawartych w deklaracji. Podjęcie niniejszej uchwały ma zasadnicze znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami, ponieważ złożona przez właściciela nieruchomości deklaracja w przypadku nie wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi podstawę do wszczęcia postępowania egzekucyjnego. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Sokółce

z dnia ..... 2012 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPIATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WIAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY SOKÓŁKA<sup>1</sup>**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 roku, poz. 391)
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sokółka
Miejsce składania deklaracji	Urząd Miejski w Sokółce 16 - 100 Sokółka, Plac Kościuszki 1; Kancelaria ogólna lub pocztą na wskazany adres
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do przyjęcia deklaracji	Burmistrz Sokółki Urząd Miejski w Sokółce 16 - 100 Sokółka, Plac Kościuszki 1

**A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pierwsza deklaracja  
☐ zmiana danych zawartych w pierwszej deklaracji

**B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

- ☐ właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz  
☐ współwłaściciel, współposiadacz  
☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie  
☐ inny podmiot władający nieruchomością

**C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

**Rodzaj podmiotu składającego deklarację** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ osoba fizyczna  
☐ osoba prawna  
☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**Imię i nazwisko** (dotyczy osób fizycznych) / **Pełna nazwa** (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

1.

**PESEL** (dotyczy osób fizycznych) / **NIP** (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

2.

.....

Adres zamieszkania / Adres siedziby		
Kraj	Województwo	Powiat
3.	4.	5.
Gmina	Ulica	Nr budynku
6.	7.	8.
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
9.	10.	11.

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <sup>2</sup>		
Gmina	Ulica	Nr budynku
12.	13.	14.
Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu
15.	16.	17.
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje:		18.(należy podać liczbę mieszkańców)
Imię i nazwisko osób zamieszkujących na terenie danej nieruchomości wskazanej w części D (w przypadku większej liczby mieszkańców, dane należy zamieścić w odrębnym załączniku). Pole to nie dotyczy budynków wielomieszkaniowych.	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. .... 8. .... 9. .... 10. .... 11. .... 12. ....	

E. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny	TAK NIE (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)
--	---

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
Liczba mieszkańców (należy wpisać liczbę z pozycji 18)	19.
Wysokość miesięcznej stawki na 1 mieszkańca zgodnie z odrębną Uchwałą Rady Miejskiej w Sokółce, w zależności od sposobu zbierania odpadów na nieruchomości - tzn. czy odpady na nieruchomości są zbierane w sposób selektywny czy nieselektywny	20.  zł/mieszkańca
Wysokość miesięcznej opłaty (należy wyliczyć mnożąc liczbę mieszkańców z poz. 19 przez wysokość stawki z pozycji 20)	21.  zł/ miesiąc
Czy nieruchomość wskazana w części D	22.



niniejszej deklaracji wyposażona jest w kompostownik?	TAK NIE
(w przypadku zaznaczenia w pozycji 22 "TAK" podać pojemność kompostownika)	23. m <sup>3</sup>

#### G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Pouczony/a o odpowiedzialności kamej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć jako dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3 - oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sokółce danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego (dotyczy osób fizycznych).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

#### H. ADNOTACJE URZĘDOWE

##### Objaśnienia:

<sup>1</sup> W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.

<sup>2</sup> Deklarację składa się dla każdej nieruchomości oddzielnie

#### POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Sokółki deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w zakresie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Sokółki określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Projekt

z dnia 6 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
BURMISTRZA SOKÓŁKI**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania  
i zagospodarowania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 372, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 111, Nr 223 poz. 1458, Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, Dz.U. z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 576) oraz art. 6r ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:

**§ 1. Uchwała określa:**

- 1) rodzaje i ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych.

**§ 2. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje.**

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) selektywnie zbierane odpady surowcowe bez szkła (papier, tektura, tworzywa sztuczne i metale),
- 3) selektywnie zbierane szkło opakowaniowe,
- 4) odpady zielone,
- 5) odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady biodegradowalne.

**§ 3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych w zależności od rodzaju nieruchomości określa Załącznik nr 1 do uchwały.**

**§ 4. Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Załącznik nr 2 do uchwały.**

**§ 5. Sposób zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości określa Załącznik nr 3 do uchwały.**

**§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.**

**§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.**

**- Załącznik nr 1**

dm. 07.12.2012r

Lp	Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa	Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych
1		Zmieszane	Co dwa tygodnie
2		Selektywnie zbierane odpady surowcowe bez szkła (papier, tektura, tworzywa sztuczne i metale)	Raz w miesiącu
3		Selektywnie zbierane szkło opakowaniowe	Raz w miesiącu
4		Odpady zielone	Co dwa tygodnie
5		Odpady wielkogabarytowe	Dwa razy w roku tj. przed sezonem letnim i zimowym oraz własnym staraniem nieodpłatnie do PSZOK
6		Odpady biodegradowalne	Co dwa tygodnie
7		Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Dwa razy w roku oraz własnym staraniem nieodpłatnie do PSZOK
8		Opony	Dwa razy w roku tj. przed sezonem letnim i zimowym oraz własnym staraniem nieodpłatnie do PSZOK
9		Zużyte baterie i akumulatory	Dwa razy w roku oraz własnym staraniem nieodpłatnie do PSZOK
10		Popioły	Raz w miesiącu w sezonie grzewczym
11		Przeterminowane leki	We własnym zakresie do aptek i PSZOK

Lp	Zabudowa wielorodzinna	Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych
1		Zmieszane	Dwa razy w tygodniu
2		Selektywnie zbierane odpady surowcowe bez szkła (papier, tektura, tworzywa sztuczne i metale)	Co dwa tygodnie
3		Selektywnie zbierane szkło opakowaniowe	Co dwa tygodnie
4		Odpady zielone	Raz w tygodniu
5		Odpady wielkogabarytowe	Dwa razy w roku tj. przed sezonem letnim i zimowym oraz własnym staraniem do PSZOK
6		Odpady biodegradowalne	Raz w tygodniu
7		Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Dwa razy w roku oraz własnym staraniem do PSZOK
8		Opony	Dwa razy w roku oraz własnym staraniem do PSZOK
9		Zużyte baterie i akumulatory	Dwa razy w roku oraz własnym staraniem do PSZOK
10		Popioły	Raz w miesiącu w sezonie grzewczym
11		Przeterminowane leki	We własnym zakresie do aptek i do PSZOK

**- Załącznik nr 2 Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Sposób świadczenia usług przez PSZOK</b>
1	Odpady niebezpieczne wytworzone w gospodarstwach domowych	Bezpłatnie odbierane w istniejącym/ch/ na terenie Sokółki PSZOK
2	Zepsute, zurzyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Bezpłatnie odbierane w istniejącym/ch/ na terenie Sokółki PSZOK
3	Odpady budowlane	Bezpłatnie odbierane w istniejącym/ch/ na terenie Sokółki PSZOK
4	Odpady wielkogabarytowe	Bezpłatnie odbierane w istniejącym/ch/ na terenie Sokółki PSZOK
5	Opony	Bezpłatnie odbierane w istniejącym/ch/ na terenie Sokółki PSZOK
6	Zużyte baterie i akumulatory	Bezpłatnie odbierane w istniejącym/ch/ na terenie Sokółki PSZOK
7	Przeterminowane leki	Bezpłatnie odbierane w istniejącym/ch/ na terenie Sokółki PSZOK

**- Załącznik nr 3 Sposób zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości:**

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Procesy odzysku</b>	<b>Procesy unieszkodliwiania</b>
1	Zmieszane	R1, R15	D1, D10
2	Biodegradowalne	R1, R3, R10	D1, D10
3	Tworzywa sztuczne	R1, R5, R14, R15	D10
4	Wielomateriałowe	R1, R5, R14, R15	D1, D10
5	Metal	R4, R5	-
6	Szkło	R5, R14, R15	-
7	Tekstylia	R5, R14, R15	D10
8	Papier	R1, R3, R14, R15	D10
9	Zielone	R1, R3, R10	D1, D10
10	Wielkogabarytowe	R1, R5, R15	D1, D10
11	Opony	R5	-
12	Zużyty sprzęt elektryczny i elektron.	R5, R14, R15	-
13	Baterie, akumulatory	R6	D5, D16
14	Chemikalia	R2, R6	D5, D16
15	Przeterminowane leki	R1	D10

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**

z dnia .....

**w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie Spółce ZZO EURO-SOKÓŁKA Sp. z o.o. w Sokółce w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiących własność Gminy Sokółka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 675, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 ) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651, zm. Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155 poz. 1043, Nr 197 poz.1307, Nr 200 poz. 1323, z 2011 r. Nr 64 poz. 341, Nr 106 poz. 622, Nr 115 poz. 673, Nr 129 poz. 732, Nr 130 poz. 762, Nr 135 poz. 789, Nr 163 poz. 981, Nr 187 poz. 1110, Nr 224 poz. 1337, z 2012 r. poz. 908, poz. 951, poz. 1256 ) oraz § 17 ust. 1 i ust. 2 pkt. 15 i § 23 uchwały Nr XXI/160/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony ( Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 90 poz. 861, zm. Nr 153 poz. 1487, z 2009 r. Nr 8 poz. 62), uchwala się, co następuje :

**§ 1.** Wyraża się zgodę na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym Zakładowi Zagospodarowania Odpadów EURO-SOKÓŁKA Sp. z o.o. z siedzibą w Sokółce, ul. Kolejowa 25, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000334415, nieruchomości położonej w obrębie 20 Karcze, składającej się z działek ewidencyjnych, oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków jako:

- 1) nr 164/4 o pow. 1,3600 ha, opisana jako grunt orny,
  - 2) nr 165/2 o pow. 1,2700 ha, opisana jako grunt orny,
  - 3) nr 171/2 o pow. 2,9700 ha, opisana jako grunt orny,
  - 4) nr 173/2 o pow. 1,4900 ha, opisana jako grunt orny,
  - 5) nr 174 o pow. 1,4400 ha, opisana jako grunt orny,
  - 6) nr 175 o pow. 2,8600 ha, opisana jako grunt orny i lasy,
  - 7) nr 176/1 o pow. 6,2500 ha, opisana jako grunt orny
- o pow. łącznej: - 17,6400 ha,

dla których prowadzona jest księga wieczysta nr KW 22300 w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Sokółce oraz działki nr 190 o pow. 0,1700 ha, położonej w tym samym obrębie, opisanej jako droga wewnętrzna, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr BI1S/00041855/1 w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Sokółce, z przeznaczeniem na realizację celów szczegółowo określonych w umowie dzierżawy, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

ZASTRZEŻEN

NIE WNIOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dm. 21.07.2013 r.

## UMOWA DZIERŻAWY NR

Zawarta dnia ..... r. w Sokółce pomiędzy:

1. **Gminą Sokółka**, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, reprezentowaną przez Stanisława Małachwieja - Burmistrza Sokółki, **zwaną w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”** lub "Gminą Sokółka" oraz
2. Zakładem Zagospodarowania Odpadów „EURO-SOKÓŁKA” Spółka z o.o., z siedzibą w Sokółce przy ul. Kolejowej 25, 16-100 Sokółka, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, numer KRS 0000334415, NIP 545-178-44-14 reprezentowaną przez : Wiesława Szwaczko - Prezesa Zarządu, zwaną w dalszej treści umowy **„Dzierżawcą”**

Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji:

- 1) postanowień uchwały Nr XLII/326/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 12 października 2009 r. upoważniającej Burmistrza Sokółki do nabycia nieodpłatnie od Agencji Nieruchomości Rolnych do zasobu Gminy nieruchomości położonej w obrębie Karcze oznaczonej nr 164/4, 165/2, 171/2, 173/2, 174, 175, 176/1 o pow. łącznej 17,6400 ha, z przeznaczeniem na realizację inwestycji infrastrukturalnych służących wykonywaniu zadań własnych Gminy w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych tj. pod budowę zakładu zagospodarowania odpadów;
- 2) umowy Spółki „EURO-SOKÓŁKA” Spółka z o.o. - Akt notarialny z dnia 29 maja 2009 r. Rep. A nr 4477/2009 r.;
- 3) umowy o współpracy z dnia 15 maja 2012 r. zawartej między Gminą Sokółka i Spółką Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Czyściocih Bis.
- 4) Wspólnego celu gospodarczego, dla którego zawiązana została Spółka „EURO-SOKÓŁKA” Spółka z o.o.

