

Zarządzenie wewnętrzne Nr 4 /2013

Burmistrza Sokółki

z dnia 11 marca 2013 r.

**w sprawie ustalenia częstotliwości oraz czasu trwania szkoleń okresowych
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
w Urzędzie Miejskim w Sokółce**

Na podstawie §15 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (Dz. U. Nr 180 poz. 1860 z dnia 27 lipca 2004r.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Częstotliwość oraz czas trwania szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Sokółce reguluje załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Szkolenie okresowe ma na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie

§ 3.

Szkolenie okresowe odbywają:

- 1) Burmistrz oraz inne osoby kierujące pracownikami;
- 2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych;
- 3) pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy i inne osoby wykonujące zadania tej służby;
- 4) pracownicy administracyjno-biurowi i inni niewymienieni w pkt 1-3, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: 08.03.2013 r.
Sylwia Dmitruk

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻENIEM
RĄBIA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 08.03.2013 r.

08.03.2013 r. [Signature]

BURMISTRZ
[Signature]

Częstotliwość i czas trwania szkoleń okresowych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce

Lp	Nazwa stanowiska pracy	Forma szkolenia	Częstotliwość szkoleń	Czas trwania szkolenia
1	Burmistrz oraz inne osoby kierujące pracownikami	Kurs, seminarium, samokształcenie kierowane	Do 6 m-cy od rozpoczęcia pracy, a następnie nie rzadziej niż co 5 lat	Min 16 h
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych	Instruktaż	Do 12 m-cy od rozpoczęcia pracy, a następnie nie rzadziej niż co 3 lata, a na stanowiskach na których wykonywane są prace szczególnie niebezpieczne, nie rzadziej niż raz w roku	Min 8 h
3	Pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy i inne osoby wykonujące zadania tej służby	Kurs, seminarium, samokształcenie kierowane	Do 12 m-cy od rozpoczęcia pracy, a następnie nie rzadziej niż co 5 lat	Min 32 h
4	Pracownicy administracyjno-biurowi i inni niewymienieni w pkt 1-3, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	Kurs, seminarium, samokształcenie kierowane	Do 12 m-cy od rozpoczęcia pracy, a następnie nie rzadziej niż co 6 lat	Min 8 h

UWAGA: - w przypadku ukończenia przez pracownika szkolenia, doksztalcenia lub doskonalenia zawodowego związanego z nauką zawodu, przyuczaniem do zawodu, albo podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, uwzględniającego program szkolenia okresowego na stanowisku pracy uważa się je za równoznaczne z odbyciem szkolenia okresowego.

Częstotliwość oraz czas trwania szkoleń okresowych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce ustalono na podstawie konsultacji Burmistrza, pracownika służby BHP oraz przedstawiciela pracowników.

11.03.2013r. *Jawid Pleświcki*
Data, Podpis Przedstawiciela Pracowników

08.03.2013r. *Dmitry S...*
Data, Podpis pracownika służby BHP

11.03.2013r. *[Signature]*
Data, Podpis Pracodawcy