## PRZEDMIOT UMOWY

### §1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w obrębie 20 Karcze, składającej się z działek ewidencyjnych oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków jako:

- 1) nr 164/4 o pow. 1,3600 ha, opisana jako grunt orny,
  - 2) nr 165/2 o pow. 1,2700 ha, opisana jako grunt orny,
  - 3) nr 171/2 o pow. 2,9700 ha, opisana jako grunt orny,
  - 4) nr 173/2 o pow. 1,4900 ha, opisana jako grunt orny,
  - 5) nr 174 o pow. 1,4400 ha, opisana jako grunt orny,
  - 6) nr 175 o pow. 2,8600 ha, opisana jako grunt orny i lasy,
  - 7) nr 176/1 o pow. 6,2500 ha, opisana jako grunt orny
- o pow. łącznej: - 17,6400 ha,

dla których prowadzona jest księga wieczysta nr KW 22300 w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Sokółce.

oraz działki nr 190 o pow. 0,1700 ha, położonej w tym samym obrębie, opisanej jako droga wewnętrzna, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr BI1S/00041855/1 w IV Wydziale Ksiąg

Wieczystych Sądu Rejonowego w Sokółce.

Łączna powierzchnia ww. nieruchomości wynosi 17.8100 ha i w dalszej części niniejszej Umowy nazywane są łącznie Nieruchomościami lub Przedmiotem Dzierżawy.

2. Nieruchomość szczegółowo opisana w ust. 1, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części wsi Karcze, Kraśniany i miasta Sokółka, uchwalonym uchwałą Nr XXXIX/297/05 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 listopada 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 8 poz. 93), przeznaczona jest pod:
- 1) działka nr 164/4 przeznaczona jest pod tereny kwater składowania odpadów / oznaczone symbolem 50 / i tereny zieleni izolacyjnej / oznaczone symbolem ZI /,
  - 2) działka nr 165/2 - pod tereny kwater składowania odpadów / oznaczone symbolem 50/,
  - 3) działka nr 171/2 - pod tereny kwater składowania odpadów / oznaczone symbolem 50 /, tereny zaplecza technicznego składowiska odpadów / oznaczone symbolem 10 / i tereny zieleni izolacyjnej / oznaczone symbolem ZI /,
  - 4) działka nr 173/2 - pod tereny kwater składowania odpadów / oznaczone symbolem 50/ i tereny dróg wewnętrznych, / oznaczone symbolem KDW /,
  - 5) działka nr 174 - tereny kwater składowania odpadów / oznaczone symbolem 50 /, tereny dróg wewnętrznych / oznaczone symbolem KDW /, tereny kwater składowania odpadów / oznaczone symbolem 40 /,
  - 6) działka nr 175 - pod tereny kwater składowania odpadów / oznaczone symbolem 40/, tereny selektywnej zbiórki odpadów / oznaczone symbolem 20 /, tereny na tymczasowe składowanie odpadów niebezpiecznych / oznaczone symbolem 30 /, tereny zieleni izolacyjnej / oznaczone symbolem ZI / i tereny leśne / oznaczone symbolem ZL /,
  - 7) działka nr 176/1 - pod tereny kwater składowania odpadów / oznaczone symbolem 40/, tereny na tymczasowe składowanie odpadów niebezpiecznych / oznaczone symbolem 30 /, tereny zieleni izolacyjnej / oznaczone symbolem ZI / i tereny leśne / oznaczone symbolem ZL/.
  - 8) działka nr 190 o pow. 0,1700 ha, pod tereny dróg wewnętrznych / oznaczone symbolem KDW /.

## § 2

1. Wyzierzawiający oddaje Dzierżawcy całą wymienioną w § 1 nieruchomość do używania i pobierania pożytków, w tym pobierania pożytków cywilnych i naturalnych (z uwzględnieniem postanowień § 8 umowy).
2. Dzierżawca zobowiązuje się do realizacji na terenie Nieruchomościach inwestycji polegającej na budowie zakładu zagospodarowania odpadów, spełniającego wymagania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ( Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.), niezbędne do uznania go za RIPOK, składającego się łącznie z :
  - 1) instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielania ze zmieszanych odpadów frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, z zachowaniem minimalnej przepustowości określonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami ,
  - 2) instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzania z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniającego wymagania określone w przepisach odrębnych,,
  - 3) instalacji do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów

komunalnych o pojemności pozwalającej na przyjmowanie przez okres nie krótszy niż 15 lat odpadów w ilości nie mniejszej niż powstająca w instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz eksploatacji zakładu po wybudowaniu, a Dzierżawca nieruchomości tę przyjmuje w dzierżawę (do używania i pobierania pożytków, w tym pobierania pożytków cywilnych i naturalnych). Szczegółowe obowiązki Dzierżawcy określa § 4 niniejszej umowy.

3. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia ..... 2043 r. Jeśli którakolwiek ze stron, najpóźniej na 3 miesiące przed upływem tego terminu, wystąpi z wnioskiem o przedłużenie umowy - umowę przedłuży się na dalsze 10 (dziesięć) lat.

### **§ 3**

Stan określonej w § 1 nieruchomości został stwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez strony umowy w dniu wydania nieruchomości przy czym strony potwierdzają, iż na dzień podpisania niniejszej umowy Nieruchomości znajdują się w posiadaniu Dzierżawcy.

## **OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY**

### **§ 4**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 umowy zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki w celu prowadzenia na niej działalności gospodarczej, związanej z budową i eksploatacją zakładu zagospodarowania odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Dzierżawcy należy :
  - 1) budowa i eksploatacja zakładu, o którym mowa w w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, zajmującego się przetwarzaniem, selekcją, segregacją i składowaniem odpadów, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, unieszkodliwianie odpadów komunalnych, prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku, magazynowania i unieszkodliwiania odpadów,
  - 2) zapewnienie ciągłości funkcjonowania zakładu, o którym mowa w pkt. 1, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i zapewniającym pełne zagospodarowanie odpadów komunalnych, powstających na terenie gminy Sokółka (w pierwszej kolejności) oraz innych gmin, z którymi Dzierżawca zawarł umowy na zagospodarowanie odpadów,
  - 3) przestrzeganie norm wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących zbierania i odzysku odpadów, przetwarzania i biostabilizacji, ich magazynowania oraz prowadzenia składowiska odpadów, a w szczególności zapewnienie warunków ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i kierowanych do składowania oraz zapewnienie rekultywacji terenów składowiska odpadów po jego zamknięciu.
  - 4) ewidencjonowanie, sporządzanie comiesięcznych sprawozdań Wydzierżawiającemu z ilości i rodzaju odpadów przyjmowanych do zakładu zagospodarowania odpadów,
  - 5) utrzymanie i eksploatacja składowiska w sposób zapewniający zachowanie wymagań technicznych, higieniczno-sanitarnych i ochrony środowiska,
  - 6) informowanie Wydzierżawiającego na jego żądanie o stanie bezpieczeństwa ekologicznego,
  - 7) utrzymywanie przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem prawidłowej gospodarki realizowanej na terenie przedmiotu dzierżawy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz wymaganiami przepisów prawa.
3. Dzierżawca nie może zmieniać przeznaczenia części lub całości przedmiotu dzierżawy bez zgody



Wydierżawiającego wyrażonej na piśmie.

4. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących ochrony gruntów rolnych i leśnych, ochrony lasów, ochrony przyrody, ochrony środowiska, przepisów prawa wodnego, prawa budowlanego i zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy stosownie do ograniczeń i obowiązków wynikających z przepisów.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania na własny koszt Przedmiotu Dzierżawy przez okres jej trwania w taki sposób, aby jego poszczególne składniki nie ulegały pogorszeniu innemu niż wynikające z normalnego zużycia rzeczy oraz prawidłowego wykonywania postanowień niniejszej Umowy.

## **§ 5**

Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia, oprócz czynszu dzierżawnego, wszelkich obciążeń publicznoprawnych związanych z Przedmiotem Dzierżawy, a obciążających zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściciela lub posiadacza nieruchomości.

## **§ 6**

1. Do obowiązków Dzierżawcy należy prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku i magazynowania i unieszkodliwiania odpadów w taki sposób, aby ilość zmagazynowanych odpadów w rozliczeniu rocznym obejmującym okres od 1 grudnia do 30 listopada następnego roku, na dzień 30 listopada danego roku nie była większa niż 40.000 (czterdzieści tysięcy) ton w danym roku rozliczeniowym, a w każdym momencie prowadzenia przez Spółkę działalności nie była większa niż 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) ton zmagazynowanych w danym roku.
2. Dzierżawca zobowiązuje się wpłacać roczną kaucję, której wysokość jest uzależniona od ilości odpadów przyjętych do zmagazynowania w okresie, o którym mowa w ust. 1 i wynosi:
  - a) 10% opłaty za zmagazynowane odpady – w przypadku zmagazynowania na koniec okresu rozliczeniowego od 10.000 ton do 20.000 ton odpadów,
  - b) 15% opłaty za zmagazynowane odpady – w przypadku zmagazynowania na koniec okresu rozliczeniowego powyżej 20.000 ton do 25.000 ton odpadów,
  - c) 20% opłaty za zmagazynowane odpady – w przypadku zmagazynowania na koniec okresu rozliczeniowego powyżej 25.000 ton do 30.000 ton odpadów,
  - d) 30% opłaty za zmagazynowane odpady – w przypadku zmagazynowania na koniec okresu rozliczeniowego powyżej 30.000 ton do 40.000 ton odpadów,
  - e) 50% opłaty za zmagazynowane odpady – w przypadku zmagazynowania na koniec okresu rozliczeniowego powyżej 40.000 odpadów,na wyodrębniony rachunek prowadzony przez Dzierżawcę, przy czym obie strony umowy zgodnie postanawiają, że rachunek posiada zastrzeżenie, iż wypłata z rachunku lub jego likwidacja jest wyłącznym uprawnieniem Wydierżawiającego, zaś Wydierżawiający w wypadku nie wywiązywania się przez Dzierżawcę z obowiązków określonych w ust. 1 może zaspokoić swoje roszczenia z rachunku bez zgody Dzierżawcy przy czym kaucja może być wykorzystana przez Wydierżawiającego najpóźniej do dnia, w którym pozwolenie na użytkowanie zakładu zagospodarowania odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, stanie się ostateczne.
3. Dzierżawca zobowiązany jest wpłacić kaucję w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku za rok poprzedni.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 obowiązują do chwili, w której pozwolenie na użytkowanie nowo

wybudowanego zakładu zagospodarowania odpadów stanie się ostateczne, a następnie środki zgromadzone na rachunku, o którym mowa w ust. 2 będą mogły zostać wykorzystane przez Dzierżawcę na zagospodarowanie zmagazynowanych odpadów.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż limity przyjmowania i składowania odpadów na składowiska nie dotyczą odpadów wykorzystywanych na rekultywację na podstawie decyzji Nr DIS.V.7673-6-1/10 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. lub innej która tą decyzję zastąpi lub będzie dotyczyła obowiązku rekultywacji na działce nr 25/5 o powierzchni 17 179 m<sup>2</sup>. Odpady przyjmowane na potrzeby rekultywacji nie będą również brane pod uwagę do wyliczenia stawek czynszu o którym mowa w § 11.
6. Strony postanawiają, iż od dnia w którym postanowienie o oddaniu do użytkowania zakładu przetwarzania odpadów stanie się ostateczne, roczny limit ilości odpadów przeznaczonych do składowania nie może przekroczyć 30.000 Mg rocznie. Na przekroczenie w/w rocznego limitu Dzierżawca każdorazowo musi uzyskać pisemną zgodę Wydierżawiającego, a przyjmowanie odpadów do składowania bez zgody Wydierżawiającego ponad w/w roczny limit może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy dzierżawy.
7. Dzierżawca wyraża zgodę, aby Wydierżawiający mógł w okresie obowiązywania umowy, w dowolnie wybranym przez siebie terminie, dokonać kontroli ilości zmagazynowanych lub złożonych na składowisku w danym momencie odpadów.
8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych przez Wydierżawiającego działań kontrolnych, zostanie stwierdzone przekroczenie ilości, o których mowa w ust. 1, będzie to rozumiane jako naruszenie postanowień niniejszej umowy, stanowiące podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 10,00 zł za każdą tonę nadwyżki zmagazynowanej w danym roku oraz podstawę do naliczenia w tym momencie kaucji w wysokości określonej w ust. 2 lit. e. Naliczoną w tym trybie kaucję Dzierżawca jest zobowiązany wpłacić na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia przekazania mu wyników kontroli, przy czym Dzierżawca jest uprawniony do zakwestionowania wyników kontroli w oparciu o dowody przedstawione Wydierżawiającemu, w tym przypadku strony dokonają wspólnych wiążących ustaleń. Ustalenia te dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

1. Po zakończeniu okresu dzierżawy zgodnego z postanowieniami § 2 ust 2 niniejszej Umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 12 i § 13 ust 1 niniejszej Umowy, Dzierżawca ma obowiązek, zdemontować i usunąć na własny koszt obiekty i urządzenia zlokalizowane na nieruchomości będącej przedmiotem umowy, a powstałe w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem pól składowych i urządzeń z nimi związanych. Dzierżawca, w takim przypadku, nie będzie również występował z roszczeniami dotyczącymi zwrotu nakładów poniesionych na budowę i remont istniejących na nieruchomości obiektów.
2. Demontaż o którym mowa w ust 1, rozpocznie się najwcześniej w dniu następnym po dniu zakończenia okresu dzierżawy o którym mowa w § 2 ust 2., a w przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 12 i § 13 ust 1 niniejszej Umowy, po rozwiązaniu Umowy. Demontaż realizowany będzie przez okres nie dłuższy niż 9 miesięcy. W okresie demontażu Dzierżawca nie będzie korzystał z nieruchomości w sposób określony w niniejszej umowie – nie będzie również zobowiązany do ponoszenia kosztów czynszu ani innych ciężarów związanych z posiadaniem lub użytkowaniem nieruchomości, za wyjątkiem podatku od nieruchomości.

## **§ 8**

1. Wydierżawiający oświadcza, iż na terenie nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy znajdują się surowce naturalne (żwir, piasek itp), które będą wydobywane przez Dzierżawcę

zgodnie z rzędnymi określonymi w projekcie budowlanym, zatwierdzonym pozwoleniem nr ..... z dnia ....., w okresie realizacji inwestycji polegającej na budowie zakładu przetwarzania odpadów i instalacji towarzyszących (ogrodzenia, place itp.). Wskazane surowce naturalne będą mogły być wykorzystywane przez Dzierżawcę po zakończeniu budowy na cele związane z zapewnieniem prawidłowej gospodarki na nieruchomości, a także prawidłowym utrzymywaniem oraz eksploatacją zakładu przetwarzania odpadów i instalacji towarzyszących na terenie nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Dzierżawca upoważniony jest do wykorzystania wydobytych surowców naturalnych na potrzeby wskazane w ust. 1 powyżej, wyłącznie na terenie nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy oraz nieruchomości wydzierżawionej Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego na podstawie umowy dzierżawy nr 106/12/GR z dnia 26 czerwca 2012 r. Wydobyte i użyte w ten sposób surowce stanowią pożytki naturalne rzeczy, co oznacza, iż Dzierżawca nie będzie zobowiązany do zapłaty za te surowce Wydzierżawiającemu.
3. Dzierżawca zobowiązuje się, iż wydobyte przy realizacji inwestycji na nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy surowce naturalne (oprócz ziemi żyznej), w ilości przewyższającej zapotrzebowanie na realizację prac, o których mowa w ust. 1, będzie składował na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej między Wydzierżawiającym i Dzierżawcą.
4. Dzierżawca przyjmuje do wiadomości, iż surowce naturalne, o których mowa w ust. 3 stanowić będą własność Wydzierżawiającego i zostaną one wykorzystane na realizację zadań inwestycyjnych Gminy.
5. Wydzierżawiający na czas realizacji inwestycji, w szczególności wydobywania surowców naturalnych, oddeleguje do nadzoru nad tym procesem inspektora nadzoru. Koszty związane z czynnościami inspektora nadzoru zobowiązuje się pokryć Dzierżawca.
6. Dzierżawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję wydobycia surowców naturalnych, o których mowa w ust. 1.

## **§ 9**

1. Dzierżawca wyraża zgodę, aby Wydzierżawiający mógł w okresie obowiązywania umowy, w dowolnie wybranym przez siebie terminie, dokonać kontroli przedmiotu dzierżawy.
2. Kontrola doraźna, krótkotrwała, mająca charakter interwencji na skutek powzięcia przez Wydzierżawiającego wiadomości o łamaniu prawa lub postanowień niniejszej umowy przez Dzierżawcę, może być przeprowadzona przez Wydzierżawiającego w każdym czasie po telefonicznym lub mailowym zawiadomieniu Dzierżawcy i nie może trwać dłużej niż 1 dzień, przy czym kontrola winna zostać przeprowadzona w taki sposób, aby nie utrudniać pracy zakładu lub budowy zakładu na przedmiocie dzierżawy.
3. Kontrola kompleksowa winna zostać przeprowadzona po uprzednim pisemnym zawiadomieniu wysłanym na co najmniej 7 dni przed datą planowanej kontroli. Kontrola winna zostać przeprowadzona w taki sposób, aby nie utrudniać pracy zakładu lub budowy zakładu na przedmiocie dzierżawy. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Dzierżawca uprawniony jest do odmowy wpuszczenia kontrolerów na teren nieruchomości. W takim przypadku Dzierżawca zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki z uzasadnieniem i przekazania jej Wydzierżawiającemu.

## **§ 10**

1. Dzierżawca może oddać przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego używania lub poddzierżawić jedynie za zgodą Wydzierżawiającego.

2. W przypadku gdyby Dzierżawca, z jakichkolwiek powodów stał się niewypłacalny lub groziła by mu niewypłacalność w szczególności w przypadku o którym mowa w art. 233 ksh, a nakłady poniesione na budowę zakładu nie zostały zwrócone Spółce PUK Czyścioch Bis Sp. z o.o. lub innemu podmiotowi z Grupy MPK, który w myśl postanowień Umowy o Współpracy, o której mowa w ust 3 preambuły do niniejszej Umowy, lub umowy inwestycyjnej zawartej ze Spółką poniósł koszty (w tym udzielił pożyczek, kredytów, zabezpieczeń itp.) realizacji inwestycji, Dzierżawca zobowiązany będzie do dokonania cesji niniejszej Umowy na rzecz PUK Czyścioch Bis Sp. z o.o. lub innego podmiotu z grupy MPK wskazanego przez tą Spółkę (zwanego dalej Inwestorem) na co Wydzierżawiający wyraża niniejszym zgodę, pod warunkiem, że wartość nakładów poniesionych na budowę zakładu. o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy będzie nie niższa niż 3.000.000 zł ( słownie : trzy miliony złotych ).
3. Podmiot, który na skutek cesji o której mowa w ust 2 powyżej, stanie się dzierżawcą nieruchomości, zobowiązany będzie do:
  - 1) kontynuacji budowy lub eksploatacji zakładu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy oraz harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (przy czym dopuszczalne są odstępstwa od harmonogramu w przypadku konieczności przeniesienia na nowego dzierżawcę decyzji administracyjnych lub też konieczności uzyskania nowych decyzji administracyjnych o czas niezbędny na ich uzyskanie tj. od wystąpienia z wnioskiem do chwili ich uprawomocnienia).
  - 2) przejęcia w drodze cesji Umowy Dzierżawy Nr 106/12/GR z dnia 26 czerwca 2012 r. dotyczącej działek nr 25/5, 25/7, 20/1 oraz wykonania praw i obowiązków wynikających z tej umowy w szczególności rekultywacji składowiska,
  - 3) po oddaniu do użytkowania RIPOK, o której mowa w § 2 pkt. 2 niniejszej Umowy, stosowania odrębnie uzgodnionych, preferencyjnych cen za przyjmowanie odpadów od mieszkańców Gminy Sokółka, nie wyższych niż 50% ceny ustalonej dla pozostałych odbiorców, jednakże nie niższych od kosztów rzeczywistych,
  - 4) przejęcia od dotychczasowego Dzierżawcy odpadów zmagazynowanych na nieruchomości będącej przedmiotem niniejszej Umowy dzierżawy, szczegółowo opisanej w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy oraz na działkach o numerach ewidencyjnych : 25/5, 25/7 i 20/1, w celu ich zagospodarowania ( odzysku/unieszkodliwienia ),
  - 5) realizacji postanowień porozumienia na wypadek cesji, zawartego pomiędzy Wydzierżawiającym a Dzierżawcą.
4. Podmiot, który na skutek cesji o której mowa w ust. 2 powyżej stanie się dzierżawcą nieruchomości zobowiązany będzie do realizacji w ramach prowadzonej działalności gospodarczej czynności należących do zadań własnych Gminy Sokółka, które powierzone zostały do wykonania ZZO EURO-SOKÓŁKA sp. z o.o.
5. Podmiotem z Grupy MPK na potrzeby niniejszej Umowy Strony uznają każdy podmiot powiązany kapitałowo bezpośrednio lub pośrednio ze Spółką MPK Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce.

## **CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA**

### **§ 11**

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu miesięczny czynsz dzierżawny w następującej wysokości:
  - 1) w okresie budowy zakładu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, nie dłużej niż przez okres 2 (dwóch) lat od dnia podpisania niniejszej Umowy:
  - a) 7gr (słownie: siedem groszy) + podatek VAT wynikający z odrębnych przepisów za 1 m<sup>2</sup>

dzierżawionej powierzchni gruntu (17.8100 ha), płatny w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca,

- b) 4,5% (słownie: cztery i pół procenta) opłaty netto pobranej za każdą tonę odpadów przyjętych do zakładu zagospodarowania odpadów w danym miesiącu spoza terenu Gminy Sokółka, płatne w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje wpłata.
  - 2) w okresie po oddaniu do użytkowania zakładu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy lub po upływie dwóch lat od dnia podpisania niniejszej umowy :
    - a) 25gr (słownie: dwadzieścia pięć groszy) + podatek VAT wynikający z odrębnych przepisów za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni gruntu (17.8100 ha), płatny w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca,
    - b) 4,5% (słownie: cztery i pół procenta) opłaty netto pobranej za każdą tonę odpadów przyjętych do zakładu zagospodarowania odpadów w danym miesiącu spoza terenu Gminy Sokółka, płatne w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje wpłata,
2. Ustalony czynsz będzie waloryzowany corocznie, o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez Prezesa GUS za rok poprzedni, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ogłoszono ten wskaźnik, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
3. Dzierżawcę obciążają opłaty związane z eksploatacją przedmiotu dzierżawy.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu Wyzierżawiający naliczy odsetki ustawowe.
5. W przypadku podwyższenia stawki podatku VAT Dzierżawca zobowiązuje się płacić czynsz w wyższej wysokości, uwzględniającej nową stawkę podatku VAT.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 12**

Za zgodą obu stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

### **§ 13**

1. Wyzierżawiającemu służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku :
- a. zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu przez trzy kolejne okresy płatności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dzierżawcy do zapłaty zaległego czynszu w terminie ustalonym przez Wyzierżawiającego nie krótszym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania;
  - b. używania przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i nie zaprzestanie takiego używania pomimo pisemnego wezwania od Wyzierżawiającego wskazującego rodzaj naruszenia i wezwanie do jego zaprzestania w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania;
  - c. niedotrzymania przez Dzierżawcę lub podmiot, o którym mowa w § 10 niniejszej Umowy, z jego wyłącznej winy, warunków określonych w § 4 ust 1 , § 6, § 8, § 9 umowy, i nieusunięcie naruszeń lub nie wykonania obowiązków określonych w tych paragrafach

pomimo pisemnego wezwania od Wydierżawiającego wskazującego rodzaj naruszenia i wezwanie do jego zaprzestania w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

- d. zmiany przepisów prawa, regulujących kwestie zagospodarowania odpadów, a które trwale uniemożliwiają realizację niniejszej umowy;
  - e. naruszenia postanowień Umowy o Współpracy o której mowa w ust. 3 preambuły do niniejszej Umowy i nieusunięcia lub nie zaprzestania naruszeń pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Wydierżawiającego wskazującego rodzaj naruszenia oraz dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni roboczych .
- Postanowienia wskazane powyżej lit c i e obowiązują do chwili gdy decyzja o oddaniu zakładu zagospodarowania odpadów do użytkowania stanie się ostateczna, za wyjątkiem warunków określonych w § 6 pkt. 6 i § 9 niniejszej Umowy, których niedotrzymanie nadal będzie mogło stanowić podstawę rozwiązania umowy dzierżawy na zasadach określonych w ust. 1 lit. c).
2. Wydierżawiający nie ponosi kosztów związanych z rozwiązaniem umowy w przypadku jej skutecznego wypowiedzenia przez Wydierżawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1.
3. Dzierżawcy służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Wydierżawiający swym postępowaniem wynikającym z jego wyłącznej winy uniemożliwia Dzierżawcy wykorzystywanie przedmiotu dzierżawy zgodnie z umową. W takim przypadku koszty rozwiązania umowy jak i koszty związane z demontażem zakładu i utraconymi korzyściami ponosi Wydierżawiający w całości.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. W przypadku gdyby w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Wydierżawiający postanowił zbyć nieruchomość stanowiącą przedmiot Dzierżawy w całości lub części, Dzierżawcy przysługiwało będzie pierwszeństwo nabycia tej nieruchomości lub jej części przeznaczonej do zbycia.
2. Wydierżawiający ma obowiązek powiadomić Dzierżawcę o zamiarze zbycia nieruchomości oraz o jego zasadach. W przypadku zbywania nieruchomości w trybie przetargu Wydierżawiający winien umieścić w ogłoszeniu o przetargu i warunkach przetargu informację o prawie pierwszeństwa nabycia nieruchomości przez Dzierżawcę.
3. Dzierżawca może skorzystać z prawa pierwszeństwa nabycia w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o zawarciu warunkowej umowy sprzedaży, wstępując w miejsce nabywcy.

### **§ 15**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, podobnie wszelkie zawiadomienia, o których mowa w niniejszej Umowie winny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zawiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
2. Strony zobowiązują się informować pozostałe Strony o każdej zmianie swojego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania oświadczenia doręczonego na poprzedni adres za skutecznie doręczone. Pierwsze adresy do doręczeń wskazane są w komparycji Umowy
3. W przypadku stwierdzenia nieważności jakiegokolwiek postanowienia Umowy, Strony będą

dążyły do zmiany lub modyfikacji nieważnego postanowienia w celu osiągnięcia jego pierwotnego celu, na tyle na ile jest to możliwe oraz do zapewnienia ważności nowych lub modyfikowanych postanowień Umowy.

4. Jeżeli właściwy sąd lub organ uznają, że jakiegokolwiek postanowienia Umowy lub jej części są lub staną się nieważne lub niewykonalne, nie spowoduje to nieważności ani niewykonalności Umowy, a pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
5. W przypadku dokonania cesji zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, cedenta nie będą obowiązywały te postanowienia Umowy, które odnoszą się do Umowy Spółki EURO-SOKÓŁKA Sp. z o.o. ani Umowy o Współpracy, o której mowa w ust 3 preambuły do niniejszej Umowy, za wyjątkiem zobowiązania polegającego na stosowaniu po oddaniu do użytkowania RIPOK odrębnych, preferencyjnych cen w przypadku przyjmowania odpadów od mieszkańców Gminy Sokółka, które będą nie wyższe niż 50 % ceny ustalonej dla pozostałych dostawców odpadów, jednakże nie niższe od kosztów rzeczywistych.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd powszechny dla miejsca położenia nieruchomości.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wyzierzawiającego i jeden dla Dzierżawcy.
9. Z dniem wejścia w życie niniejszej umowy rozwiązaniu ulega umowa dzierżawy z dnia 13 października 2010 roku.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY :**

**DZIERŻAWCA :**

## 2013 ROK

PLANOWANA REALIZACJA:	
<b>1.Prace wstępne:</b>	
1.1 Wykonanie drogi dojazdowej do zakładu	wykonano
1.2 Doprowadzenie zasilania kablem SN do zakładu	
1.3 Budowa stacji transformatorowej	
1.4 Wykonanie zabudowy pompy w studni głębinowej	
1.5 Wykonanie ogrodzenia terenu zakładu	
<b>2. Budowa obiektów podstawowych:</b>	
2.1 Montaż wag samochodowych	
2.2 Wykonanie portierni	
2.3 Wykonanie budynku administracyjnego	
2.4 Wykonanie hali przyjęcia i sortowania odpadów	
2.5 Wykoanie budynku socjalnego	
2.6 Wykonanie kwatery deponowania odpadów balastowych	
2.7 Wykonanie kwater deponowania odpadów zawierających azbest	
2.8 Wykonanie modułów kompostowania intensywnego	
2.9 Wykonanie boksów na surowce wtórne	
2.10 Wykonanie windy na kompost	
2.11 Wykonanie warsztatu naprawczego	
2.12 Wykonanie dróg, parkingów oraz placów	
<b>3. Wykonanie Inafrastruktury towarzyszącej:</b>	
3.1 Doprowadzenie energii elektrycznej do obiektów	
3.2 Doprowadzenie wody do obiektów	
3.3 Wykonanie kanalizacji sanitarnej	
3.4 Wykonanie kanalizacji deszczowej	
3.5 Wykonanie zbiornika wód deszczowych i ppoż.	
3.6 Wykonanie zbiornika na odcieki z kwater	
3.7 Wykonanie zbiornika na odcieki technologiczne	
3.8 Montaż przepompowni wód deszczowych	
3.9 Montaż przepompowni odcieków z kwater	
3.10 Montaż przepompowni ppoż.	
3.11 Montaż przepompowni recyrkulacyjnej odcieku na kompostownie	
3.12 Montaż zbiornika bezodpływowego na ścieki sanitarne	
3.13 Montaż zbiornika bezodpływowego na odcieki z modułów kompostowania	
3.14 Motaż separatorów koalescencyjnych i osadnika	
<b>4. Budowa obiektów towarzyszących:</b>	
4.1 Zagospodarowanie obszarów zieleni ochronnej	
4.2 Wykonanie pasa zieleni izolacyjnej	
4.3 Wykonanie punktu mycia sprzętu i brodzika dezynfekcyjnego	
4.4 Wykonanie zadaszonego punktu gromadzenia odpadów	

Harmonogram nie uwzględnia ewentualnych przestojów spowodowanych warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi lub znacznie utrudniającymi realizację prac, decyzjami administracyjnymi, koniecznością uzyskania dodatkowych zgód i pozwoleń związanych z realizacją inwestycji, jak również innych przypadków działania siły wyższej (strajki, awarie, itp.). W wypadku wystąpienia takich zdarzeń harmonogram ulega przedłużeniu o okres oddziaływania każdego z nich.



## 2014 ROK

PLANOWANA REALIZACJA:																															
<b>1.Prace wstępne:</b>																															
1.1 Wykonanie drogi dojazdowej do zakładu																															
1.2 Doprowadzenie zasilania kablem SN do zakładu																															
1.3 Budowa stacji transformatorowej																															
1.4 Wykonanie zabudowy pompy w studni głębinowej																															
1.5 Wykonanie ogrodzenia terenu zakładu																															
<b>2.Budowa obiektów podstawowych:</b>																															
2.1 Montaż wag samochodowych																															
2.2 Wykonanie portierni																															
2.3 Wykonanie budynku administracyjnego																															
2.4 Wykonanie hali przyjęcia i sortowania odpadów																															
2.5 Wykoanie budynku socjalnego																															
2.6 Wykonanie kwatery deponowania odpadów balastowych																															
2.7 Wykonanie kwater deponowania odpadów zawierających azbest																															
2.8 Wykonanie modułów kompostowania intensywnego																															
2.9 Wykonanie boksów na surowce wtórne																															
2.10 Wykonanie wiaty na kompost																															
2.11 Wykonanie warsztatu naprawczego																															
2.12 Wykonanie dróg, parkingów oraz placów																															
<b>3. Wykonanie infastruktury towarzyszącej:</b>																															
3.1 Doprowadzenie energii elektrycznej do obiektów																															
3.2 Doprowadzenie wody do obiektów																															
3.3 Wykonanie kanalizacji sanitarnej																															
3.4 Wykonanie kanalizacji deszczowej																															
3.5 Wykonanie zbiornika wód deszczowych i ppoż.																															
3.6 Wykonanie zbiornika na odcieki z kwater																															
3.7 Wykonanie zbiornika na odcieki technologiczne																															
3.8 Montaż przepompowni wód deszczowych																															
3.9 Montaż przepompowni odcieków z kwater																															
3.10 Montaż przepompowni ppoż.																															
3.11 Montaż przepompowni recyrkulacyjnej odcieku na kompostownię																															
3.12 Montaż zbiornika bezodpływowego na ścieki sanitarne																															
3.13 Montaż zbiornika bezodpływowego na odcieki z modułów kompostowania																															
3.14 Motaż separatorów koalescencyjnych i osadnika																															
<b>4. Budowa obiektów towarzyszących:</b>																															
4.1 Zagospodarowanie obszarów zieleni ochronnej																															
4.2 Wykonanie pasa zieleni izolacyjnej																															
4.3 Wykonanie punktu mycia sprzętu i brodzika dezynfekcyjnego																															
4.4 Wykonanie zadaszzonego punktu gromadzenia odpadów																															

Harmonogram nie uwzględnia ewentualnych przestoju spowodowanych warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi lub znacznie utrudniającymi realizację prac, decyzjami administracyjnymi, koniecznością uzyskania dodatkowych zgód i pozwoleń związanych z realizacją inwestycji, jak również innych przypadków działania siły wyższej (strajki, awarie, itp.). W wypadku wystąpienia takich zdarzeń harmonogram ulega przedłużeniu o okres oddziaływania każdego z nich.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie ustalenia zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Sokółka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 17 ust.1 pkt 15, art. 36 pkt 2 lit. f, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 149, poz. 887) uchwala się, co następuje:

§ 1. Sprawienie pogrzebu osobom zmarłym, w tym osobom bezdomnym, z terenu Gminy Sokółka, realizowane jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce.

§ 2. 1. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu.

2. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego lub jego życzeniem, jeśli jest znane. W sytuacji, kiedy nie jest możliwe ustalenie wyznania osoby zmarłej, bądź gdy była ona osobą niewierzącą, pogrzeb powinien być przeprowadzony z uwzględnieniem panujących w tym zakresie gminnych zwyczajów i tradycji.

§ 3. 1. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z pogrzebem Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zleca firmie prowadzącej kompleksowe usługi pogrzebowe.

2. Łączny koszt organizacji pogrzebu nie może przekraczać kwoty zasiłku pogrzebowego określonego według odrębnych przepisów obowiązujących w dniu pogrzebu.

§ 4. 1. Zakres usług pogrzebowych obejmuje wszystkie podstawowe czynności, które w konkretnym przypadku niezbędne są do sprawienia pochówku zgodnie z wyznaniem zmarłego, lub w przypadku braku danych o wyznaniu zmarłego w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w szczególności obejmują:

- a) przechowywanie zwłok,
- b) przygotowanie zmarłego do pochówku,
- c) zakup niezbędnego ubrania (o ile osoba nie posiada),
- d) zakup najtańszej trumny, krzyża, tabliczki, klepsydr i wieńca,
- e) transport zwłok karawanem,
- f) obsługę pochówku,
- g) wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
- h) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

3. Pochówku wraz z niezbędnymi usługami dokonuje się na cmentarzach położonych na terenie Gminy Sokółka.

4. Sprawianie pochówku na innym cmentarzu, niż te o których mowa w ust. 3 może być dokonane pod warunkiem, że koszt takiego pogrzebu nie będzie wyższy od kosztów pochówku sprawianego na cmentarzach na terenie Gminy.

§ 5. Zapłaty za sprawienie pogrzebu dokonuje się na podstawie faktury wystawionej przez firmę, której pochówek został zlecony.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

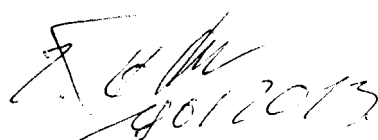
Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sokółce

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOŚĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dm. 18.01.2013r.



8012013

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym jest sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

Ponadto zgodnie z art. 44 ustawy o pomocy społecznej sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Zakres usług pogrzebowych obejmuje wszystkie podstawowe czynności, które są niezbędne do sprawienia pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego. Koszt pogrzebu pokrywany jest ze środków przeznaczonych na realizację zadań własnych pomocy społecznej.

Mając na względzie powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**UCHWAŁA NR XXXIX/...../13**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**  
z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Sokółce na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2002r. Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) w zw. z § 14 Statutu Gminy Sokółka uchwalonego uchwałą Nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27.02.2003r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 21 poz. 538, z 2004r. Nr 14 poz. 292, Nr 188 poz. 2499, z 2005r. Nr 261, poz. 2993; z 2010 r. Nr 236 poz. 2875; z 2012 r. poz. 161 ) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Rady Miejskiej w Sokółce na 2013 rok, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOŚZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dm. 18.01.2013r.

*mgr Danuta Kowalczyk*  
*mgr Włodzisław*

## RAMOWY PLAN PRACY RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE NA ROK 2013

Lp.	Termin - miesiąc	Tematyka
1.	<b>Styczeń</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uchwalenie planu pracy Rady Miejskiej i Komisji Stałych Rady Miejskiej.</li> </ul>
2.	<b>Luty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miejskiej za II półrocze 2012 r.</li> <li>▪ sprawozdanie z pracy Rady Miejskiej w Sokółce i Komisji Rady Miejskiej w Sokółce za 2012 r.</li> </ul>
3.	<b>Marzec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ocena pracy gminnych jednostek organizacyjnych ZGKiM, OSiR w 2012 r.</li> <li>▪ sprawozdanie z realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych w 2012 r.</li> <li>▪ sprawozdania z wykonania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2012 r.</li> <li>▪ sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2012 r.</li> </ul>
4.	<b>Kwiecień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Sokółka</li> <li>▪ ocena pracy gminnych jednostek organizacyjnych Biblioteka, SOK w 2012 r.</li> </ul>
5.	<b>Czerwiec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprawozdanie z działalności spółek komunalnych w 2012 r.</li> <li>▪ sprawozdanie z wykonania budżetu za 2012 r.</li> <li>▪ sprawozdanie finansowe jednostek samorządu terytorialnego za 2012 r.</li> <li>▪ sprawozdanie z pracy Ośrodka Pomocy Społecznej</li> </ul>
6.	<b>Wrzesień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uchwalenie aktualizacji WPI.</li> <li>▪ ocena realizacji budżetu za I półrocze 2013 roku.</li> <li>▪ sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miejskiej w I półroczu 2013 r.</li> </ul>
7.	<b>Październik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uchwalenie stawek podatków i opłat lokalnych na 2014 rok</li> </ul>
8.	<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w tym o wynikach sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów gimnazjalnych w roku szkolnym 2012/2013</li> <li>▪ uchwalenie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2014 roku</li> </ul>
9.	<b>Grudzień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uchwalenie budżetu na 2014 rok</li> </ul>

**UCHWAŁA NR XXXIX/...../13**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie przyjęcia planu pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Sokółce**  
**na rok 2013**

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art.21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz..220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116 poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567)) i § 72 ust.2 Statutu Gminy Sokółka przyjętego Uchwałą Nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 lutego 2003r. ( Dz.Urz.Woj.Podl. z 2003r. Nr 21, poz. 638, z 2004r. Nr 14 poz.292, Nr 188 poz. 2499, z 2005 r. Nr 261, poz. 2993; z 2010 r. Nr 236, poz. 2875; z 2012 r. poz. 161) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy:

- 1) Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Komisji Rolnictwa, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Komisji Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Komisji Oświaty, Kultury, Opieki Zdrowotnej i Sportu, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIEWNOSZĘ

RADCA PRAWNY

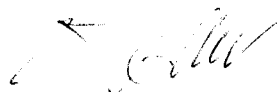
mgr Danuta Kowalczyk

dm.18.01.2013r.

**PROJEKTY PLANÓW KOMISJI ZOSTANĄ DOSTARCZONE PO OPRACOWANIU  
ICH PRZEZ POSZCZEGÓLNE KOMISJE.**

Joanna Korzeniewska

Biuro Obsługi Rady Miejskiej



**UCHWAŁA NR XXXIX/...../13**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**  
z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie przyjęcia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sokółce**  
**na rok 2013**

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art.18a ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz..220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116 poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) i § 62 ust.1 i 2 Statutu Gminy Sokółka przyjętego Uchwałą Nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 lutego 2003r. ( Dz.Urz.Woj.Podl. z 2003r. Nr 21, poz. 638, z 2004r. Nr 14 poz.292, Nr 188 poz. 2499, z 2005 r. Nr 261, poz. 2993; z 2010 r. Nr 236, poz. 2875; z 2012 r. poz. 161) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan kontroli Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

*dm. 18.01.2013r.*

**PLAN KONTROLI ZOSTANIE DOSTARCZONY PO OPRACOWANIU GO PRZEZ  
KOMISJĘ REWIZYJNA.**

Joanna Korzeniewska  
Obsługa Rady Miejskiej

*[Signature]*



**UCHWAŁA NR XXXIX/...../13  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCIE  
z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie zmiany składu Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej  
w Sokółce**

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) oraz § 71 ust. 7 pkt.1 Statutu Gminy Sokółka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 21 poz. 538; zm. 2004 r. Nr 14 poz. 292, Nr 188 poz. 2499; z 2005 r. nr 261 poz. 2993; z 2010 r. Nr 236 poz. 2875; z 2012 r. poz. 161) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Odwołuje się ze składu Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Sokółce radnego Dariusza Matoszko w związku ze złożoną rezygnacją.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIEWINOSZĘ  
RADCA PRAWNY  
mgr Danuta Kowalczyk  
dm. 18.01.2013r.

*[Signature]*  
16.01.2013  
mgr. W. Kowalczyk

Dariusz Matoszko  
Radny Rady Miejskiej  
w Sokółce

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE  
W P E Y N E Ł O  
428  
14. 01. 2013  
Ilość załączników  
Podpis: *A. Matoszko*

*Koniecznik*  
Sokółka 2013.01.09

**Pan Jerzy Kazimierowicz**  
**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Sokółce**

Na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sokółce składam rezygnację z pracy w Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Sokółce.

*Dariusz Matoszko*

**UCHWAŁA NR XXXIX/...../13  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE  
z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie zmiany składu Komisji Oświaty, Kultury, Opieki Zdrowotnej i Sportu Rady  
Miejskiej w Sokółce**

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz § 71 ust. 7 pkt.1 Statutu Gminy Sokółka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 21 poz. 538; zm. 2004 r. Nr 14 poz. 292, Nr 188 poz. 2499; z 2005 r. nr 261 poz. 2993; z 2010 r. Nr 236 poz. 2875; z 2012 r. poz. 161) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Odwołuje się ze składu Komisji Oświaty, Kultury, Opieki Zdrowotnej i Sportu Rady Miejskiej w Sokółce radnego Piotra Borowskiego w związku ze złożoną rezygnacją.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOŚZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

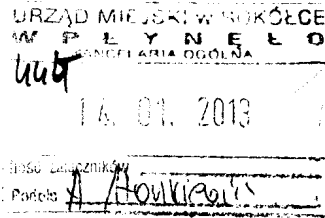
dm. 18.01.2013r.

*18.01.2013r.  
Sporz. i Maciejewski*

Solwarka, 14.07.2013

Piotr Bonowski

Radny Rady Miejskiej



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Solwarku

składam rezygnację z pracy w Komisji Oświaty,  
i kultury, Opieki Zdrowotnej i Sportu

Piotr Bonowski

**UCHWAŁA NR XXXIX/...../13  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE  
z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie zmiany składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sokółce**

Na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz § 61 ust. 1 Statutu Gminy Sokółka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 21 poz. 538; zm. 2004 r. Nr 14 poz. 292, Nr 188 poz. 2499; z 2005 r. nr 261 poz. 2993; z 2010 r. Nr 236 poz. 2875; z 2012 r. poz. 161) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się do składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sokółce radnego  
.....

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIEWIĄSZE  
RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 18.01.2013r.

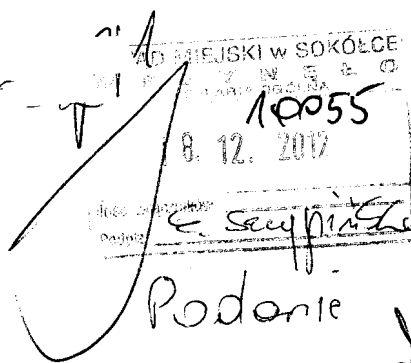
**UZASADNIENIE**

Na dzień dzisiejszy skład Komisji Rewizyjnej liczy 6 osób. Zgodnie ze Statutem Gminy Sokółka skład Komisji Rewizyjnej może liczyć od 3 do 7 radnych. Zostały złożone dwa akcesy do pracy w Komisji przez radnego Piotra Borowskiego i radnego Dariusza Matoszkę. Rada Miejska w Sokółce będzie musiała zdecydować, który z kandydatów wejdzie do składu Komisji.

Sporz. J.Korzeniewska

*[Signature]*  
16.01.2013

Piotr Boroński



Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
w Sokółce  
20.11.2016

Proszę o ponowne mnie do Komisji Rewizyjnej  
Rady Miejskiej w Sokółce

Piotr Boroński

Sokółka 2013.01.14

EO.0004.1.2013JK

**Pan Piotr Borowski**  
**Radny Rady Miejskiej**  
**w Sokółce**

W nawiązaniu do Pana pisma złożonego dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie powołania Pana osoby do składu Komisji Rewizyjnej informuję iż zgodnie z § 71 ust. 3 Statutu Gminy Sokółka radny nie może być członkiem więcej niż dwóch komisji stałych.

W związku z powyższym jeśli Pan nadal wyraża chęć pracy w Komisji Rewizyjnej proszę o złożenie rezygnacji z pracy w Komisji Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego lub Komisji Oświaty, Kultury, Opieki Zdrowotnej i Sportu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
mgr Jerzy Kozimierzowicz

*Piotr Borowski*

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr .....

.....  
(data i czytelny podpis odbiorcy)

Datownik placówki  
nadawczej

(oznaczenie adresata przesyłki)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:  
☐ adresatowi  
☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi;  
(zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu, przy wejściu na posesję adresata\*)
2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu .....  
(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu, przy wejściu na posesję adresata\*)
3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:  
☐ odmówił przyjęcia,  
☐ zmarł,  
☐ pod wskazanym adresem jest nieznany,  
☐ wyprowadził się,  
☐ nie podjął awizowanej przesyłki .....

.....  
(data zwrotu przesyłki)

16.01.2013 *Piotr Borowski*  
(data i podpis doręczającego/wydającego)

\*) właściwe zaznaczyć

Dariusz Matoszko  
Radny Rady Miejskiej  
w Sokółce

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE  
W PŁYNEŁO  
KANCELARIA OGÓLNA  
14. 01. 2013  
Hosć zaliczony  
Podpis: *Antoni*

*Przewodniczący*  
Sokółka 2013.01.09

**Pan Jerzy Kazimierowicz**  
**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Sokółce**

Na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sokółce składam akces do  
pracy w Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sokółce.

*Dariusz Matoszko*



wp/160/08

Sokółka 15. 01.2013r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ w SOKÓŁCE**

GR.6840.1.2013.RS

Na podstawie § 11 Uchwały Nr XXI/160/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony /Dz.Urz. Woj. Podl. z 2008r. Nr 90 poz. 861, zm. Nr 153 poz. 1487, z 2009r. Nr 8 poz. 62/ - Burmistrz Sokółki przedkłada do akceptacji przez Radę Miejską w Sokółce wykaz nieruchomości stanowiących własność Gminy Sokółka przeznaczonych do sprzedaży w 2013 roku.

1. Nieruchomość nr 136/1 o pow. 0,1125 ha - położona w obrębie Malawicze Górne.
2. Nieruchomość nr 136/3 o pow. 0,7137 ha - położona w obrębie Malawicze Górne.
3. Nieruchomość nr 894/2 o pow. 0,0948 ha - położona w obrębie Bogusze.
4. Nieruchomość nr 326/2 o pow. 0,0900 ha - położona w obrębie Kraśniany.
5. Nieruchomość nr 6/2 o pow. 1,1400 ha - położona w obrębie Poniatowicze.
6. Nieruchomość nr 19/3 o pow. 0,0065 ha - położona w obrębie Gliniszcz Wielkie,
7. Nieruchomość nr 48/2 o pow. 0,2000 ha - położona w obrębie Gliniszcz Wielkie,
8. Nieruchomość nr 50/2 o pow. 0,2000 ha - położona w obrębie Gliniszcz Wielkie,
9. Nieruchomość nr 56/1 o pow. 0,2200 ha - położona w obrębie Gliniszcz Wielkie
10. Nieruchomość nr 202/2 o pow. 0,2177 ha - położona w obrębie Zadworzany,
11. Nieruchomość nr 203 o pow. 0,0300 ha - położona w obrębie Zadworzany,
12. Nieruchomość nr 327 o pow. 0,0500 ha - położona w obrębie Zadworzany,
13. Nieruchomość nr 696/5 o pow. 0,0576 ha - położona w obrębie Kamionka Stara,
14. Nieruchomość nr 696/7 o pow. 0,3899 ha - położona w obrębie Kamionka Stara,
15. Nieruchomość nr 779/2 o pow. 0,1600 ha - położona w obrębie Orłowicze,
16. Nieruchomość nr 746/5 o pow. 0,1700 ha - położona w obrębie Orłowicze,
17. Nieruchomość nr 3575 o pow. 0,0212 ha - położona w obrębie m Sokółka.
18. Nieruchomość nr 1014/12 o pow. 0,0039 ha - położona w obrębie m Sokółka.
19. Sprzedaż nieruchomości na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej - w miarę napływu wniosków.
20. Lokale mieszkalne - w miarę napływu wniosków.
21. Sprzedaż użytkowania wieczystego na własność - w miarę napływu wniosków.

3 egz/RS

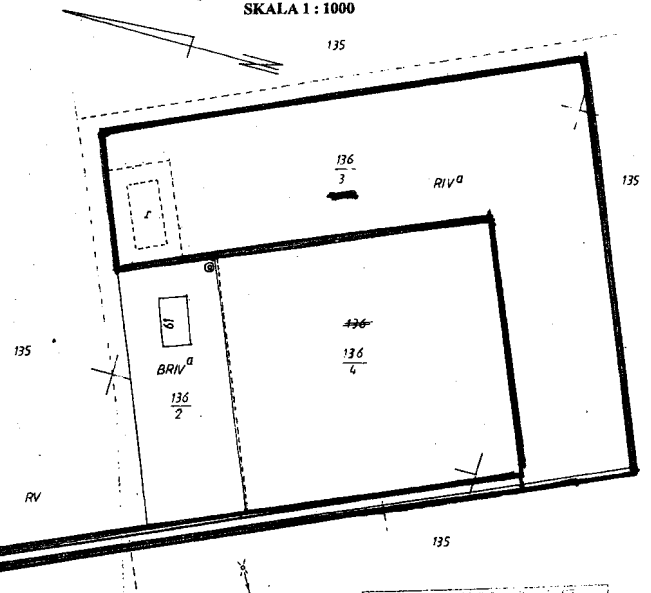
2013.01.15  
Burmistrz Gminy Sokółka

WYKAZ ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH

Jednostka rejestrowa: G. 13

Slp.	Podmiot ewidencyjny	Charakter własności/władania	Udział
1.	GMINA SOKÓŁKA PLAC KOŚCIUSZKI 1 : 16-100 SOKÓŁKA	własność	1/1

STAN DOTYCHCZASOWY						STAN NOWY					
Numer						Numer					
Mapy	Działki	KW	Użytek	Klasa	Powierzchnia w ha	Mapy	Działki	KW	Użytek	Klasa	Powierzchnia w ha
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
									R	IVa	0,0425
									R	IVb	0,0484
									R	V	0,0216
						1	136/1				0,1125
						1	136/2		B-R	IVa	0,1789
			R	IVa	1,2094				R	IVa	0,6869
			R	IVb	0,0484				B-R	IVa	0,0468
			R	V	0,0216	1	136/3				0,7137
			B-R	IVa	0,2237	1	136/4		R	IVa	0,5000
1	136	30039			1,5031				Razem		1,5031



Wykonano w:

REGIONOWE BIURO GEODEZJI  
Andrzej Krzysztof Kustera  
10-100 SOKÓŁKA  
ul. Mierza J. Piłsudskiego 8  
K: 10-100-102-93-04  
tel.: 022-714-02-14, 022-714-02-77

Sporządził: dnia 25.10.2011r.

GEODETA UPRAWNIENY

Maria Popławska  
Uprawnienia zaw. nr 15454

Rob. Nr 247/2011

pieczęć  
okrągła

Sokołka dnia .2011 r.

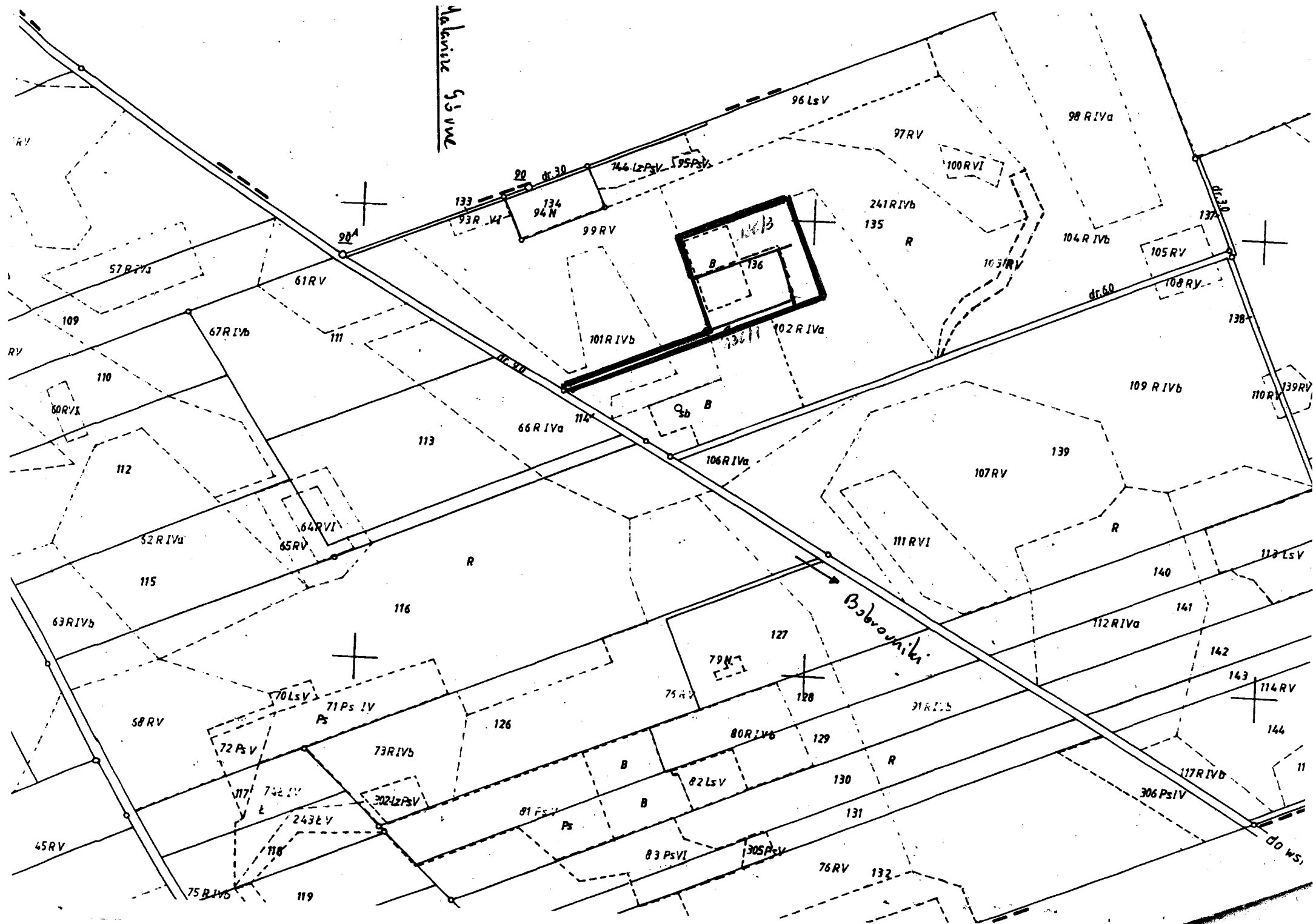
(podpis)

Starostwo Powiatowe  
w Sokółce  
ul. Mierza J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka

Do celów służbowych

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem  
dnia 25.10.2011 podpis inż. Iwona Baranuk  
stanowisko służbowe ..... inspektor  
w Wydziale Geodezji,  
Katastru i Nieruchomości

ST. PODPIS  
WYKAZ ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH  
PŁATNOŚĆ  
SEKCYJA WIEJSKA  
Pobawienie się w tym celu należy do  
dokumentu z oryginałem, który do  
pobawienia się należy do  
i kartografii  
1623.022-1623.022  
w dniu 25.10.2011  
Sokołka, dn. 25.10.2011





Województwo : podlaskie  
Powiat : sokólski  
Jednostka ewidencyjna : Sokółka-gmina  
Obręb : 4 BOGUSZE

Nr kancelaryjny : .....

## WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

z dnia: 2013-01-04

Jednostka rejestrowa : G.64

Lp	Podmiot ewidencyjny	Charakter własności / władania	Udział
1	GINA SOKÓŁKA PLAC KOŚCIUSZKI 1; 16-100 SOKÓŁKA;	własność	1/1

Nr działki	Ark.	Położenie działki	Nr KW lub inny dokument własności	Pow. działki [ha]	Opis użytku	Klasa	Pow. uż. [ha]
894/2			KW.30068	0.0948	Ps	IV	0.0948

Wartość w tys. zł:	Rejestr zbytków :	Rejon statystyczny :
--------------------	-------------------	----------------------

Razem powierzchnia działek : 0.0948 ha

Słownie : dziewięćset czterdzieści osiem m. kwadr.

Cała jednostka rejestrowa: 0.7111 ha

Słownie : siedem tysięcy sto jedenaście m. kwadr.

Reprodukcja wzbroniona  
Wykonano w ..... egzemplarzach

Sporządził : Administrator Sokółka

DOKUMENT NINIEJSZY JEST  
PRZEZNACZONY DO DOKONYWANIA WPISU  
W KSIĘDZE WIECZYSTEJ

Województwo : **podlaskie**  
Powiat : **sokólski**  
Jednostka ewidencyjna : **Sokółka-gmina**  
Obręb : **21 KRAŚNIANY**

Nr kancelaryjny : .....

## WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

z dnia: 2012-12-12

Jednostka rejestrowa : **G.110**

Lp	Podmiot ewidencyjny	Charakter własności / władania	Udział
1	GMINA SOKÓŁKA PLAC KOŚCIUSZKI 1; 16-100 SOKÓŁKA;	własność	1/1

Nr działki	Ark.	Położenie działki	Nr KW lub inny dokument własności	Pow. działki [ha]	Opis użytku	Klasa	Pow. uż. [ha]
326/2			KW- 8658	0.09	R	IVb	0.09

Wartość w tys. zł:	Rejestr zbytków :	Rejon statystyczny :
--------------------	-------------------	----------------------

Razem powierzchnia działek : 0.09 ha

Słownie : dziewięć ar.

Cała jednostka rejestrowa: 1.29 ha

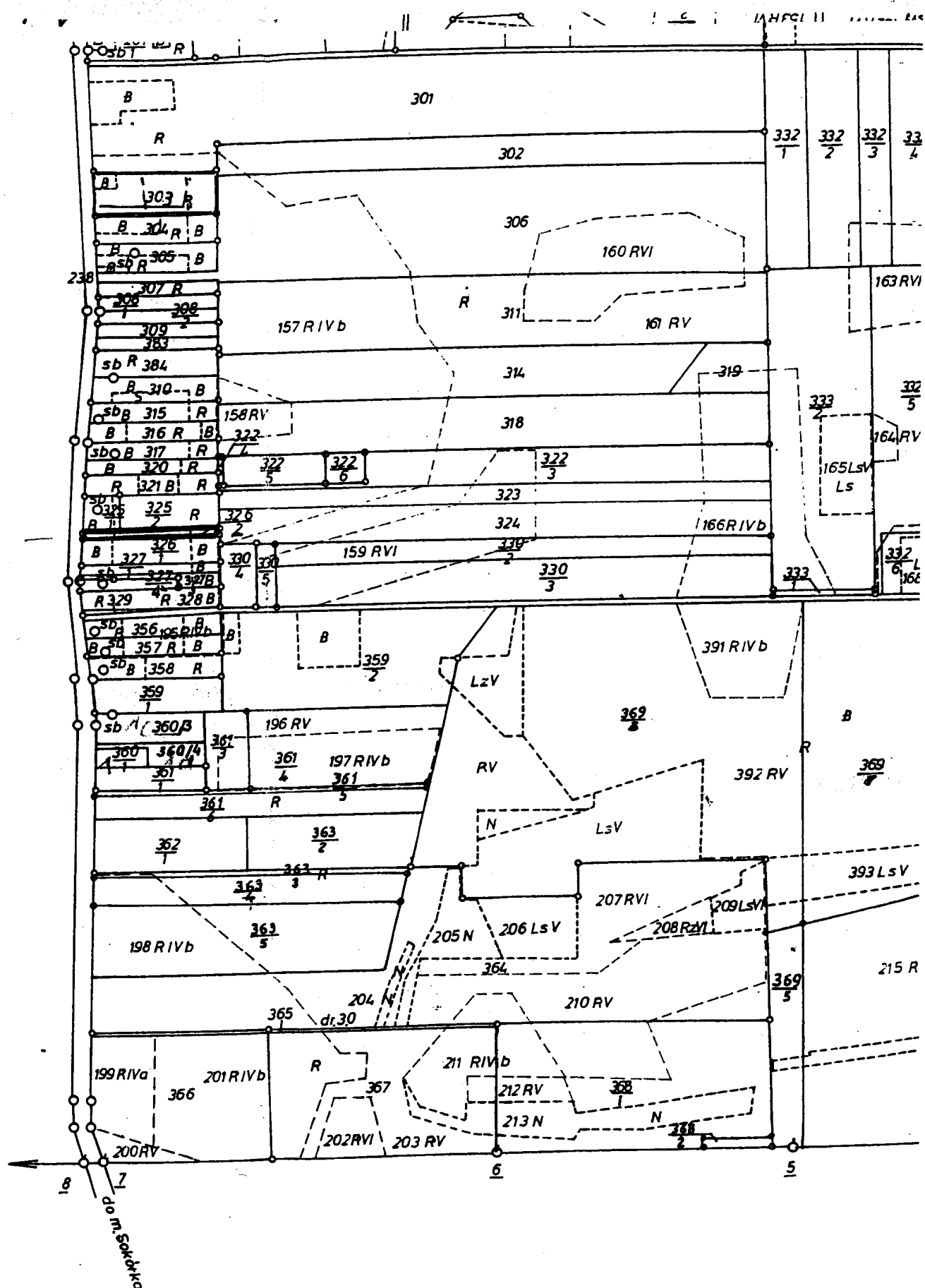
Słownie : jeden ha. dwadzieścia dziewięć ar.

Reprodukcja wzbroniona  
Wykonano w ..... egzemplarzach

Sporządził : Administrator Sokółka

DOKUMENT NINIEJSZY JEST  
PRZEZNACZONY DO DOKONYWANIA WPISU  
W KSIĘDZE WIECZYSTEJ

ok. 5<sub>17</sub>



STAROSTA SOKÓŁKI  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 1  
16-100 Sokółka

Województwo : PODLASKIE

Powiat : SOKÓLSKI

Jednostka ewidencyjna : SOKÓŁKA - obszar wiejski

Obręb : 40 PONIAŹOWICZE

## WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

Jednostka rejestrowa : G.53

Lp	Podmiot ewidencyjny	Charakter własności / władania	Udział
----	---------------------	-----------------------------------	--------

1 GMINA SOKÓŁKA  
PLAC KOŚCIUSZKI 1; 16-100 SOKÓŁKA;

własność

1/1

Nr działki	Ark.	Położenie działki	Pow. działki [ha]	Nr KW lub inny dokument własności	Oznaczenie użytków i konturów klasyfikac.	Pow. uż. [ha]
6/2	1		1.14	KW.15.280 SYGN.AKT I NS 449/04	ŁVI PsV N W-ŁV	0.92 0.17 0.04 0.01

Razem powierzchnia działek :

1.14 ha

GRUNTY WSI WALENKOWO

Słownie : jeden ha. czternaście ar.

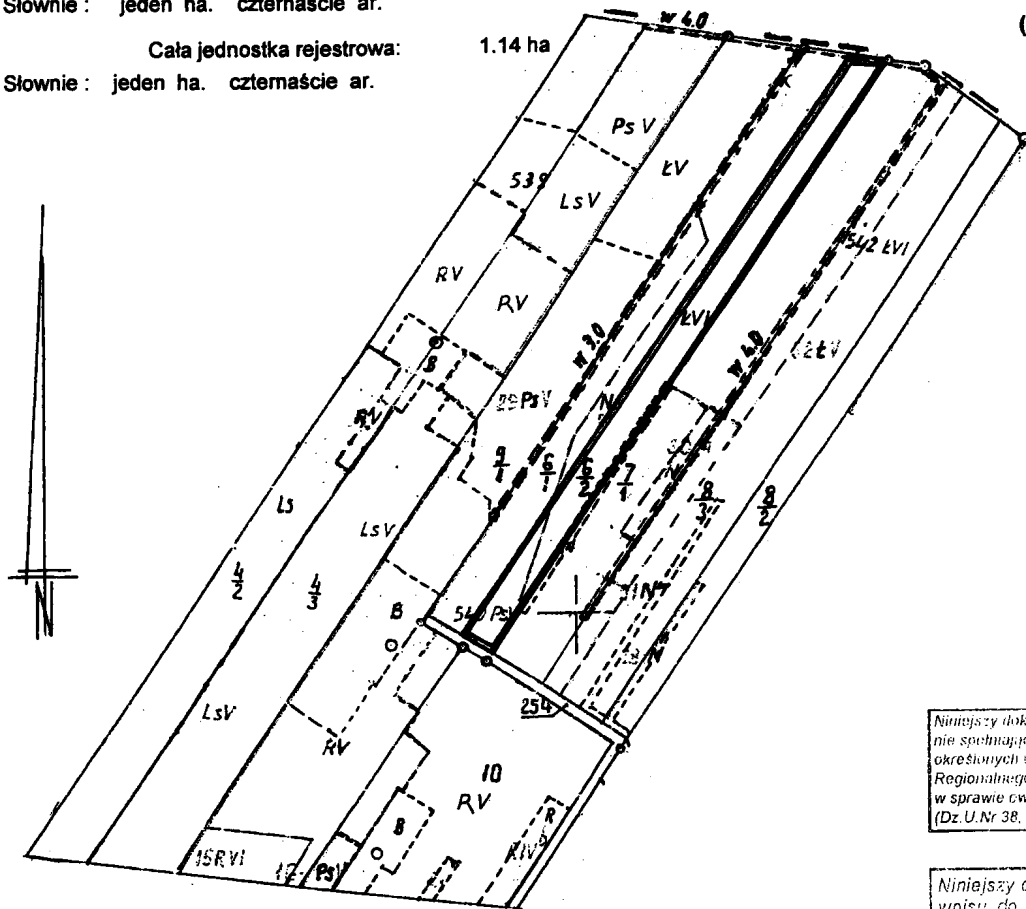
Cała jednostka rejestrowa:

1.14 ha

Słownie : jeden ha. czternaście ar.

### MAPA

(wrys z mapy ewidencyjnej)  
Skala 1 : 5 000



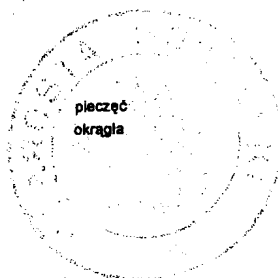
Niniejszy dokument zawiera dane ewidencyjne  
nie spełniające standardów technicznych  
określonych w Rozp. Min. Leśnictwa  
Regionalnego i Budownictwa z dn. 29.03.2001r.  
w sprawie ewidencji gruntów i budynków  
(Dz. U. Nr 38, poz. 454 § 86 ust.1)

Niniejszy dokument służy za podstawę  
wpisu do księgi wieczystej stosownie  
do art. 21 ustawy z dnia 17 maja 1989r.  
Prawo geodezyjne i kartograficzne  
tj. Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027

Reprodukcja wzbroniona  
Wykonano w 4 egzemplarzach  
Wyk.: *Julita Kieda*

*Julita Kieda*  
podinspektor  
w Wydziale Geodezji,  
Katastru i Nieruchomości

Nr ks. zam. GKN-I.6621.1. 2112 . 2012



Sokółka, dnia 25. 10. 2012

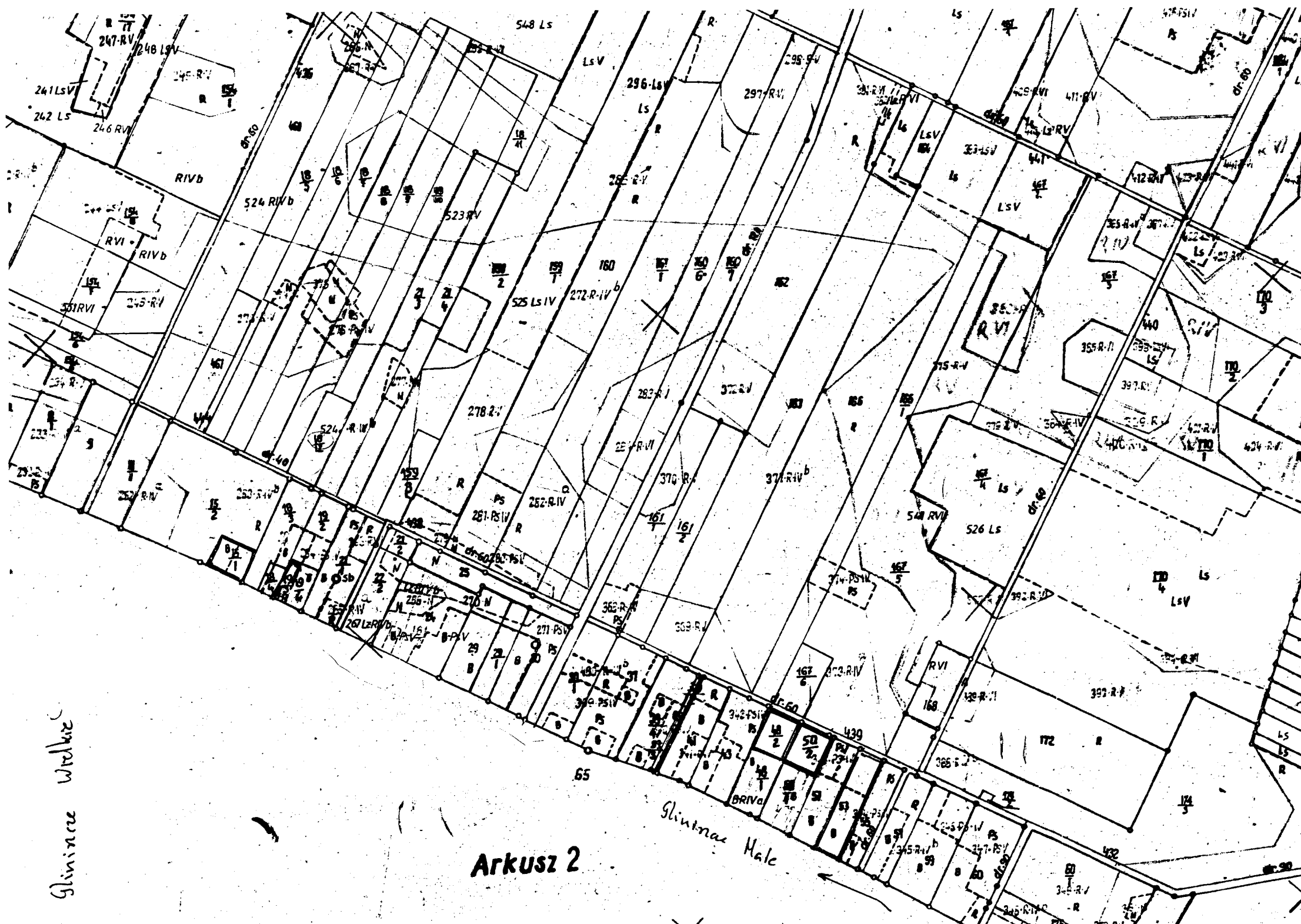
STAROSTY  
*Janusz Kuderewski*  
inż. Janusz Kuderewski  
Geodeta Powiatowy



Glinine Wreke

Arkusz 2

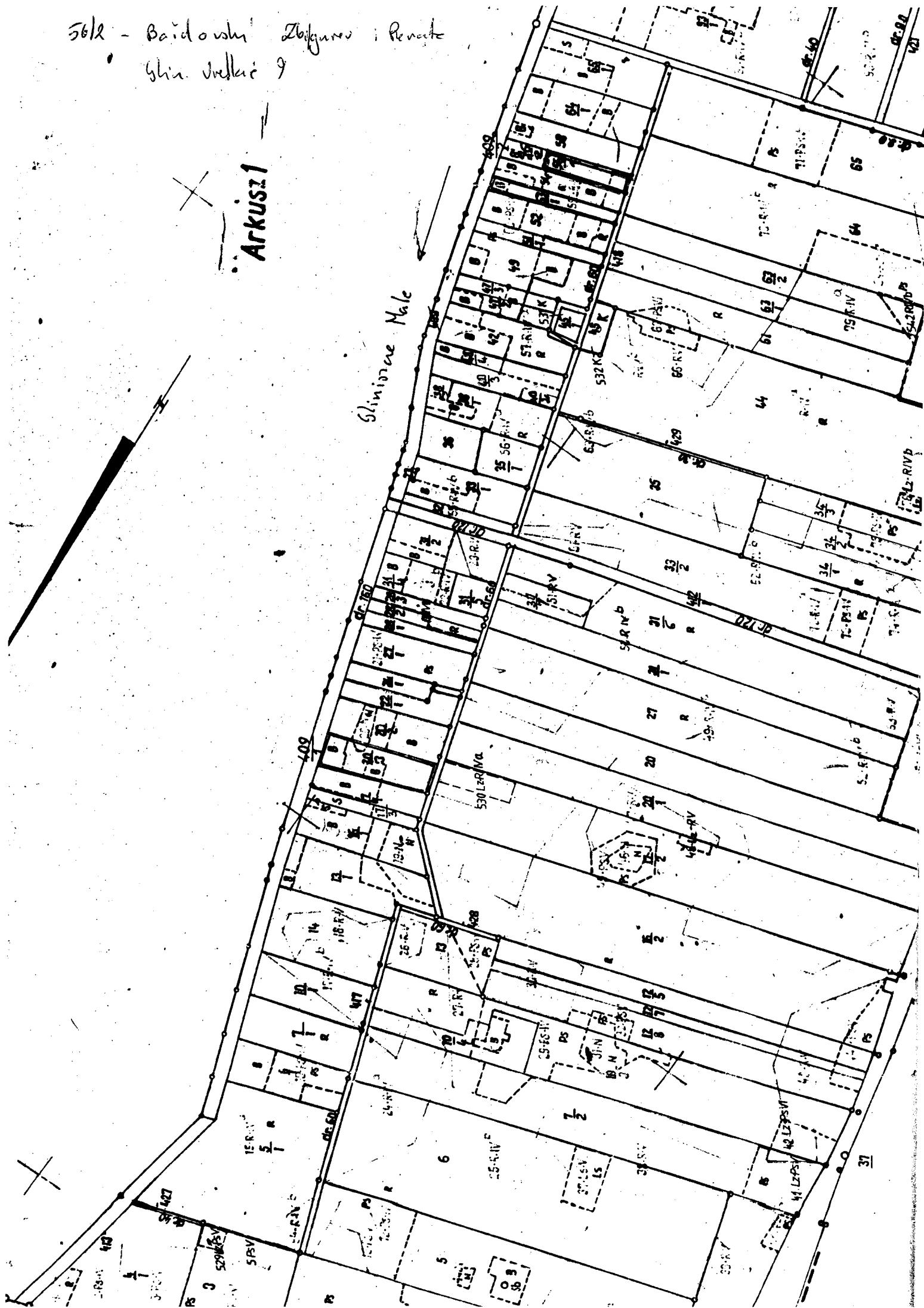
Glininac Hale



5612 - Baidowski Zbogunov i Penate  
Glin. Veklar 9

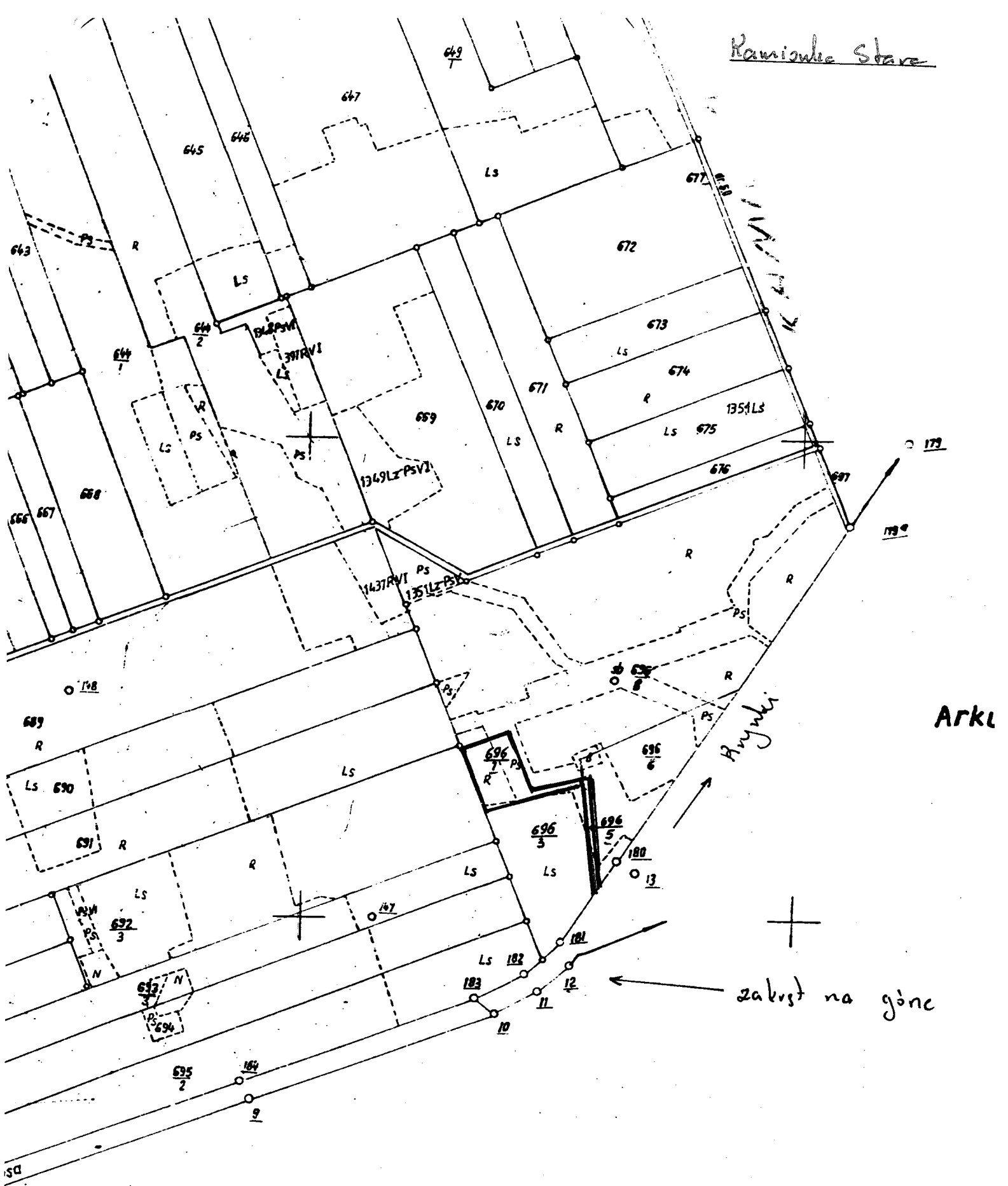
Arkusz 1

Gliniarska Mała



[illegible]

Ramionka Stara



**Arkusz 5**



m. Sokółka

